

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«БРЯНКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5»



## **ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023 – 2024 учебный год**

п. Брянка  
2023 год  
1

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Тема школы, цель, задачи на 2023-2024 учебный год	3
2	Анализ учебно-воспитательного процесса за 2022-2023 учебный год	3-30
3	План учебно-воспитательного процесса на 2023-2024	30-49
3.1	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:	49-50
	1. БЛОК «Окончательный переход на ФГОС»	
	2 БЛОК «Реализация нацпроекта «Образование».	50-51
	3 БЛОК «Аттестация педагогических работников»	51
	4 БЛОК Противодействие терроризму»	51-52
	5 БЛОК «ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ»	52
3.2	Раздел годового плана работы школы на 2023 – 2024 учебный год «Научно-методическая работа»	52-54
3.3	План методической работы	Прил. № 1 (30 стр.)
	Планы ШМО.	
4	План ШМО начальных классов	55-67
4.1	План метапредметного ШМО	67-73
4.2	План ШМО классных руководителей	73-76
5	Рабочая программа воспитания	76-90
5.1	Календарный воспитательный план НОО	Прил. № 2 (12 стр.)
5.2	Календарный воспитательный план ООО	Прил. № 3 (16 стр.)
5.3	Календарный воспитательный план СОО	Прил. № 4 (16 стр.)
6	План работы педагога-психолога;	90-95
7	Медиация	95-96
8	План работы социального педагога;	97-105
9	Совет профилактики;	106-109
10	Программа профилактической работы по предупреждению правонарушений, беспризорности, бродяжничества;	109-113
11	Программа по профилактике ПАВ;	113-118
12	Профориентационная работа. ПРОФМИНИМУМ	118-121
13	План работы с одарёнными детьми, работа с родителями, семьёй, общественностью.	121-128
14	Расписание кружков, секций дополнительного образования.	128
15	План работы ЮИД «Светофорик». ДТТ	128-130
16	Программа ШСК «Юность» (расписание ШСК).	130-137
17	План работы школьной библиотеки.	137-143
18	Программа формирования читательской грамотности	143-148
19	Внеурочная деятельность	148-162
20	Обновление инфраструктуры	162-166

## 1. Тема школы:

Социализация личности через индивидуальный подход в обучении и воспитании в условиях полного перехода на обновлённые ФГОС, повышение качества преподавания, формирование патриотического воспитания, через совершенствование педагогического мастерства, через внедрение новых форм обучения в условиях современной школы.

**Цель** – повышение качества образовательных результатов обучающихся через повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в условиях модернизации школьного образования для реализации обновлённых ФГОС, Федеральных проектов «Образование», «Патриотическое воспитание граждан РФ»

### **Приоритетные направления образовательного процесса.**

1. Совершенствование работы по организации деятельности наставничества и волонтерства.
2. Увеличение числа получивших Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО» среди обучающихся школы.
3. Реализация Нацпроекта «Образование», «Демография», Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ», «Современная школа». Реализация проекта «Разговор о важном», реализация плана Профминимума.
4. Реализация Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года.
5. Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.

### **Основные задачи:**

1. Работа по обновлённым ФГОС НОО, ФГОС ООО – 2021 и ФОП с 1 – 7 классы, СОО – 10 классы;
2. Совершенствовать педагогический коллектив: каждый педагог должен быть нацелен на результат своей деятельности, заинтересован в постоянном повышении результатов своих учеников, в своем непрерывном профессиональном и личностном росте. Развивать наставничество и помощь молодым педагогам.
3. Повышать мотивацию учащихся к обучению через изменение школьного климата в пользу «школы для ребенка», внедрение новых форм и методов работы с детьми, в том числе с потенциально «слабыми» .
4. Организовывать деятельности по широкому информированию общественности об оказании услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи семьям, имеющим детей с ОВЗ, пропаганде позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.
5. Проводить в системе профориентационную работы с учетом компетенций XXI века, с использованием системы онлайн уроков «Проектория».
6. Содействовать развитию единой информационной системы в сфере развития добровольчества и волонтерства.
7. Развивать системы дополнительного образования детей. Не менее 99% обучающихся должны быть охвачены различными формами дополнительного образования.

8. Принять к исполнению программу воспитания как составную часть ООП уровней образования.

## 2. Анализ учебно-воспитательного процесса за 2022-2023 учебный год

### Анализ кадрового состава, аттестация

Информация (только учителя - 15 (директор, завуч)):

- количество в возрасте до 25 лет; 0

- количество пенсионного возраста; 6

- остальные; 9

- количество учителей, имеющих педагогическое образование; 15

- количество высококвалифицированных учителей, из них I категория - 7, высшая - 1;

- соответствие занимаемой должности; 7

- без категории: 1

### Характеристика кадрового состава

У	Об	Кол	К	Ко	К	К	Кол	К	С	Первая	Высшая
че	ще	иче	о	ли	о	о	иче	о	о	квалифика	квалификационная
бн	е	ств	л	че	л	л	ств	л	о	ционная	категория (кол-во),
ы	кол	о	-	ст	-	и	о	и	т	категория	%
й	-во	учи	в	во	в	ч	пед	ч	в	(кол-во),	
го	пед	тел	о	пе	о	е	аго	е	е	%	
д	аго	ей,		да	р	с	гов	с	т		
	гов	ей,	м	го	а	т	со	т	с		
	, (в	%,	о	го	б	в	сре	в	т		
	дек	(в									

	р.о тпу ске )	дек р.р отп уск е)	л о д ы х  с п е ц и а л и с т о в  ( з г о д а ) , %	в со ст а ж ем ра бо ты 20 ле т и бо ле е, %  ( з г о д а ) , %	о т н и к о в б е з п е д а г о г и ч е с к о г о о б р а з о в а н и я , %	о п е д а г о в о в о в ы с ш и м о б р а з о в а н и е м , %	дни м спе циа льн ым и нео кон чен ны м выс ши м обр азо ван ием , сту ден тов, %	о п е д а г о в о в о в ы с ш и м о б р а з о в а н и е м , %	в и е з а н и м а е м о й  д о л ж н о с т и  ( к о л л - в о ) , %	под тве рж ден а	ус та но вл ен а	подтве ржден а	установ лена
<b>2020 - 2021</b>	18(1)	13 (1)	0	7 39%	0	13 72 %	5 28 %	5 28 %	7 39 %	6 33 %	6 33 %	1 5,5 %	1 5,5 %
<b>2021 - 2022</b>	18 (1)	13	0	7 39 %	0	13 72 %	3 17 %	5 28 %	7 39 %	6 33 %	6 33 %	1 5,5 %	1 5,5 %
<b>2022 - 2023</b>	18	13	0	7 39 %	0	13 72 %	3 17 %	5 28 %	7 39 %	6 33 %	6 33 %	1 5,5 %	1 5,5 %

Выявленные **проблемы**: - страх перед новой процедурой аттестации учителей; - неумение педагогов правильно обобщать и публично представлять опыт своей работы;

- сложно продвигается внедрение и принятие каких-либо инновационных моментов в педагогической деятельности некоторыми педагогами;

Это решаем через **следующие задачи**:

- повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональном росте;

- включение педагогов в активную методическую работу по непрерывному повышению своей квалификации,

- изучение новой образовательной практики, через курсы повышения квалификации, через педагогические лектории, через проведение деятельностных семинаров,

- введение новой образовательной практики в образовательный процесс,

- изучение нормативно-правовой базы при прохождении аттестации,

- изучение новой модели аттестации.

**Анализ системы повышения квалификации (ПК).**

**Курсовая подготовка**

### **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ**

На конец учебного года в МБОУ «БСШ № 5» работали 15 педагогических работников. Из них с высшей категорией – 1 (Гресь Н.И.), с первой категорией - 6 (Храмцова Н.С., Гейман Е.А., Анучина Р.Р., Родионова А.Г., Астафьева Г.Г., Волявко Н.Н.), соответствие занимаемой должности – 6 педагогов, не имеет категории - 2 (учитель физической культуры, социальный педагог).

В течение 2022-2023 учебного года аттестацию прошли: на высшую квалификационную аттестационную категорию – Гресь Н.И. - учитель химии и биологии, подтвердила категорию и учитель русского языка и литературы, Сизикова Н.В. прошла аттестацию на соответствие занимаемой должности.

В 2023-2024 учебном году предстоит аттестация следующим педагогам : Волявко Н.Н., Родионова А.Г. – на подтверждение 1 квалификационной категории, Сизикова Н.В. – на 1 квалификационную категорию, Вологдин Д.В. – на соответствие занимаемой должности.

### **КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

На основании п. 5 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагог обязан проходить курсы повышения квалификации один раз в три года.

Перемены, происходящие во всех сферах нашего общества и прежде всего в сфере образования, предъявляют новые требования к системе повышения квалификации работников образования, к личности самого учителя. Современный учитель должен постоянно повышать свое педагогическое мастерство, активизировать свое научно-теоретическое самообразование, активно включаться в методическую работу в школе, на уровне района, региона. Образование нуждается в учителе, способном модернизировать свою деятельность посредством критического, творческого ее преобразования, использования новейших достижений науки и передового педагогического опыта. Для этого в МБОУ «БСШ № 5» созданы все условия. Повышение профессионального мастерства педагогов будет способствовать повышению качества обучения и воспитания школьников, внедрению личностно-ориентированного образования, что в

конечном итоге приведет к созданию оптимальной модели общеобразовательной школы, способствующей максимальному раскрытию творческого потенциала педагогов и воспитанников, обучающихся, сохранению и укреплению их здоровья.

#### Мероприятия, проводимые в школе:

1. Созданы все условия для творческой работы и для роста профессионального мастерства учителей через курсовую и межкурсовую переподготовку;
2. Разработана система поощрения творчески активно работающих сотрудников; Созданы комфортные здоровьесберегающие условия для повышения профессионального мастерства, через обеспечение оптимальной нагрузки, совершенствование методической работы;
3. Созданы психологически комфортные условия для работы;
4. Идёт процесс формирования нового профессионального мышления.

#### Критерии эффективности:

- владение современными педагогическими технологиями, в том числе ИКТ;
- совершенствование компетентного, системно-деятельностного подхода в обучении;
- психологическая готовность педагогов к изменившимся условиям образовательного процесса;
- мотивирование педагогов к участию в профессиональных конкурсах.

В школе работает творческий коллектив учителей, готовый решать самые сложные задачи. Половина учителей имеют первую квалификационную категорию.

Новое время требует новых подходов к повышению квалификации современного педагога. Основным направлением модернизации системы дополнительного профессионального образования учителей является построение индивидуальной траектории профессионального роста и личностного развития каждого педагога и руководителей: директора и его заместителей по учебно-воспитательной и воспитательной работе. В основе обучения педагогов по индивидуальной траектории лежат модульная и кредитно-зачетная системы. Индивидуальная программа повышения квалификации складывается из инвариантных учебных модулей: *академического* (обязательного в соответствии с федеральными требованиями для всех, 36 часов) и *кафедрального* (обязательного для всех, кто занимает ту или иную должность с учетом предмета преподавания, 72 часа), и вариативных учебных модулей (108 часов).

1. В соответствии с планом повышения квалификации учителей по обновлённым ФГОС НОО и СОО с марта 2022 года по апрель 2023 года 13 педагогов (из 15 работающих), директор и заместитель директора по УР прошли курсовую подготовку, это 87 % от общего числа работников. 2 педагога (учитель физической культуры и социальный педагог не проходили повышения квалификации по этой теме).

#### Курсы повышения квалификации по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	ФИО педагога	Платформа	Название курсов	Дата
1.	Сапигора О.Б.	АМ ПР	«Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	23.03.20 22 по 12.05.2022
2.	Сизикова Н.В.	АМ ПР	«Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	23.03.20 22 по 12.05.2022
3.	Фархетдинов Р.Я.	АМ ПР	«Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	23.03.20 22 по 12.05.2022
4.	Храмцова Н.С.	АМ ПР	«Внутренняя система оценки качества образования: развитие в соответствии с обновлёнными ФГОС»	29.05.20 22 по 26.06.2022
5.	Гейман Е.А.	АМ	«Внутренняя система оценки	29.05.20

		ПР	качества образования: развитие в соответствии с обновлёнными ФГОС»	22 по 26.06.2022
6.	Волявко Н.Н.	ККИ ПКиППР	«Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	29.08.20 22 по 08.09.2022
7.	Фурсенко А.Н.	ККИ ПКиППР	«Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	03.10.20 22 по 14.10.2022
8.	Анучина Р.Р.	ККИ ПКиППР	«Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	07.11.20 22 по 18.11.2022
9.	Гресь Н.И.	ККИ ПКиППР	«Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	12.01.20 23 по 19.01.2023
10	Родионова А.Г.	ККИ ПКиППР	«Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	09.02.20 23 по 17.02.2023
11.	Зейб К.А.	ККИ ПКиППР	«Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	13.02.20 23 по 25.02.2023
12.	Карванен С.В.	ККИ ПКиППР	«Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	13.03.20 23 по 31.03.2023
13.	Астафьева Г.Г.	ККИ ПКиППР	«Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	02.05.20 23 по 31.05.2023

## 2. Обучение в рамках введения обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО:

№ п/п	ФИО педагога	Платформа	Название курсов	Дата
1.	Гейман Е.А.	КИПК ДПП ПК	«Введение обновлённых ФГОС общего образования: управленческий аспект»	Обучение начнётся с сентября 2023 г.
2.	Гейман Е.А.	КИПК ДПП ПК	«Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (для учителя ОБЖ)	24.04.2023 по 25.05.2023
3.	Карванен С.В.	КИПК ДПП ПК	«Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (для учителя обществознания)	17.04.2023 по 24.05.2023
4.	Карванен С.В.	КИПК ДПП ПК	«Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (для учителя истории)	11.05.2023 по 31.05.2023
5.	Астафьева Г.Г.	КИПК ДПП ПК	«Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (для учителя география)	Обучение прошла, ждём удостоверение
6.	Фархетдинов Р.Я.	КИПК ДПП ПК	«Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (для учителя физики и информатики)	На данный момент обучается
7.	Гресь Н.И.	КИПК ДПП ПК	«Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (для учителя	Обучение прошла, ждём удостоверение



			биологии)	
8.	Гресь Н.И.	КИПК ДПП ПК	«Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (для учителя химии)	На данный момент обучается (с 12.06.2022 по 26.06 2022)
8.	Анучина Р.Р.	КИПК ДПП ПК	«Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (для учителя математики)	На данный момент обучается
9.	Родионова А.Г.	КИПК ДПП ПК	«Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (для учителя русского языка и литературы)	На данный момент обучается
10	Храмцова Н.С.	КИПК ДПП ПК	«Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (для учителя английского языка)	Обучение начинается с 18 июня 2023

Курсовую подготовку на базе ККИПК и ППР успешно завершили учителя:

- истории, ОБЖ, обществознания, географии. химия, биология

Заканчивают обучение учителя:

- физики, информатика, русского языка, литературы, математики.

С 18.06.2023 года начнёт обучение учитель английского языка, а сентября 2023 года пройдёт обучение заместитель директора по УР по теме «Введение обновлённых ФГОС общего образования: управленческий аспект»

Не прошли обучение учителя физической культуры, пока нет программы для учителей физической культуры.

3. Дистанционные курсы профессиональной переподготовке

№ п/п	ФИО педагога	Платформа	Название курсов	Дата
1.	Астафьева Е.А., социальный педагог	ООО«Инфоурок». дистанционное обучение.	«Организация социально-педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС». Диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере образования и подтверждает присвоение квалификации СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ	20.04.2022 по 15.06.2022

Школе был необходим социальный педагог. Педагог-психолог, работающая в ОО, прошла переподготовку и получила диплом о профессиональной переподготовке.

Диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере образования и подтверждает присвоение квалификации СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ.

4. Классные руководителей прошли дистанционные курсы повышения квалификации на образовательной платформе «Кафедра педагогики РФ» .

ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме Федерации развития образования». Лицензия № ЛО35-01214-32/00234027 от 31 августа 2020 года.

Обучение в объёме 144 часов по теме « Классное руководство как основа организации работы с родителями по профилактике детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на базе научно-методических материалов 2023» в марте 2023 года прошли 10 классных руководителей, что составило. что составило 91 % от

общего количества классных руководителей, 1 классный руководитель (Вологдин Д.В.) без уважительной причине обучение не прошёл.

Ему рекомендовано пройти данный курс повышения квалификации до конца 2023 года .

#### 5. Дистанционное обучение для классных руководителей «Разговоры о важном»

Прошли обучение 8 классных руководителей (1,2,3,4,7,9,10,11 классов), что составило 73 %;

Гресь Н.И. – классный руководитель 5 класса, и Астафьевой Е.А. – классный руководитель 6 класса, обучение перенесли на другой поток, в сентябре 2023 г.

Вологдин Д.В. – классный руководитель 8 класса, к обучению не приступал.

Рекомендации: Классным руководителям 5,6,8 классов пройти обучение во 2 потоке в сентябре 2023 года.

#### 6. Курсовую подготовку на базе ККИПК прошли 3 педагога

№ п/п	ФИО	Должность	Наименование курса , количество часов
1	Астафьева Г.Г.	Учитель географии	«Финансовая грамотность в географии», 36ч., 19.09.2022 по 24.09.2022. (дистанционно)
2	Анучина Р.Р.	Учитель математики	«Система подготовки обучающихся к ГИА – 11 по математике: планирование и организация. Модуль 1. Как преодолеть минимальный порог», 84 часа, 13.03.2023 по 24.03.2023. (очно)
3	Астафьева Е.А.	Социальный педагог	«Практики проектирования компонентов образовательной среды для высокомотивированных школьников: сопровождение, события, пробы», 80 часов, 20.03.2023 по 30.03.2023. (Очно)

#### 7. Дистанционно прошли курсы повышения квалификации 2 педагога в АНО ДПО «ОЦ Каменный город» :

№ п/п	ФИО	Должность	Наименование курса, количество часов
1	Сизикова Н.В.	Учитель русского языка и литературы	«Работа с детьми с умственной отсталостью, с интеллектуальными нарушениями в условиях реализации ФГОС».72ч., 18.10 по 17.11.2022.
2	Фархетдинов Р.Я.	Учитель физики и информатики	«Дефектология. как ресурс инклюзивного образования» 72ч., 15.11.2022 по 15.12.2022..

Реализация комплексной программы повышения профессионального уровня педагогических работников МБОУ «БСШ № 5» направлена на овладение современными образовательными технологиями и методиками обучения и воспитания, знаниями, умениями и навыками. Ежегодно около 70 % нашего педагогического коллектива проходит курсы повышения квалификации, в том числе и дистанционно, и очно.

В 2023/2024 учебном году так же запланированы курсы повышения квалификации (в том числе корпоративная заявка) с учётом профессиональных дефицитов педагогов и потребности ОО.

**ВЫВОД:** Курсовая подготовка учителей проходит в соответствии с планом.

Запланированные курсы в 2022/2023 учебном году освоены педагогами школы на 100%.

В ОО созданы все условия для профессионального роста педагогов, есть все возможности для повышения квалификации и личностного роста. Для реализации педагогом возможностей непрерывного образования, самостоятельного конструирования индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации с учётом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями образовательного учреждения, и выбора наиболее приемлемых для себя сроков его прохождения, в школе используются ресурсы накопительной системы повышения квалификации.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ:

- 1) В 2023/2024 учебном году запланировать курсы ФГОС для учителя физической культуры и обязать пройти курсы ПК.
- 2) Учителям ответственно подходить к выбору курсов повышения квалификации и их прохождению.
- 3) Учителю начальной школы (Волявко Н.Н.) запланировать прохождение курсов по инклюзивному образованию.

В 2022-2023 учебном году курсы повышения квалификации прошли 93 % педагогов, из них более половины педагогов прошли курсы неоднократно. Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (ЦНППМ), АМПР, др. курсы, несомненно, повышают уровень профессиональной подготовки учителей. Кроме данного направления повышения квалификации педагоги прошли цикл мероприятий ЦНППМПР, направленных на повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников «ПрофСреда»:

Информация об участии на мероприятиях «ПрофСреда», 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия из цикла «ПрофСреда»	Участник (ФИО педагога)
1.	Вебинар «Цифровые инструменты учителя в 2022-23 году»	1.Фурсенко А.Н..
2.	Семинар «Разбор проекта урока, формирующего читательские умения»	1.Волявко Н.Н. 2. Сапигора О.Б. 3. Астафьева Е.А.
3.	Вебинар «Готовимся к уроку по формированию математической грамотности»	1.Анучина Р.Р. 2.Фархетдинов Р.Я.
4.	Вебинар «Наставничество как эффективный способ развития молодого педагога в ОО»	1.Гресь Н.И. 2. Зейб К.А.
5.	Презентация технологии проекта «Дети войны – детям мира», реализованного в честь Великой Победы	1.Храмцова Н.С. 2. Фурсенко А.Н.
6	Вебинар «Методическое сопровождение как базовый процесс профессионального развития педагога»	1. Гейман Е.А.
7.	Семинар «Мифы об изучение иностранных языков. Как заговорить уже завтра?»	1. Фурсенко А.Н.
8.	Вебинар «Работа с историческими картами как особым смешанным текстом на учебных занятиях по истории»	1. Карванен С.В.
9.	Вебинар «Родительское собрание на тему финансовой грамотности»	1. Родионова А.Г. 2. Астафьева Г.Г.
10	Вебинар «Личный бренд преподавателя: 5 шагов»	1.Фурсенко А.Н.
11	Мастер-класс «Подготовка дидактического материала к уроку математики»	1. Волявко Н.Н. 2. Сапигора О.Б. 3. Анучина Р.Р.
12	Дискуссия «Честно говоря»	1. Сизикова Н.В.

93 % педагогов школы приняли участие в мероприятиях ЦНППМПР, направленных на повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников;

7 % педагогов (1 педагог) - не принимали участие.

Рекомендации:

- Администрации, руководителя ШМО школы довести до каждого педагога значимость участия в подобных мероприятиях, повышающих уровень профессионального мастерства.

## Вместе с тем проблемными остались некоторые вопросы:

- организация учебного проектирования и учебного исследования (на учебных занятиях низкий уровень самостоятельности детей, а позиция педагога - центральная );
- по индивидуальным адаптированным программам с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся (работа с детьми ОВЗ);
- совершенствование организации учебного процесса по развитию КСО (коллективный способ обучения по ИОП).

**Задачи:** - повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через курсы повышения квалификации, через взаимопосещения уроков, внеурочной и внеклассной деятельности, через систему образования в соответствии с обновлёнными ФГОС.

### Работа с молодыми специалистами

#### Банк данных молодых педагогов на 2023-2024 учебный год

№ / п	ФИО молодого педагога	Дата рождения	Какое учреждение окончил	Специальность по диплому	С какого года работает	Преподавае мый предмет	Ф И О на ст ав ни ка
1.	Вологдин Дмитрий Викторович	22.12.1987	ФГОУ СПО Красноярский строительный техникум 2007г  Профессиональная переподготовка «Педагогическое образование. Физическая культура в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»	Педагогическое образование педагог физической культуры.	01.09.2020	Физическая культура	Гре сь Н. И.

1) Молодые специалисты, имеющие малый опыт работы – от 0 до 3 лет, испытывающие трудности с организацией учебного процесса, взаимодействием с учениками, другими педагогами, администрацией или родителями. ( в 2022 – 2023 уч. году - 0 молодых специалистов)

2) **Молодые педагоги: Вологдин Д.В.** - молодой педагог, которому необходимо получить представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации.

**Наставник для молодого педагога - Гресь Н.И.**

1) Куратор программы Гейман Е.А., заместитель директора по УР.

Разработано положение о наставничестве и составлена программа наставничества.

**Основное взаимодействие между участниками:** «опытный педагог – молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

**Основными принципами работы с молодым педагогом являются:**

**Обязательность** - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

**Индивидуальность** - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

**Непрерывность** - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

**Эффективность** - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

Использовались следующие формы и методы работы с молодым педагогом: беседы; собеседования; тренинговые занятия; встречи с опытными учителями; открытые уроки, внеклассные мероприятия; тематические педсоветы, семинары; методические консультации; посещение и взаимопосещение уроков; анкетирование, тестирование; участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов.

Наставник реализовал план мероприятий с молодым педагогом:

- Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества;
- Познакомил с нормативно-правовыми документами;
- Выявил профессиональные дефициты молодого педагога;
- Совместно разрабатывали и провели 2 открытых мероприятия;
- Отработали анализ и самоанализ урока;
- Наметили план работы на следующий учебный год.

Провели анализ оценки профессионализма молодого педагога с учётом следующих параметров:

- выделение молод педагогом своих профессиональных дефицитов;
- принятие молодым педагогом самостоятельных решений и их влияние на жизнь школы;
- отношения с родителями и учениками;
- умение работать с учебной программой;
- владение предметными, метапредметными и умениями в области воспитания;
- оценка молодым педагогом своих профессиональных компетентностей (через высказывания).

В анкетном опросе приняло участие: 6 педагогов, стаж работы от 1 года до 10 лет.

Анализ ответов респондентов показал, что в качестве профессиональных дефицитов респонденты ключевым называют **дефицит времени** (56 % выборов); в то же время, дефицит опыта в работе с детьми или участия в общественной жизни посёлка, района и участия в деятельности разного вида составил 26-23 % выбора); наименьшими дефицитами были названы дефицит владения метапредметными компетентностями (9 %); дефицит умения отстаивать свою точку зрения, свою позицию (7,73 %); дефицит понимания со стороны учащихся.

Дефицит **понимания со стороны родителей и дефицит умения планировать** свою деятельность и распределять ресурсы имел равные показатели - 15 % выбора. 11 % респондентов выбирают вариант «всего хватает», что позволяет предположить, что они не видят собственных дефицитов в осуществлении профессиональной деятельности.

**Область самостоятельного принятия решений.** Большинство респондентов выделяют сферу воспитательной работы как область самостоятельного принятия решений. В меньшей степени выбирается учебная сфера, далее - область «педагогический коллектив».

**Отношения с родителями и учениками.** Оценивая свои отношения с родителями, 85,33 % респондентов говорят о том, что им удаётся построить продуктивное взаимодействие с родителями, 19,15 % респондентов говорят, что они практически не взаимодействуют с родителями, 3,07 % молодых педагогов говорят о том, что родители не воспринимают их всерьёз. При этом мы обнаружили интересные тенденции: респонденты, чьи интересы в педагогической деятельности сосредоточены в профессиональном сообществе, имеют более низкие значения продуктивности отношений с родителями и более высокие значения в том, что родители не воспринимают их всерьёз и нет взаимодействия; а респонденты, чьи интересы в педагогической деятельности сосредоточены в области общения с детьми или предмета, имеют самые высокие показатели продуктивности отношений с родителями. В целом, чем ниже респонденты оценивают свое профессиональное самочувствие, тем выше они оценивают продуктивность взаимодействия с родителями.

**Умение работать с программой.** В целом большинство респондентов положительно оценивает умения работать с программой: 62 % респондентов могут проводить урок по той или иной теме согласно базовой

программе и 29 % могут модифицировать базовую программу. В то же время только 7 % могут провести внеурочное мероприятие согласно базовой программе, и 2 % могут разработать авторскую программу. Анализ ответов респондентов позволил определить, что респонденты, чьи интересы в педагогической деятельности лежат в области внеурочной деятельности, общения с детьми и предметом, в большей степени говорят об умении модифицировать базовую программу. В отличие от респондентов, выбравших социальные гарантии как интерес в области педагогической деятельности.

Оценка молодыми педагогами своего владения предметными, метапредметными умениями, умениями в области воспитания. Метапредметные умения являются самыми сложными и непонятными для молодых педагогов. Все респонденты оценивают свое владение предметными умениями и умениями в области воспитания более высоко, чем метапредметными. В среднем 34,5 % молодых педагогов говорят, что владеют теми или иными предметными умениями, 33,9 % - владеют умениями в области воспитания, 28,2 % - владеют метапредметными умениями. При сравнении ответов респондентов на разные вопросы мы обнаружили, что респонденты, более низко оценивающие свое профессиональное самочувствие, более высоко оценивают свое владение обозначенными умениями. На основании анализа сравнительных данных по перечисленным выше параметрам профессиональных компетенций молодого педагога можно сделать следующие выводы:

1. **Ключевой дефицит молодого педагога - дефицит времени.** При этом респонденты не называют такой дефицит, как умение распределять ресурсы, в том числе и время. Это может говорить о том, что у молодых педагогов существует трудность с выделением СВОИХ профессиональных дефицитов.

2. **Область самостоятельного принятия решений молодого педагога** - это область воспитательной работы и область «педагогический коллектив». Они могут выступать адаптационным ресурсом, компенсирующим механизм при неудачно происходящей адаптации в профессиональной деятельности. В этих сферах виднее, очевиднее результаты приложения собственных усилий и реализации своих инициатив.

**В связи с этим будем работать над умением распределять ресурсы, в том числе и время; над формированием профессиональных компетентностей как в предметной, так и метапредметной деятельности**

#### **Диагностика педагогических компетенций**

##### **Анализ мониторинга по выявлению профессиональных потребностей и дефицитов педагогических работников**

**Цель:** выявление уровня педагогических затруднений и проблемных зон и выстраивание дальнейших направлений деятельности по методическому сопровождению педагогических работников ОО.

Задачи:

- изучить уровни сформированности метапредметных компетенций, полноты и стабильности их проявления в профессиональной деятельности учителя;
- оказать методическую помощь педагогам в осознании своих профессиональных дефицитов для определения индивидуальных задач повышения профессиональной компетентности;
- выстроить ИОМ.

**Период проведения:** 20.12.2022 - 29.12.2022 года

В мониторинге принимали участие 15 педагогических работников по 14 предметам (математика, английский язык, русский язык и литература, история, информатика, химия, биология, физика, физическая культура, обществознание, география, ОБЖ, экономика).

Из них высшую квалификационную категорию имеет 1 педагог (7% от общего числа педагогов.), первую – 6 человек (40%), соответствие занимаемой должности – 7 человек (47 %).

Стаж работы - от 5 до 10 лет – 2 человека (13 %),  
от 10 до 20 лет – 4 человека (27 %),  
свыше 20 лет – 9 человек (60 %).

Содержание анкеты включало:

- изучение уровня знаний педагогических работников нормативно- правовых актов;
  - умения ориентироваться в отборе содержания обучения на основе научных данных, фактов, понятий, законов, адаптировать получаемую новую научную информацию для обучающихся различного уровня подготовки, работать с обучающимися по индивидуальным учебным планам;
  - умения создавать условия для успешной деятельности, позитивной мотивации, а также использовать здоровьесберегающие технологии,
- стандартизированные и нестандартизированные работы с последующей интерпретацией результатов достижений обучающихся;
- умения интегрировать урочную и внеурочную деятельность, планировать свое рабочее время для достижения необходимого результата, проводить рефлексию своей профессиональной деятельности с последующей коррекцией.

На вопрос «**Знание нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность педагогов (ФГОС)**» мнения распределились следующим образом:

- затруднение никогда не возникает – 4 человека / 24 %
- затруднение возникает редко - 8 человек/ 69 %
- затруднение возникает часто - 2 человека/ 6 %
- затруднение возникает всегда и ярко выражено – 1 человек/ 1%.

**Вывод:** 93 % учителей знают нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность педагогов в свете подготовки к реализации обновлённых ФГОС.

На вопрос «**Использование в педагогической деятельности современных образовательных технологий (технологии развивающего обучения, организация проектной деятельности, использование ИКТ- технологий, КСО и др.)**» мнения респондентов распределились следующим образом:

- затруднение никогда не возникает – 5 человек/ 41 %
- затруднение возникает редко - 7 человек/ 49 %
- затруднение возникает часто - 2 человека/ 9 %
- затруднение возникает всегда и ярко выражено – 1 человека/ 1 %.

**Вывод:** 90 % учителей в своей педагогической деятельности используют современные образовательные технологии.

На вопрос «**Разработка адаптированной образовательной программы по предмету**» мнения респондентов распределились следующим образом:

затруднение никогда не возникает – 3 человек/25 %

затруднение возникает редко - 7 человек/53 %

затруднение возникает часто - 3 человека/19%

затруднение возникает всегда и ярко выражено – 2 человека/3 %.

**Вывод:** 78 % учителей не испытывают затруднений в разработке адаптированной образовательной программы по преподаваемому предмету.

На вопрос «**Оценивание результативности обучения обучающихся по предмету**» мнения респондентов распределились следующим образом:

затруднение никогда не возникает – 7 человек/ 49%

затруднение возникает редко - 6 человек/ 45,1%

затруднение возникает часто - 2 человека/ 6 %

затруднение возникает всегда и ярко выражено – нет

**Вывод:** 94,1% педагогов не испытывают трудности при оценивании результатов обучающихся по предмету.

На вопрос «**Владение приемами диагностики и оценки метапредметных результатов обучающихся**» мнения респондентов распределились следующим образом:

затруднение никогда не возникает – 3 человека /23 %

затруднение возникает редко - 9 человек/62 %

затруднение возникает часто - 2 человека/14,4%

затруднение возникает всегда и ярко выражено – 1 человек/0,5%.

**Вывод:** 85 % учителей владеют приемами диагностики и оценки метапредметных результатов обучающихся.

На вопрос «**Владение приемами диагностики и оценки предметных результатов обучающихся**» мнения респондентов распределились следующим образом:

затруднение никогда не возникает – 6 человек/43 %



затруднение возникает редко - 7 человек/50 %

затруднение возникает часто - 2 человека/ 7 %

затруднение возникает всегда и ярко выражено – **нет**

**Вывод:** 93 % педагогов владеют приемами диагностики и оценки предметных результатов обучающихся.

На вопрос «**Владение содержанием учебного предмета на базовом уровне обучения**» мнения респондентов распределились следующим образом:

затруднение никогда не возникает – 11 человек/79 %

затруднение возникает редко - 4 человека/21 %

затруднение возникает часто - **нет**

затруднение возникает всегда и ярко выражено – **нет**

**Вывод:** 100% учителей владеют содержанием учебного предмета на базовом уровне.

На вопрос «**Владение содержанием учебного предмета на углубленном уровне**» мнения респондентов распределились следующим образом:

затруднение никогда не возникает – 3 человека/ 20 %

затруднение возникает редко - 5 человек/ 33 %

затруднение возникает часто - 5 человек/ 33 %

затруднение возникает всегда и ярко выражено – 2 человек/ 14 %.

**Вывод:** 53 % педагогов владеют содержанием учебного предмета на углубленном уровне.

На вопрос «**Формирование мотивации к обучению, развитие познавательных интересов обучающихся**» мнения распределились следующим образом:

затруднение никогда не возникает – 4 человека/ 27 %

затруднение возникает редко - 8 человек/56 %

затруднение возникает часто - 3 человека/17 %

затруднение возникает всегда и ярко выражено – **нет**

**Вывод:** 83 % учителей не испытывают затруднений при формировании мотивации к обучению, развитию познавательных интересов обучающихся.

На вопрос «**Проведение рефлексии своей профессиональной деятельности**» мнения респондентов распределились следующим образом:

затруднение никогда не возникает – 7 человек/45 %

затруднение возникает редко - 5 человека/32%

затруднение возникает часто - 3 человек/23 %

затруднение возникает всегда и ярко выражено – нет

**Вывод:** 77 % учителей не испытывают трудностей при проведении рефлексии своей профессиональной деятельности.

На вопрос «**Корректировка своей профессиональной деятельности по результатам самооценки и внешней оценки образовательных результатов обучающихся**» мнения респондентов распределились следующим образом:

затруднение никогда не возникает – 6 человека / 43 %

затруднение возникает редко - 7 человек/47 %

затруднение возникает часто - 2 человек/10 %

затруднение возникает всегда и ярко выражено – нет

**Вывод:** 90 % педагогов не испытывают затруднений в корректировке своей профессиональной деятельности по результатам самооценки и внешней оценке образовательных результатов.

На вопрос «**Знание и учет возрастных особенностей обучающихся при отборе содержания, форм и методов обучения**» мнения распределились следующим образом:

затруднение никогда не возникает – 8 человек/57 %

затруднение возникает редко - 6 человек/40 %

затруднение возникает часто - 1 человек/3 %

затруднение возникает всегда и ярко выражено – нет

**Вывод:** 97 % учителей знают и учитывают возрастные особенности обучающихся при отборе содержания, форм и методов обучения.

На вопрос «**Оцените виды затруднений в практической деятельности учителя**» ответы распределились следующим образом:

№	Не вызывает трудностей	Вызывает некоторые трудности	Вызывает много трудностей	Затрудняюсь ответить

Затруднения в планировании работы					
1	Тематическое планирование	13	2	-	-
2	Поурочное планирование	13	1	1	
3	Планирование внеурочной работы по предмету	11	1	3	-
4	Планирование коррекционной работы	10	3	1	1

**Вывод:** при планировании коррекционной работы испытывают затруднения 7 % опрошенных педагогов, при планировании внеурочной деятельности испытывают затруднения 20 % педагогов, при составлении тематического планирования испытывают некоторые затруднения 13 % опрошенных и 7 % испытывает трудности с поурочным планированием.

На вопрос «**Как часто на уроках Вы используете следующие формы работы?**» педагоги отметили следующее:

	никогда или почти никогда	на некоторых уроках	на большинстве уроков	на каждом уроке
Лекционная форма	9	4	2	-
Фронтальная работа со всем классом	1	2	11	1
Работа обучающихся в группах (технологии КСО)	-	2	12	1
Индивидуальная работа обучающихся	-	6	8	1

**Вывод:** наиболее распространенной формой работы среди педагогов является работа с применением технологий КСО и фронтальная форма работы со всем классом; индивидуальная работа с обучающимися используется на большинстве уроков;

Среди других форм работы педагоги отметили:

Игра, квест - 3 человека;

Работа в парах - 15 человек;

Практическая и исследовательская работа – 9 человек;

Дискуссия - 2 человека;

Проектная деятельность - 8 человек.

На вопрос «**Какие методы контроля для оценки образовательных результатов обучающихся Вы**

используете в работе?» педагоги отметили следующее:

Стандартизированные письменные работы	11 чел./86,6%
Творческие работы	9 чел./65,4%
Практические работы	10 чел./78,2%
Материалы для самооценки обучающихся	8 чел./52%
План или карту наблюдений динамики достижений обучающихся	4 чел./24,8%

**Вывод:** 86,6% опрошенных педагогов для оценки образовательных результатов используют стандартизированные письменные работы, более 78% - практические работы.

- Зачёт
- Метод устного контроля, метод программированного контроля
- Развернутый ответ на вопрос, анализ ситуации
- Тематические карточки с учетом дифференцированного ПОДХОДА
- Среди других методов педагоги отметили:
  - Тестирование в форме ОГЭ и ЕГЭ
  - Коллоквиум
  - Защита проекта
  - Работа с инструктивной картой (по заданному алгоритму)
  - Интернет-ресурсы "ЯКласс"

На вопрос «Что Вам больше всего не нравится в вашей работе?» мнения распределились следующим образом:

Низкий престиж профессии	8 чел./52.6%
Большая нагрузка	10 чел./67 %
Не очень интересная работа	3 чел./ 20 %
Отсутствие у детей желания учиться	11 чел./70 %
Отсутствие контроля за детьми со стороны родителей	9 чел./60%
Загруженность работой, не относящейся к педагогической деятельности	9 чел./60%
Огромное количество конкурсов, проектов, олимпиад и других мероприятий, это не поднимает качество работы.	13 чел. 87 %
Отсутствие свободного времени для отдыха и семьи	14 чел./ 93 %

**Вывод:** в качестве негативных моментов в своей работе 60 % отмечают большую загруженность работой, не относящейся к педагогической деятельности, 60 % педагогов

отмечают отсутствие контроля за детьми со стороны родителей и 70 % - отсутствие у обучающихся желания учиться.

**Общий вывод:** Более 80% педагогических работников МБОУ «БСШ № 5» готовы к реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО. По итогам мониторинга выявлены определенные проблемные зоны, а именно:

- 1) владение содержанием преподаваемого предмета на углубленном уровне;
- 2) планирование своего рабочего времени для достижения результата;
- 3) использование единых подходов к оценке метапредметных результатов;
  - 4) применение специальных педагогических подходов и методов обучения и воспитания обучающихся;
- 5) знание и применение дистанционных образовательных технологий;
- 6) участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях.

**Данные дефициты необходимо обозначить при планировании ИОМ, найти пути их устранения.**

Формирование Функциональной грамотности сегодня является приоритетным направлением в образовательном процессе.

Современное общество и экономика делают запрос на таких специалистов, которые хотят и могут осваивать новые знания, применять их к новым обстоятельствам и решать возникающие проблемы в быстроменяющихся условиях, то есть существует запрос на функционально грамотных специалистов.

Как известно, выделяют пять способов развития навыков функциональной грамотности современного человека.

**Критично мыслить:** ставить под сомнение факты, которые не проверены официальными данными или источниками, обращать внимание на конкретность цифр и суждений. Задавать себе вопросы: точна ли услышанная или увиденная информация, есть ли у нее обоснование, кто ее выдает и зачем, какой главный посыл.

**Развивать коммуникативные навыки:** формулировать главную мысль сообщения, создавать текст с учетом разных позиций – своей, слушателя (читателя), автора. Выступать перед публикой, делиться своими идеями и выносить их на обсуждение.

**Участвовать в дискуссиях:** обсуждать тему, крутить ее с разных сторон и точек зрения, учиться понятно для собеседников выражать свои мысли вслух, изучить стратегии убеждения собеседников и ведения переговоров. Участвовать в конференциях и форумах.

**Расширять кругозор:** разбираться в искусстве, экологии, здоровом образе жизни, влиянии науки и техники на развитие общества. Как можно больше читать книг, журналов, изучать экспертные точки зрения. Можно периодически проверять свои знания в викторинах, интеллектуальных играх, участвовать в географических диктантах или тотальных диктантах по русскому языку.

**Организовывать процесс познания:** ставить цели и задачи, разрабатывать поэтапный план, искать нестандартные решения, анализировать данные, делать выводы.

Функциональная грамотность помогает людям использовать запас имеющейся информации, применять ее на практике и решать сложные жизненные задачи. Она основывается на реальной грамотности людей и широте их знаний о мире, помогает мыслить независимо от массовой культуры.

**Формирование Функциональной грамотности**

**Формирование Функциональной грамотности** сегодня является приоритетным направлением в образовательном процессе. В течение трёх лет (2020-2021; 2021 – 2022; 2022 – 2023 уч. г.) педагоги нашей школы проходили курсы повышения квалификации по данному направлению:

Курсы повышения квалификации по формированию ФГ:

№ п/п	Грамотности	ФИО педагога, прошедшего курсы	% педагогов, прошедших курсы (от общего количества педагогов)			
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ГРАМОТНОСТЬ</b>			с 2020 года по 2023 год			
1.	Читательская грамотность	Зейб К.А.	с 30 % до 47 %			
		Гейман Е.А.				
		Волявко Н.Н.				
		Фурсенко А.Н.				
		Родионова А.Г. Сизикова Н.В. Сапигора О.Б.				
2.	Финансовая грамотность	Гейман Е.А.	с 12 % до 33 %			
		Карванен С.В. Астафьева Г.Г. Гресь Н.И. Анучина Р.Р.				
		3.		Математическая грамотность	Анучина Р.Р.	12 %
		Фархетдинов Р.Я.				
4.	Естественно-научная грамотность	Карванен С.В.	18 %			
		Фархетдинов Р.Я.				
		Гресь Н.И.				
5.	Компьютерная грамотность Информационная грамотность	Фархетдинов Р.Я. + все педагоги (15 ч.)	с 6 % до 100 %			

Из таблицы видно, что педагоги совершенствуют свои возможности для формирования функциональной грамотности в области ЧГ, Фин. грамотности, ИКТ – компетентности, а вот в области МГ и ЕНГ процент обученных педагогов остаётся прежним.

1. В МБОУ «БСШ № 5» создан приказ «Об ответственных по формированию функциональной грамотности, за профориентационную работу с обучающимися» от 31 августа 2022 № 77 – ОД;

- МГ – Анучина Р.Р.;
- ЧГ – Сизикова Н.В.;
- ЕНГ – Гресь Н.И.;
- Цифровая Г – Фархетдинов Р.Я.;
- Профориентация – социальный педагог, Астафьева Е.А.;
- Креативное мышление, глобальные компетенции, решение практико-ориентированных задач (проблемных) – учителя предметники, классные руководители.

Проведены анализы сформированности функциональной грамотности через выполнение ВПР – 2023 по формированию ЧГ, МГ, ЕНГ.

а) Анализ по результатам проведения всероссийских проверочных работ по формированию функциональной грамотности (математическая грамотность - МГ) для 4-8 классов в 2022-2023 учебном году;  
Образовательные дефициты

1. Результаты выполнения всероссийских проверочных работ показывают, что наиболее успешно учащиеся справляются с заданиями, проверяющими умения по эффективному поиску информации.
- 2 По итогам работ отмечаются дефициты в выполнении заданий, требующих применять математические процедуры, обосновывать свое мнение, рассуждать. Также нужно отметить у ряда обучающихся возникшие трудности в осмыслении прочитанного, в отсутствии умения выделять главный вопрос в задаче и в записи ответа на задание.
3. Самые низкие результаты связаны с отсутствием умения интерпретировать математическую проблему.  
Рекомендации:
  1. Педагогам математики – Анучиной Р.Р., Фархетдинову Р.Я., учителям начальных классов в рамках преподавания предметов «математика» увеличить долю заданий, направленных на развитие математической грамотности и компенсацию метапредметных дефицитов.
  2. Обратить внимание на технологии, которые помогают реализовать системно-деятельностный подход в обучении и обеспечивают положительную динамику в формировании универсальных учебных действий, в частности математической грамотности.
  3. Провести с обучающимися разбор заданий, которые вызвали наибольшие затруднения.
  4. На уроках использовать задания по формированию математической грамотности из банка заданий <https://fg.reshe.edu.ru> и <http://centeroko.ru>
- б) Аналитическая справка по формированию функциональной грамотности (читательская грамотность - ЧГ) на основе выполнения учащимися ВПР за 2022-2023 учебный год  
Рекомендации: сформированность читательских умений находится на уровне выше среднего. Педагогам русского языка и литературы (Сизикова Н.В., Родионова А.Г.) обратить внимание на умение интерпретировать информацию и находить её в тексте, данную в явном и неявном виде, на умение структурировать текст. Давать учащимся задания на понимание и осмысление не сплошных текстов.  
Вывод: несмотря на хороший показатель выполнения заданий, направленных на формирование и оценивание читательской грамотности, следует на уроках как математического, так и гуманитарного цикла постоянно использовать задания на формирование следующих умений учащихся:
  - 1) поиск и нахождение информации в разных видах текста (сплошные, не сплошные и смешанные);
  - 2) чтение и понимание не сплошных и смешанных текстов;
  - 3) преобразование сплошных текстов в не сплошные;
  - 4) выявление причинно-следственных связей между предметами в разных текстах;
  - 5) понимание и интерпретация разных текстов;
  - 6) определение значения слова в контексте и его стилистической окраски.

**в) Аналитическая справка по формированию естественно научной грамотности на основе выполнения учащимися ВПР за 2022-2023 учебный год**

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

Результаты проведенного анализа заставляют еще раз указать на необходимость дифференцированного подхода в процессе обучения: учителю Гресь Н.И. необходимо иметь реальные представления об уровне подготовки каждого обучающегося и ставить перед ним ту цель, которую он может реализовать

На основе анализа индивидуальных результатов участников ВПР необходимо:

1. Провести корректировку рабочей программы по биологии в классах с учетом критериев всероссийской проверочной работы.

2. Отрабатывать навыки и умения устанавливать причинно-следственные связи, логически рассуждать, делать выводы и проводить несложные биологические эксперименты для изучения живых организмов и человека в урочной и внеурочной деятельности по биологии.
3. Учитывать критерии ВПР по биологии при подготовке к проверочным работам.
4. Увеличить количество учебной информации практической направленности, включая неадаптированные тексты естественной направленности в качестве основы для самостоятельного поиска новых знаний.
5. Увеличить количество заданий на развитие умения объяснять различные явления с использованием языка наук о природе.
6. Использовать естественно научный эксперимент не как иллюстрацию изученного материала, а как источник для получения новых знаний и проверки выдвинутых гипотез. Акцентирование внимание на процедуре проведения естественно научного эксперимента.
7. Организовать индивидуальные тренировочные упражнения для учащихся по разделам учебного курса, вызвавшим наибольшее затруднение.

Ссылка на АС по формировании ФГ: [https://sh5-bryanka-r04.gosweb.gosuslugi.ru/netcat\\_files/175/2900/Analiticheskaya\\_spravka\\_po\\_itogam\\_monitoringa\\_urovnya\\_sf\\_ormirovannosti\\_funksional\\_noy\\_gramotnosti\\_obuchayuschih\\_sya\\_MBOU\\_BSSh\\_5.pdf](https://sh5-bryanka-r04.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/175/2900/Analiticheskaya_spravka_po_itogam_monitoringa_urovnya_sf_ormirovannosti_funksional_noy_gramotnosti_obuchayuschih_sya_MBOU_BSSh_5.pdf)

- В рамках проведения Всероссийской недели финансовой грамотности (с 27 марта по 16 апреля 2023 г.), как одной из составляющих функциональной грамотности, было проведено:

№ п / п	Мероприятие	Класс	Дата проведения	Ответственный
1.	Тест по финансовой грамотности	- 5 – 9 классы	29.03. 2023	Астафьева Г.Г.
2.	Всероссийский конкурс для детей от «Кроша и Гроша»	- воспитанники дошкольной группы д/с;	30.03.2023	Кононович М.Д., Вологодина Д.Н.
2.	Урок финансовой грамотности с героями мультфильма «Смешарики»: - просмотр мультфильма; - прохождение теста	- воспитанники дошкольной группы д/с;	30.03.2023	Кононович М.Д., воспитатель дошкольной группы
		- обучающиеся начальной школы (1, 4 классы);	04.04.2022	Волявко Н.Н., Сапигора О.Б., педагоги начальной школы

№ п / п	Мероприятие	Дата проведения



1.	Открытые уроки и классные часы	1 5.04.2023 5 6.04.2023 1 7.04.2023
1	Всероссийская онлайн – игра по финансовой грамотности «Знатоки ЗОЖ»	- 13.04.2023
.		о б у ч а ю щ и е с я  б к л а с с а  - 13.04.2023  о б у ч а ю щ и е с я  1 0  к л

		а с с а ; - р о д и т е л и
--	--	--

**- Участии в проекте «ДОЛ – игра»:**

№ п/п	Информация:	Количество:
1	Количество зарегистрированных педагогов, обучающихся	педагог, команды
2	Количественный состав	6 класс – 4 ученика; 10 класс – 7 учеников
3	Скачали и провели 2 мероприятия :	
	1. Настольная игра «Фининсики»	6 класс – 4 ученика
	2. Деловая игра «Финансовая безопасность»	10 класс – 7 учеников

**Аналитическая справка**

**о проделанной работе по формированию финансовой грамотности в МБОУ «Брянковская средняя школа №5»**

Финансовая грамотность играет важную роль в жизни каждого человека. Знание основных финансовых понятий и использование этой информации для принятия разумных решений, способствует благосостоянию людей.

В современном обществе большое внимание уделяется вопросам формирования у обучающихся не только знаний, как набора сведений о мире, а способностям действовать в этом мире на благо общества, и самого себя. Важно уметь ориентироваться в современных лабиринтах финансовой индустрии для принятия разумных решений о тратах и сбережениях, планирование семейного бюджета, накопление средств на будущие цели, например, получение образования или обеспеченная жизнь в зрелом возрасте и, конечно же, выбор профессии.

В этой связи, наряду с разными видами функциональной грамотности как читательская, математическая, естественно-научная, глобальные компетенции, креативное

мышление, реализуемыми в МБОУ «БСШ№5» в 2022-2023 учебном году, можно отдельно выделить *финансовую грамотность*.

**Финансовая грамотность** – совокупность знаний, навыков, умений и установок в финансовой сфере, а также личностных социально-педагогических характеристик, сформированность которых определяет способность и готовность человека продуктивно выполнять различные социально-экономические роли: домохозяйина, инвестора, заемщика, налогоплательщика и т.д.

Поскольку дети и подростки находятся в наибольшей зоне риска в отношении вопросов финансовой безопасности, так как родители из-за отсутствия достаточного уровня знаний в этой области не могут в большинстве случаев обучить их основам финансовой грамотности, то одной из решаемых задач педагогического коллектива школы, является оказание действенной помощи обучающимся в адаптации к активной жизни в условиях рынка и новых экономических отношений. Значит, мероприятия, направленные на повышение финансовой грамотности – дело важное и нужное, нужно начинать прививать самые азы финансовой грамотности именно среди подростков, молодежи, чтобы несколько лет спустя, вступая в самостоятельную жизнь, они смогли бы пользоваться финансовыми инструментами для улучшения собственного достатка.

Так, в 2022-2023 учебном году в МБОУ «БСШ№5» в целях реализации направления «Финансовая грамотность» были поставлены следующие цели и задачи:

#### **Цели:**

- формирование у обучающихся готовности принимать ответственные и обоснованные решения в области управления личными финансами, способности реализовать эти решения;
- создание комфортных условий, способствующих формированию коммуникативных компетенций;
- формирование положительного мотивационного отношения к экономике через развитие познавательного интереса и осознание социальной необходимости.

#### **Задачи:**

- освоить систему знаний о финансовых институтах современного общества инструментах управления личными финансами;
- овладеть умением получать и критически осмысливать экономическую информацию, анализировать, систематизировать полученные данные;
- формировать опыт применения знаний о финансовых институтах для эффективной самореализации в сфере управления личными финансами
- ;-формировать основы культуры и индивидуального стиля экономического поведения, ценностей деловой этики;
- воспитывать ответственность за экономические решения.

Для реализации поставленных целей в рамках изучения обязательных учебных предметов и использования ими полученных знаний для решения практических задач по предметам УП (окружающий мир 1-4 кл, обществознание – 6-9 кл, право, экономика – 10-11 классы) и часов, отпущенных на занятия во внеурочной деятельности по 1 часу в неделю в 10-11 классах, в 5-7 классах по 1 часу; в начальной школе 2 кл- факультативное занятие «Юный финансист»- 1 час в неделю и 1 час внеурочной деятельности «Финансовая грамотность» для обучающихся 1-4 классов. Также «Обучение финансовой грамотности» в рамках программы воспитания в школе проводились следующие формы организации учебного процесса

1. Обучающиеся в течение всего учебного года принимали участие в вебинарах «Онлайн-уроки финансовой грамотности», организованных Центральным банком Российской Федерации.
2. 7 сентября 2022г. среди учащихся 10-11 классов прошел открытый урок по ФГ «Простые шаги к финансовому благополучию»
3. Участие в краевом семейном финансовом фестивале при КИПК конкурс «Финплакат», результат - 1 место у ученика 7 класса, Богомолова С.
4. 24 ноября прошли открытые уроки среди учащихся 9-11 классов по финансовой грамотности, приуроченные к Всероссийской Неделе сбережений -2022. Уроки направлены на привлечение внимания у ребят к вопросам разумного финансового поведения, ответственного отношения к личным финансам.

5. 28 февраля 2023 г. участие в краевом семейном творческом конкурсе «Финансовые истории моей семьи» в номинации «Финансовая сказка»- семья Гороховых

**6. С 27 марта по 16 –апреля прошли мероприятия в рамках проведения Всероссийской недели финансовой грамотности 2023 года:**

- тест по финансовой грамотности (5-11классы)
- урок ФГ с героями мультсериала «Смешарики» ( просмотр мультфильма, прохождение теста) для дошкольной группы, учащихся начальной школы
- участие во всероссийском конкурсе для детей от «Кроша и Гроша»- дошкольная группа
- открытые уроки по ФГ и классные часы среди учащихся 1-11 классов
- участие во всероссийской онлайн-игре по ФГ «Знатоки ФинЗОЖ»

7.Участие в Международной акции «Финансовая безопасность в цифровом мире» Старенькой Н.А.- учащейся 10 класса .

В течение учебного года все проведенные классные были интересными и информативными, кроме того достигнуты следующие результаты:

- понимание основных принципов экономической жизни общества:  
**представление о роли денег в семье и обществе, о причинах и последствиях изменения доходов и расходов семьи, о роли государства в экономике семьи;**
- понимание и правильное использование экономических терминов;
- освоение приёмов работы с экономической информацией, её осмысление;
- проведение простых финансовых расчётов;
- приобретение знаний и опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области семейной экономики :знание источников доходов и направлений расходов семьи и умение составлять простой семейный бюджет; знание направлений инвестирования и способов сравнения результатов на простых примерах;
- развитие способностей учащихся делать необходимые выводы и давать обоснованные оценки экономических ситуаций, определение элементарных проблем в области семейных финансов и нахождение путей их решения;
- развитие кругозора в области экономической жизни общества и формирование познавательного интереса к изучению общественных дисциплин.

**Выводы:**

**Какие причины тормозят процесс формирования функциональной грамотности учащихся в условиях школьного обучения?**

**Слабая ориентация субъектов образовательного процесса в актуальных проблемах естествознания, таких, как экологические проблемы, проблемы здорового образа жизни, влияние науки и техники на развитие общества и др.;**

– недостаточное внимание, уделяемое развитию коммуникативных умений ученика (как способности создать текст с учетом позиции, точки зрения своей, слушателя (читателя), автора), неумение самостоятельно строить и осуществлять план решения задачи, применять нестандартные способы решения, а также формулировать полученный ответ;

– недостаточное внимание, уделяемое развитию общеучебных умений организации собственного познания, управления познавательным процессом, преодоление недостатков сформированности мыслительных операций;

**Школа обязана создавать условия для формирования функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий.**

**Если говорить о «функциональной грамотности» применительно к образованию, то это про то, что важны не столько сами знания, сколько умение их применить: найти новую информацию, проверить ее достоверность, на ее основе изучить новые виды деятельности, иными словами способность заниматься саморазвитием и самообразованием. Следовательно, важнейшая задача школы связана с необходимостью**

**построения процесса образования в логике формирования функциональной грамотности обучающихся по шести направлениям:**

- математическая грамотность;
- читательская грамотность;
- естественнонаучная грамотность;
- финансовая грамотность;
- креативное мышление;
- глобальные компетенции.

Ниже в таблице перечислены индикаторы функциональной грамотности школьников и их показатели.

<b>Индикаторы функциональной грамотности школьников</b>	<b>Показатели функциональной грамотности школьников</b>
<b>Общая грамотность</b>	Написать сочинение, реферат; считать без калькулятора; отвечать на все вопросы без затруднений в построении фраз и подборе слов; написать заявление, заполнять анкеты и бланки
<b>Компьютерная</b>	Искать информацию в сети Интернет; пользоваться электронной почтой; создавать и распечатывать тексты; работать с электронными таблицами; использовать графические редакторы
<b>Грамотность действий в чрезвычайных ситуациях</b>	Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему; обратиться за экстренной помощью к специализированным службам; заботиться о своём здоровье; как вести себя в ситуациях угрозы личной безопасности
<b>Информационная</b>	Искать и выбирать нужную информацию из книг, справочников, энциклопедий и др. печатных текстов; читать чертежи, схемы, графики; использовать информацию из СМИ; пользоваться алфавитным и систематическим каталогом библиотеки; анализировать числовую информацию
<b>Коммуникативная</b>	Работать в группе, команде; расположить к себе других людей; не поддаваться колебаниям своего настроения, приспосабливаться к новым, непривычным требованиям и условиям, организовать работу группы
<b>Владение иностранными языками</b>	Перевести со словарём несложный текст; рассказать о себе, своих друзьях, своём городе; понимать тексты инструкций на упаковках различных товаров, приборов, бытовой техники; общаться с зарубежными друзьями и знакомыми на различные бытовые темы
<b>Грамотность при решении бытовых проблем</b>	Выбирать продукты, товары и услуги (в магазинах, разных сервисных службах); планировать денежные расходы, исходя из бюджета семьи; использовать различные технические бытовые устройства, пользуясь инструкциями; ориентироваться в незнакомом городе, пользуясь справочником, картой
<b>Правовая и общественно-политическая грамотность</b>	Отстаивать свои права и интересы; объяснять различия в функциях и полномочиях Президента, Правительства, Государственной Думы; объяснять различия между уголовным, административным и дисциплинарным нарушением; анализировать и сравнивать предвыборные программы разных кандидатов и партий.

В формировании функциональной грамотности в образовательной деятельности можно выделить два направления:

**Первое** – это ежедневная работа учителя в рамках учебного процесса.

**Вторым направлением формирования функциональной грамотности является дополнительное образование для школьников.**

Мониторинг личностных результатов проводили в соответствии с циклограммой.

Циклограмма мониторинга личностных результатов.

Предмет изучения	Класс	Ответственный
Оценка мотивации обучения школьников	2, 3, 4, 5, 7, 9, 11	Классные руководители 1 – 11 классов, педагог - организатор
Оценивание уровня развития самооценки и притязания	5, 6, 7, 9	
Оценка ценностных ориентаций	1, 2, 3, 4, 6, 8, 10	
Оценка профессиональной идентичности	8, 10	

### **1.Изучение мотивации обучения школьников.**

**Цель:** выявление мотивационных предпочтений в учебной деятельности.

**Количество** обследованных учащихся школы 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11 классов – 30 учащихся.

**Результат:**

Уровень мотивации	Количество учащихся	Доля %
Высокий уровень с выраженным личностным смыслом, преобладанием познавательных и внутренних мотивов, стремлением к успеху	19	63 %
Нормальный (средний) уровень	9	30 %
Низкий уровень мотивации с выраженным отсутствием у ученика личностного смысла	2	7 %

### **2. Оценивание уровня развития самооценки и притязания.**

**Цель:** определение уровня развития самооценки учащихся.

**Количество** обследованных – 20 учащихся.

**Результат:**

Очень высокий уровень – 2 (10%)

Высокий уровень – 0

Средний уровень – 1 (5%)

Низкий уровень – 17 (85%)

### **3.Изучение уровня ценностных ориентаций.**

**Цель:** изучить уровень развития ценностных ориентаций.

**Количество** обследованных учащихся начального звена 1-4 классов – 16 учащихся.

**Результат:**

Высокий уровень нравственно – этической ориентации – 9

Средний уровень нравственно – этической ориентации - 7

Низкий уровень нравственно – этической ориентации - 0

**Цель:** определение степени выраженности у школьников статусов профессиональной идентичности.

**Количество** обследованных – 5 учащихся.

**Результат:**

Статусы ПИ	Характеристика статусов	Количество/ доля %	Степень выраженности статуса
Неопределенное состояние профессиональной идентичности	Состояние характерно для учащихся, которые не имеют прочных профессиональных целей и планов и при этом не пытаются их сформировать, выстроить варианты своего профессионального развития. Чаще всего этим статусом обладают подростки, родители которых не хотят или не имеют времени проявлять активный интерес к профессиональному будущему своих детей. Такой статус бывает и у подростков, привыкших жить текущими желаниями, недостаточно осознающих	2 / 40 %	Статус не выражен
		2 / 40 %	Выраженность ниже среднего уровня
		1 / 20 %	Средняя степень выраженности
		0	Выраженность выше среднего

	важность выбора будущей профессии		уровня
		0	Ярко выраженный статус
Навязанная профессиональная идентичность	Это состояние характерно для человека, который выбрал свой профессиональный путь, но не путем самостоятельных размышлений, а прислушиваясь к мнению авторитетов: родителей или друзей. На какое-то время это, как правило, обеспечивает комфортное состояние, позволяя избежать переживаний по поводу собственного будущего. Но нет никакой гарантии, что выбранная профессия будет отвечать интересам и способностям самого человека. Поэтому такой выбор в дальнейшем вполне может привести к разочарованию.	4 / 80 %	Статус не выражен
		1 / 20 %	Выраженность ниже среднего
		0	Средняя степень выраженности
		0	Выраженность выше среднего уровня
		0	Ярко выраженный статус
Мораторий (кризис выбора)	Такое состояние характерно для человека, исследующего альтернативные варианты дальнейшего профессионального развития и активно пытающегося выйти из этого состояния, приняв осмысленное решение о своем будущем. Эти юноши и девушки примеряют на себя различные профессиональные роли, стремятся как можно больше узнать о разных специальностях и путях их получения. На этой стадии часто складываются неустойчивые отношения с родителями и друзьями: взаимопонимание может смениться непониманием и наоборот. Как правило, большая часть людей после «кризиса выбора» переходит к состоянию сформированной идентичности, реже к навязанной.	1 / 20 %	Статус не выражен
		2 / 40 %	Выраженность ниже среднего уровня
		2 / 40 %	Средняя степень выраженности
		0	Выраженность выше среднего уровня
		0	Ярко выраженный статус
Сформированная профессиональная идентичность	Эти юноши и девушки характеризуются тем, что они готовы совершить осознанный выбор дальнейшего профессионального развития или уже совершили его. У них присутствует уверенность в правильности принятого решения. Этим статусом обладают те, которые прошли через «кризис выбора» и самостоятельно сформировали систему знаний о себе, о профессиональных ценностях и жизненных убеждениях. Они могут осознанно выстраивать свою жизнь потому, что определились, чего хотят достигнуть.	0	Статус не выражен
		1 / 20 %	Выраженность ниже среднего
		2 / 40 %	Средняя степень выраженности
		1 / 20 %	Выраженность выше среднего уровня
		1 / 20 %	Ярко выраженный статус

**Для повышения уровня личностных результатов школьников в следующем 2023-2024 учебном году необходимо:**

- 1) Скоординировать работу всех участников учебно-воспитательного процесса на повышение уровня мотивации учащихся.
- 2) Проводить работу по развитию уровня самооценки.
- 3) Продолжить работу по развитию нравственно – этической ориентации школьников.
- 4) Усилить работу по профессиональному выбору учащихся (включать учащихся во всероссийские проекты «Билет в будущее», «ПроеКТОриЯ»)

## Реализация Концепции развития школьного обучения

В рамках реализации краевой Концепции развития школьного обучения в сельских муниципальных районах Красноярского края наша школа поставила перед собой задачу перехода к индивидуализации образовательного процесса для повышения качества образования каждого школьника. **Пятый** учебный год мы работаем в этом направлении и внедряем в образовательный процесс новую образовательную практику.

В 2018-2019 учебном году практика называлась - «РВГ на одном предмете» (коллективная работа учащихся во внеурочной деятельности по ИОП за счёт элективных курсов). Эта практика была выставлена в РАОП в 2019 году, прошла экспертизу. Получили следующие рекомендации: - разработать модель, позволяющую внедрять практику в образовательный процесс на других предметах; - расширить учительскую кооперацию за счёт привлечения других предметников и учителей начальной школы; - внести способы и средства измерения результатов образовательной практики, средства отслеживания полученных результатов. Уровень становления практики: продвинутый.

Для того чтобы добиться положительных результатов при таком обучении педагоги школы обучаются на семинарах в институте повышения квалификации, где изучают все методики и формы организации коллективного способа обучения. В октябре 2019 года учительская кооперация МБОУ «БСШ № 5» доработала практику, разработала модель «Разновозрастная группа. Погружение в несколько предметов», которая позволила внедрить в практику следующие предметы: математику, русский язык, географию, обществознание, биологию, химию. За счёт привлечения педагогов предметников была расширена учительская кооперация. Учительская кооперация провела опрос среди обучающихся разновозрастной группы и определили те предметы, которые выбрали учащиеся. В основном это предметы, которые чаще всего выбираются выпускниками для прохождения ГИА. В 2020 году была выставлена обновлённая модель практики «РВГ: Погружение в несколько предметов», прошла экспертизу, уровень становления практики: продвинутый. В 2021 году после внесения дополнений и коррекционных поправок, исходя из рекомендаций экспертов, практика направлена на экспертизу 2021 года. Результат: претендует на повышенный уровень.

**Школьный уровень:** В 2021-2022 учебного года наша школа была рекомендована на статус стажировочной площадки по новой образовательной практики. В РУО была подана заявка, написано и утверждено Положение о стажировочной площадке. На основании приказа № 89 от 15.11.2022 г. работу СП считать открытой с декабря 2021 по декабрь 2022 года. В РУО представлена программа и график проведения, все эти документы выставлены на сайт школы. Проведены все запланированные мероприятия образовательной практики. Практику доработали, используя рекомендации экспертов и в 2022 году выставим её в РАОП 2022 года.

### Муниципальный уровень:

- Представление опыта работы РВГ на районном штабе по реализации Концепции развития школьного обучения;

- Мастер-классы, фрагменты уроков на РМО – «Применение методик КСО в работе»;

### Региональный уровень:

- XIV Всероссийской научно-методической конференции «Современная дидактика и качество образования: новые возможности и ограничения в ситуации смены технологического уклада». Формат: выступление – описание образовательной практики и опыт работы в парах сменного состава.

- Описание практики в РАОП - 22.

### *Анализ эффективности методической деятельности ОУ.*

В школе действуют 3 методических объединения: МО учителей начальных классов, метапредметная группа учителей предметников (гуманитарного цикла, научно-естественного цикла) и МО классных руководителей, руководят которыми опытные педагоги. Все МО работают согласно, утвержденных планов, регулярно проводят заседания (протоколы), руководителями МО представлены анализы работ за год. Основная доля работы в МО падает на деятельность руководителей МО, опытных, грамотных



учителей, которым очень сложно привлекать коллег к деятельности, не имея реальных механизмов поощрения.

Методическая работа в школе была направлена на выполнение поставленных задач через реализацию образовательных программ, программы развития школы и организацию учебного и воспитательного процессов.

Методическая работа школы идёт по пути совершенствования структуры и обновления форм деятельности. В школе есть кадровые, материальные, технические условия и потенциал для дальнейшего развития. Педагогический коллектив нацелен на результат и в связи с этим ориентирован на дальнейшее развитие школы. Всё это должно привести к повышению эффективности обучения и совершенствования всего учебно-воспитательного процесса.

Удовлетворенность педагогов жизнедеятельностью в школе стабильна. Используем **активные формы методической работы:**

- методические оперативки;
- тематические педсоветы;
- деловая игра;
- организационно-деятельностные семинары;
- научно-практические конференции учащихся;
- психолого-педагогические семинары;
- работа творческих групп.

**Положительный момент информатизации образовательного процесса:**

- 100 % от всего коллектива используют в своей деятельности компьютер.
- 85% уже не представляют свою работу без сети Интернет.
- накопление банка КИМ, открытых уроков, методических разработок.
- подписка педагогическим коллективом на предметные журналы через «Школу цифрового века».

**Отрицательный момент:**

- Отдельные педагоги недостаточно активно применяют ЭОР и ЦОР на занятиях для достижения более высоких результатов.
- Не все учителя свободно владеют курсом «Уверенный пользователь ПК» и умеют обращаться с мультимедийной техникой.
- Не организована работа по созданию электронного портфолио учителя и ученика.

**Проблема:**

Недостаточно высокий уровень оформления документов педагогами школы в электронном виде. Учителя не до конца осознают необходимость работы с мультимедийной техникой. Низкая скорость

интернета.

### **Пути решения проблем:**

Расширить круг деятельности участников проблемной группы по ИКТ в области:

- привлечения «отстающих» педагогов к работе в сети Интернет,
- проводить индивидуальные консультации с начинающими в области ИКТ учителями по работе с отбором ЦОР и ЭОР.
- Совершенствование школьного сайта.
- Создание собственных сайтов учителей-предметников школы.

### **Достигнутые результаты методической работы были обеспечены следующим:**

Заинтересованностью частью педагогов в повышении своего профессионального уровня и удовлетворения профессиональных амбиций.

Педагогам своевременно оказывалась методическая помощь в определении причин имеющих отрицательных результатов работы.

В учреждении была создана творческая среда, способствующая изменению профессиональной ориентации педагогов, творческие группы по:

1. – по реализации концепции августовской конференции 2023 г.;
- 2.– по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО;
- 3.– по корректировке Воспитательной программы ;

### **Вместе с тем в работе имелись следующие недостатки:**

- Не все педагоги были активно включены в деятельность МО, коэффициент полезного действия части учителей был чрезвычайно низок.
- Системно-деятельностным подходом в обучении педагоги школы овладели, в основном, эпизодически применяя отдельные её формы и методы на практике, хотя специфика школы требует внедрения их в образовательную практику.
- Работа с одарёнными детьми по-прежнему в основном направлена на активное вовлечение обучающихся в олимпиадное и конкурсное движение, в том числе дистанционное, а не на достижение высоких результатов.

### **Возможными причинами данных недостатков можно считать следующее:**

- Недостаточное понимание учителями школы, что новое качество образования – это ориентация не только на усвоение обучающимися определенной суммы знаний, но и развитие их личности, познавательных созидательных возможностей, информационной и социально-культурной компетентности личности;
- Неэффективное использование часов неаудиторной занятости с учащимися слабо мотивированными на учебу.

**В связи с эти следует выделить ряд проблем:**

- Проблема профессионального «выгорания» педагогов;
- Проблема методологической и информационной культуры педагогов, недостаточной для повышения результативности образовательного процесса и к работе в инновационном режиме.
- Проблема большой загруженности педагогов, в связи с оформлением и ведением документаций в области системы оценивания, отслеживания и корректирования формирующего оценивания.

В связи с этим, мы наметили следующие задачи, которые решат выявленные проблемы:

#### **Задачи на 2023 -2024 учебный год:**

#### **1. Введение обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО создание условий для роста педагогического мастерства учителей; внедрение новых педагогических технологий обучения учащихся; условий для профессионального самоопределения через:**

- создание оптимального режима функционирования (расписание учебных занятий, расписание системы дополнительного образования, организация предметного замещения уроков, посещение и анализ уроков и т.д.);
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС НОО , ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства;
- усовершенствование практики КСО «РВГ: Погружение в несколько предметов»;
- усовершенствование школьной системы оценки качества образования;
- развитие технологического образования;
- реализацию индивидуального образовательного маршрута педагога;
- фонды оценочных процедур, в соответствии с ВПР, ККР, КДР, PISA.

#### **2. Развитие воспитательной системы через:**

- формирования жизненного опыта школьника (этического, гражданского, познавательного);
- создания школьной этической среды, дающей образ жизни достойной человека;
- ведения курсов, направленных на формирование общечеловеческих ценностей;
- применение новых воспитательных технологий;
- ориентацию на практическую деятельность детей;
- концепцию уклада школьной жизни школы;

**- новую форму воспитательной работы.**

#### **3. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья через:**

- работу по формированию навыков здорового образа жизни;
- через реализацию программы «Здоровье»;
- обеспечение безопасности образовательного процесса ;
- сопровождение детей по профилактике социально-негативных явлений;
- через работу спортивных секций, ФСК, качественную организацию ежемесячных Дней Здоровья.

#### **4. Развитие системы дополнительного образования через:**

- расширение возможности социума в дополнительном образовании;
- совершенствование контроля деятельности за организацией системы дополнительного образования;
- совершенствование сетевых взаимодействий;
- проведение ежеквартального мониторинга федерального проекта «Успех каждого ребенка», в соответствии с программой «Навигатор».

#### **5. Развитие материально-технической базы школы через:**

- разработку плана текущего ремонта;
- сохранность имеющегося оборудования.

### **3. План учебно-воспитательного процесса на 2023-2024 учебный год**

Август

Раздел 1. Система работы с пед.кадрами	Методическая работа	<p>Планирование и организация работы над общешкольной методической темой.</p> <p>ПС «Анализ работы за 2022/23 уч. г., планирование работы на 2023/24 уч.г.; рассмотрение рабочих программ, вопросы ОТ и ТБ,</p> <p>Формирование банка данных о темах самообразования.</p> <p>Создание аттестационной комиссии для аттестации на соответствие занимаемой должности.</p> <p>Формирование списка работников, аттестующихся на первую квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности</p> <p>Организация наставничества вновь прибывших специалистов</p> <p>Разработка плана работы с одаренными детьми.</p>
	Информационно-методическое обеспечение	Изучение программ повышения квалификации
	Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО	<p>Информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней</p> <p>Разработка планов работы</p>
Раздел 2. Система воспитательной работы	План воспитательной работы	<p>Сбор сведений по трудоустройству выпускников. Подготовка к проведению мероприятий, посвящённых Дню Знаний.</p> <p>Реализация Федерального проекта «Разговор о важном»</p>
	Профилактическая работа с учащимися	Сбор информации о летнем отдыхе учащихся. Участие в акции «Помоги пойти учиться». Участие в профилактическом мероприятии «Подросток: семья и дети».
Раздел 3. Система внутришкольного контроля	Контроль учебно-воспитательного процесса	<p>Контроль за формированием 1, 10 классов (зам по УР, классные руководители)</p> <p>Контроль за обеспеченностью УМК педагогов и обучающихся, урегулирование программ (библиотекарь, администрация)</p> <p>Контроль за готовностью кабинетов к учебному году (администрация)</p> <p>Организация обучения школьников по индивидуальному учебному плану (зам по УР)</p> <p>Составление списка работников на аттестацию и уточнение графика аттестации</p> <p>Составление тарификации (директор, зам по УР)</p> <p>Утверждение расписаний уроков, элективных курсов и курсов по выбору; кружков, секций</p>
Раздел 4. итоговая аттестация	ОГЭ	Отчет на Педагогическом совете по результатам проведения итоговой аттестации.
	ЕГЭ	
	Цифровая школа	Назначение ответственного за цифровизацию в школе
	Современная школа	<ul style="list-style-type: none"> <li>Формирование творческих групп учителей по освоению педагогических технологий</li> </ul>
Раздел 5. Профорентация	Профорентация	<ul style="list-style-type: none"> <li>Мониторинг поступления и трудоустройства выпускников. План работы по профорориентационной работе. Программа ПРОФМИНИМУМА</li> </ul>
Раздел 6. Работа вспомогательных служб	План работы библиотеки	<ul style="list-style-type: none"> <li>Прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублирование и регистрация сопроводительных документов;</li> <li>- запись в книгу суммарного учета;</li> <li>- оформление картотеки;</li> </ul> </li> <li>Прием и выдача учебников (по графику) учащимся.</li> </ul>

	План работы педагога - психолога	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление плана работы на год,</li> <li>• Работа с документацией;</li> <li>• Организационно-методическая работа.</li> </ul>
--	----------------------------------	--

## Сентябрь

Раздел 1. Система работы с педагогическими кадрами	Методическая работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• МС №1 «Анализ результатов работы методического совета, школьных методических объединений за 2022/23 уч. г..</li> <li>• Построение урока в соответствии требований ФГОС».</li> <li>• Организация дополнительных (индивидуальных) занятий для слабоуспевающих учащихся с обучением навыкам самостоятельной работы. Разработка АООП НОО , АООП ООО.</li> <li>• Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2024- 2024 учебный год</li> <li>Организация и подготовка школьного этапа олимпиады (комиссия, задания), платформа «Сириус» по 6 предметам.</li> <li>Работа предметников по методикам КСО, по формированию функциональной грамотности , далее – ФГ</li> </ul>
	Информационно-методическое обеспечение проф. деятельности педагогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультирование по вопросам разработки рабочих программ в «Конструкторе», ведению электронных журналов.</li> <li>• Оформление представлений на аттестацию педагогических работников</li> <li>• Организация посещения уроков вновь прибывших педагогов с последующим анализом и обсуждением.</li> <li>• Организация посещения уроков коллег.</li> </ul>
	Реализация ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Корректировка плана работы на 2023 – 2024 учебный год, с учётом Резолюции 2023.</li> <li>• Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 1 – 11 классов и детей с ОВЗ</li> </ul>
Раздел 2. Система воспитательной работы	План воспитательной работы	<p>Еженедельные проведения внеурочной деятельности федерального проекта «Разговор о важном», проведение еженедельных линеек (поднятие флага РФ, исполнение гимна РФ)</p> <p>День Знаний. «День солидарности в борьбе с терроризмом».</p> <p>Всероссийский урок ОБЖ.</p> <p>«Внимание, дети!» профилактические беседы по соблюдению ПДД.</p> <p>День Здоровья.</p> <p>Классные организационные собрания по формированию актива классов и ученического совета. «Осенний кросс».</p>
	Профилактическая работа с учащимися	<p>Месячник безопасности детей. «Внимание, дети!» - профилактические беседы по соблюдению ПДД, оформление схем безопасного маршрута передвижения школьников «Дом-школа-дом».</p> <p>Выявление учащихся, склонных к совершению правонарушений и преступлений. Постановка на внутришкольный контроль.</p> <p>Формирование банка данных о детях, состоящих на профилактических учетах. Принятие мер к вовлечению несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете в организованные формы досуга.</p>

Раздел 3. Система внутришкольного контроля	Контроль учебно- воспитательно го процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стартовая диагностика 1,5,10 классов</li> <li>• Анализ результатов входного контроля. (2-11 кл.)</li> <li>• Входная муниципальная К/р по математике в 5-9 классах, с поэлементным анализом.</li> <li>• Проверка качества заполнения и оформления школьной документации: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ журналов</li> <li>○ алфавитной книги записи уч-ся</li> <li>○ книги выдачи аттестатов</li> <li>○ книги приказов об уч-ся</li> <li>○ трудовых книжек</li> <li>○ документации по учебным кабинетам (руководители ШМО, зам по УР ,секретарь)</li> <li>○ планов воспитательной работы</li> </ul> </li> <li>• Составление и утверждение расписания курсов по выбору, элективных курсов, кружков и спортивных секций</li> <li>• Проверка состояния ОТ на пищеблоке комиссией по ОТ</li> <li>• Проверка журналов регистрации инструктажей с пед. и обслуживающими работниками.</li> <li>• Проверка качества заполнения электронных журналов</li> </ul>
	ВШК по реализации ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов, контроль тематического планирования рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС</li> <li>• Анализ здоровья учащихся (медсестра)</li> </ul>
Раздел 4. итоговая аттестация	ОГЭ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение новых контрольно-измерительных материалов ОГЭ 2024 . Работа с классными руководителями 9, 11-х классов по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА»</li> <li>• Индивидуальные консультации родителей.</li> <li>• Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ</li> </ul>
	ЕГЭ	
	Учитель будущего	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Изучение трудностей в работе учителя»</li> <li>• «Готовность к педагогическому творчеству»;</li> <li>• Создание и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов. (ИМО на платформе «Эраскоп»)</li> <li>• Систематическое пополнение педагогической «копилки».</li> <li>• Изучение проблемы мотивации к успеху и стимулирования педагогов в процессе обучения</li> </ul>

Цифровая школа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение опыта работы с новыми информационными технологиями.</li> <li>• Использование информационных услуг сети в практике работы школы (в течение учебного года).</li> <li>• Пополнение школьной медиатеки , Интернет-ресурсов школьной библиотеки (в течение учебного года).</li> <li>• Обмен опытом создания и использования мультимедийной продукции в образовательном процессе (в течение учебного года).</li> <li>• Создание условий для взаимодействия образовательных сообществ педагогов, учащихся, родителей на основе возможностей Интернет (в течение учебного года).</li> </ul>
Успех каждого ребенка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществление диагностики одаренности.</li> <li>• Создание системы факультативных и кружковых занятий (создание разновозрастных групп).</li> <li>• Организация участия детей в школьных, муниципальных, и всероссийских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах (в течение учебного года).</li> <li>• Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся (в течение учебного года)</li> <li>• Проведение психологических тренингов: по развитию креативности, тренинги личностного роста, интеллектуальные тренинги и т.д. (в течение учебного года).</li> <li>• Осуществление информационного обеспечения процесса развития одаренных детей (в течение учебного года).</li> <li>• Организация индивидуальной работы с одаренными детьми по решению их проблем (в течение учебного года).</li> <li>• Организация работы школьного музея.</li> <li>• Пополнение банка программ, пособий, научно – методических разработок по выявлению и развитию одаренности у детей:</li>   <li>• Приобретение пособий, программ, научно – методических разработок (в течение учебного года)</li> <li>• Организация курсовой подготовки педагогов (в течение учебного года)</li> </ul>

	Управление качеством образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совершенствование образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС (в течение учебного года).</li> <li>• Формирование системы оценки качества образования и образовательных результатов учащихся.</li> <li>• Разработка корректировка Положения о внутренней системе оценки качества образования.</li> <li>• Разработка системы мониторинга по определению результативности деятельности педагога.</li> <li>• Разработка программы работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.</li> <li>• Организация работы с низко мотивированными учащимися (в течение учебного года).</li> <li>• Вовлечение учащихся в самостоятельную исследовательскую и проектную деятельность, обеспечение консультационной поддержки и помощи, создание условий для реализации проектов на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях. (в течение учебного года).</li> <li>• Работа по ИОМ обучающихся</li> </ul>
	Современная школа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Диагностика удовлетворённости образовательным процессом в школе, изучение степени социализации личности школьника.</li> <li>• Использование в работе нормативных актов, регламентирующих деятельность классного руководителя., корректировка положения о классном руководстве, разработка инструкции классного руководителя.</li> <li>• Создание графика повышения квалификации классных руководителей.</li> <li>• Разработка системы: традиционных праздников, конкурсов, концертов, общешкольных мероприятий; проведения тематических классных часов; работы с родителями; руководства и контроля за деятельностью классных руководителей.</li> <li>• Разработка сбалансированного годового плана, отражающего систему жизнедеятельности школы работы и классных коллективов</li> <li>• Расширение сети кружков, секций, и др. творческих объединений детей в рамках дополнительного образования.</li> </ul>
Раздел 5. Профорентация	Профорентация	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Справочно-информационные консультации по вопросам профориентации. Обновление уголка по профориентации «Выбираем профессию». Реализация программы ПРОФМИНИМУМА</li> </ul>
Раздел 6. Работа	План работы библиотеки	Подведение итогов движения фонда. Оформление подписки на I полугодие.



вспомогательных служб	План работы педагога - психолога	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальная диагностическая работа с обучающимися, испытывающими трудности социальной адаптации и межличностного взаимодействия</li> <li>• Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) обучающейся 5кл, имеющая нарушение в развитии .</li> <li>• Индивидуальная диагностико-консультационная работа с обучающимися 9-11 классов по профориентированию.</li> <li>• Проведение мониторингов, анкетирования, диагностик по запросу.</li> <li>• Индивидуальное консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) по личностным проблемам, по результатам диагностики.</li> </ul>
-----------------------	----------------------------------	---

## Октябрь

Раздел 1. Система работы с пед.кадрами	Методическая работа	<p>ПС №2 «Национальный проект «Образование». Точки роста образовательной организации»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инд. консультации зам. директора по УР рук-лей ШМО «Участие педагогов в профессиональных конкурсах. Организация взаимопосещения и анализа уроков с целью обмена опытом»</li> <li>• МС№1: «Совершенствование методик КСО. Подготовка к проведению РВГ»</li> <li>• Реализация нового содержания образования на основе новых предметных концепций</li> <li>• Выявление трудностей, возникающих в работе педагогов</li> <li>• Проведение школьных олимпиад</li> <li>• Работа над внесением изменений в ШСОКО</li> <li>• Реализация проекта «500 +»</li> </ul>
	Информационно-методическое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация посещения уроков с последующим анализом и обсуждением. (ФГ)</li> </ul>
	Реализация ФГОС СОО	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 10,11 классов.</li> <li>• Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФГОС ( в рамках плана рабочей группы).</li> <li>• Информирование участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям реализации ФГОС НОО, ООО, СОО на родительских собраниях, совещаниях</li> </ul>
Раздел 2. Система воспитательной работы	План воспитательной работы	<p>Еженедельные проведения внеурочной деятельности федерального проекта «Разговор о важном», проведение еженедельных линеек (поднятие флага РФ, исполнение гимна РФ)          День самоуправления.          Концерт «Мы славим Вас, учителя!».          Встречи уч-ся с представителями правоохранительных органов.          Осенние посиделки на Покров</p>

	Профилактическая работа с учащимися	Анализ занятости каждого учащегося во внеурочное время, изучение жилищно-бытовых условий, межличностных отношений в семьях учеников. Организация и проведение разъяснительной работы среди учащихся, родителей об ответственности за совершение преступлений, нарушение «комендантского часа».
Раздел 3. Система внутришкольного контроля	Контроль учебно-воспитательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль уровня воспитанности уч-ся 2-11х кл.</li> <li>• Анализ качества знаний по предметам (русский язык, математика) уч-ся 9 – 11 кл (пробный экзамен)</li> <li>• Контроль организации горячего питания (ведение документации, анкетирование)</li> <li>• Посещение кружков и секций, факультативов, элективных курсов (организация работы, посещаемость)</li> <li>• Рейд – проверка «Внешний вид учащихся»</li> <li>• Проверка документации ШМО</li> <li>• Организация работы с одаренными детьми</li> <li>• Проверка журналов регистрации инструктажей с учащимися</li> <li>• Проведение школьного тура олимпиад</li> <li>• Проверка качества заполнения электронных журналов</li> </ul>
	ВШК по реализации ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение КДР 6 (математика, русский, общество, география, биология). Анализ результатов</li> </ul>
Раздел 4. итоговая аттестация	ОГЭ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбор копий паспортов учащихся 9,11 класса</li> <li>• Сбор предварительной информации об экзаменах по выбору</li> <li>• Классное собрание: (кл. час) информирование по вопросам подготовки к ГИА . Проведение пробных (школьных) ОГЭ по обязательным предметам).</li> </ul>
	ЕГЭ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление уголка " ГИА "</li> <li>• Проведение пробных (школьных) ЕГЭ по обязательным предметам).</li> <li>• Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе</li> </ul>
	Учитель будущего	Создание и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов Повышение квалификации учителей различными способами (очные курсы, дистанционные, семинары, самообразование) <b>Участие в профессиональных конкурсах различного уровня. Систематическое пополнение педагогической «копилки».</b>
	Цифровая школа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение опыта работы с новыми информационными технологиями</li> </ul>
	Успех каждого ребенка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• РВГ погружение в несколько предметов</li> <li>• Обеспечение информационно-методической поддержки дистанционного обучения, в том числе: разработка учебно-методических материалов;</li> </ul>
	Управление качеством образования	Проведение школьного этапа Всероссийских предметных олимпиад

	Социальная активность	<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание условий для проявления истинного патриотизма и активной гражданской позиции у учащихся. Участие в социально значимой деятельности поселка, района, края. Вовлечение в волонтерское движение учащихся и родителей. (в течение учебного года)</li> <li>Развитие РДШ</li> <li>Активизация ученического самоуправления.</li> <li>Привлечение и активизация деятельности социальных партнеров в профориентационной работе со школьниками</li> </ul>
Раздел 5. Профориентация	Профориентация	<ul style="list-style-type: none"> <li>Встреча школьников с профессионально успешными людьми (выпускниками школы), представителями ВУЗов, ССУЗов в целях профориентации.</li> </ul>
Раздел 6. Работа вспомогательных служб	План работы библиотеки	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов). Работа с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (по графику): - обновление Федерального списка;
	План работы педагога - психолога	<ul style="list-style-type: none"> <li>Экспериментально-психологическое исследование адаптированности обучающихся в среднем и старшем звене (1, 5, 10 классы)</li> <li>Индивидуальная диагностико-консультационная работа с обучающимися по профориентированию</li> <li>Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам сформированности УУД у обучающихся, способах их развития и коррекции.</li> <li>Тематические выступления перед родителями (законными представителями): - на родительских собраниях: «Социальные сети. Польза или вред», перед учащимися 9,11 кл.: «Выбирая профессию - выбираем будущее».</li> <li>Групповые/индивидуальные развивающие и коррекционные занятия по адаптации учащихся 1, 5 -х классов.</li> <li>Проведение мониторингов, анкетирования, диагностик по запросу. Индивидуальное консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) по личностным проблемам, по результатам диагностики.</li> </ul>

## Ноябрь

Раздел 1. Система работы с пед.кадрами	Методическая работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Работа с уч-ся, имеющими слабую мотивацию к учебной деятельности.</li> <li>Заседания ШМО. По плану</li> <li>Итоги школьных и предварительные итоги районных олимпиад текущие вопросы</li> <li>Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников</li> <li>Организация посещения уроков аттестующих педагогов с последующим анализом и обсуждением.</li> <li></li> </ul>
	Информационно-методическое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> <li>Инд. консультации зам. дир по УР «Подготовка к аттестации в межаттестационный период. Оформление документов»</li> <li>Организация участия педагогов в школьном конкурсе «Учитель Года»</li> </ul>

	Реализация ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация раздела плана методической работы по общешкольной методической теме</li> </ul>
Раздел 2. Система воспитательной работы	План воспитательной работы	<p>Общешкольное родительское собрание « Родитель-пример для подражания».</p> <p>Еженедельные проведения внеурочной деятельности федерального проекта «Разговор о важном», проведение еженедельных линеек (поднятие флага РФ, исполнение гимна РФ)</p> <p>День матери: участие в концерте ко Дню матери.</p> <p>Беседы по духовно-нравственному воспитанию ко Дню толерантности и по профилактике экстремизма</p> <p>Мероприятие, посвященное Дню народного единства.</p> <p>День рождения планеты БИМд</p>
	Профилактическая работа с учащимися	<p>Организация и проведение разъяснительной работы среди учащихся, родителей об ответственности за совершение преступлений,</p> <p>Индивидуальная работа с учащимися «группы риска». Месячник пожарной безопасности: профилактические беседы. инструктажей по ТБ на период каникул. Беседы по энергосбережению</p>
Раздел 3. Система внутришкольного контроля	Контроль учебно-воспитательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка классных журналов. Цель: объективность выставления четвертных оценок; культура ведения, работ со слабоуспевающими.</li> <li>• Состояние адаптации обучающихся 1, 5, 10 кл</li> <li>• Контроль успеваемости учащихся за 1 четверть</li> <li>• Контроль обучения, выполнения д/з в 9 классе</li> <li>• Контроль за индивидуальной работой по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся 5-11 кл. (с неуспевающими)</li> </ul>
	ВШК по реализации ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах</li> <li>• Проверка работы классных руководителей с семьями</li> <li>• Контроль за работой с классными руководителями педагога – психолога</li> </ul>
Раздел 4. итоговая аттестация	ОГЭ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа по тренировке заполнения новых бланков ОГЭ2022. .</li> <li>• Собеседование 9 клю (русский язык)</li> <li>• Индивидуальное консультирование учащихся</li> <li>• Проведение родительского собрания и классного часа с повесткой: организация проведения ГИА; изменения, внесенные в ГИА, анализ результатов пробного сочинения</li> </ul>
	ЕГЭ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ</li> <li>• Индивидуальное консультирование учащихся</li> </ul>
	Цифровая школа	<p>Изучение опыта работы с новыми информационными технологиями</p> <p>Обеспечение информационно-методической поддержки дистанционного обучения, в том числе: участие в проведении обучающих семинаров для педагогов в ИМЦ РУО;</p>
	Успех каждого ребенка	<p>Организация участия школьников в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиад</p>

Раздел 6. Работа вспомогат ельных служб	План работы библиотеки	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы на 2024-2025 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Работа с перспективными библиографическими изданиями (федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников);</li> <li>➤ Составление совместно с учителями - предметниками заказа на учебники с учетом их требований;</li> <li>➤ Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений, итогов инвентаризации;</li> <li>➤ Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;</li> <li>➤ Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</li> </ul> Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.
	План работы педагога - психолога	Индивидуальная диагностико-консультационная работа с обучающимися Индивидуальная диагностико-консультационная работа с обучающимися по профориентированию. Экспериментально-психологическое исследование профессиональных интересов и склонностей обучающихся 9-11 кл. Экспериментально-психологическое исследование обучающихся в рамках введения ФГОС и адаптации в школе Групповые/ индивидуальные развивающие и коррекционные занятия по адаптации учащихся 1, 5,10 -х классов.

## Декабрь

Раздел 1. Система работы с пед.кадра ми	Методическа я работа	ПС№3 Предварительные итоги 1-го полугодия .»Как выявить проблемы и найти решения , чтобы повысить качество образования». МС: «Повышение качества образования в условиях реализации ФГОС» Проведение бесед со школьными специалистами, родителями и самими учащимися для установления причин отставания слабоуспевающих учащихся. Подготовка к участию в профессиональном муниципальном конкурсе «Учитель года»
	Информацио нно- методическо е обеспечение	Инд. консультации зам. дир по УР «Подготовка к аттестации в межаттестационный период. Оформление документов» Посещение уроков педагогов по плану ШМО
	Реализация ФГОС	Планирование проведения мониторинговых исследований по введению ФГОС ООО, СОО и отслеживание результатов его введения.
Раздел 2. Система воспитате льной работы	План воспитате льной работы	Еженедельные проведения внеурочной деятельности федерального проекта «Разговор о важном», проведение еженедельных линеек (поднятие флага РФ, исполнение гимна РФ) КТД «Новогодний калейдоскоп»: Новогодний бал 5-11кл. Новогодние утренники для учащихся 1-4 классов , Профминимум
	Профилакти ческая работа с учащимися	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска». Беседа с учащимися и родителями: «Новый год без хлопот» (инструктажи по пожарной безопасности на период проведения новогодних праздников и зимних каникул, соблюдение ПДД, безопасности на водных объектах) Поведение инструктажей по ТБ на период каникул.

Раздел 3. Система внутришкольного контроля	Контроль учебно-воспитательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка и проведение полугодических контрольных работ.(ВПР в 4-11 кл.)</li> <li>- Проверка состояния ОТ в учебных кабинетах, изучение состояния и использования сан.-быт. помещений и сан.-гигиенических устройств (комиссия по ОТ)</li> <li>- Рейд-проверка «Качества организации дежурства в классе и по школе»</li> <li>- Проверка электронных журналов. Цель: своевременность выставления оценок за контрольные, практические и лабораторные работы.</li> <li>- Мониторинг учащихся и их родителей по выявлению степени удовлетворенности учебно-воспитательным процессом</li> <li>- Состояние учебно-воспитательного процесса в 9,11 классах</li> <li>--Контроль организации и проведения коррекционно-развивающей работы</li> <li>- проверка тематических классных часов</li> </ul>
	ВШК по реализации ФГОС	1. Динамика роста профессиональной компетенции учителя
Раздел 4. итоговая аттестация	ОГЭ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологическая подготовка к ГИА (индивидуальное собеседование)</li> <li>2. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.</li> <li>3. Контроль подготовки к ГИА</li> <li>4. Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе</li> </ol>
	ЕГЭ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение итогового сочинения</li> <li>2. Анализ результатов итогового сочинения, обсуждение результатов на заседании МО, на совещании при директоре.</li> <li>3. Психологическая подготовка к ГИА (индивидуальное собеседование)</li> <li>4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.</li> <li>5. Контроль подготовки к ГИА</li> <li>6. Проведение родительского собрания и классного часа на тему «Нормативные документы, регламентирующие проведение ЕГЭ в 2024 г.»</li> </ol>
	Учитель будущего	<b>Участие в профессиональных конкурсах различного уровня. Систематическое пополнение педагогической «копилки». РВГ погружение в несколько предметов</b>
	Цифровая школа	Обеспечение информационно-методической поддержки дистанционного обучения, в том числе: - проведение дней дистанционного обучения;
	Успех каждого ребенка	Организация участия школьников в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиад
	Управление качеством образования	Создание методической базы для успешной подготовки учащихся к мероприятиям внешней оценки качества образования (ОГЭ, ЕГЭ, ВПР)
	Поддержка семей, имеющих детей	Совершенствование взаимодействия педагогов и педагога-психолога. Изучение запросов семьи, оказание консультативной помощи семье
Раздел 6. Работа вспомогат	План работы библиотеки	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.

ельных служб	План работы педагога - психолога	<p>Индивидуальная диагностическая работа с обучающимися, стоящими на ВШУ, испытывающими трудности социальной адаптации и межличностного взаимодействия</p> <p>Родительские собрания по результатам диагностики уровня сформированности УУД учащихся 1-х классов</p> <p>Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам формирования УУД у детей</p> <p>Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам сформированности УУД у обучающихся, способах их развития и коррекции</p> <p>Групповые/ индивидуальные развивающие и коррекционные занятия по адаптации учащихся 1, 5, 10 -х классов. Проведение мониторингов, анкетирования, диагностик по запросу. Индивидуальное консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) по личностным проблемам, по результатам диагностики.</p>
--------------	----------------------------------	--

### Январь

Раздел 1. Система работы с педагогами	Методическая работа	<p>Заседания ШМО «Система оценки достижения метапредметных результатов в аспекте современного урока»</p> <p>Консультации зам. дир. по УР «Оказание методической помощи в подготовке и проведении промежуточной аттестации по предметам»</p>
	Информационно-методическое обеспечение	<p>Инд. консультации зам. дир по УР «Подготовка к аттестации в межаттестационный период. Оформление документов». Участие в работе РМО.</p> <p>Анализ результатов посещения уроков с целью оказания методической помощи в организации урока</p>
	Реализация ФГОС	Организация сетевого взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС СОО, обмену опытом
Раздел 2. Система воспитательной работы	План воспитательной работы	<p>Еженедельные проведения внеурочной деятельности федерального проекта «Разговор о важном», проведение еженедельных линеек (поднятие флага РФ, исполнение гимна РФ)</p> <p>Мероприятие, посвященное международному памяти жертв Холокоста День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады</p>
Раздел 3. Система внутреннего контроля	Контроль учебно-воспитательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка электронных журналов: выполнение учебных программ, объективность выставления четвертных, полугодических оценок.</li> <li>- Проверка журналов курсов по выбору, кружков и секций: тематика, посещаемость, культура ведения.</li> <li>- Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете</li> <li>- Проверка протоколов родительских собраний за 1 полугодие</li> <li>- Проверка журналов регистрации инструктажей с пед. и непед. работниками, учащимися</li> <li>- Контроль организации дежурства по школе</li> <li>- Работа с отстающими в учебе учащимися</li> </ul>
	ВШК по реализации ФГОС	1. Качество планирования и организации проведения уроков в соответствии требований ФГОС.

Раздел 4. итоговая аттестация	ОГЭ	1. Пополнение информационного стенда « ГИА» для учащихся и их родителей. 2. Пробный экзамен по математике в 9 классах 3. Составление графика индивидуальных консультаций по всем предметам для учащихся 9 класса по подготовке к ГИА 4. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.
	ЕГЭ	1.. Пробный экзамен по математике в 11 классах 2. Составление графика индивидуальных консультаций по всем предметам для учащихся 11-ых классов по подготовке к ГИА 3. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.
	Учитель будущего	Создание карты мониторинга уровня развития профессиональной компетенции каждого педагога. Организация обучения педагогов: - тренинги «Самоанализ педагогической деятельности»; - индивидуальное консультирование, которое способствовало преодолению трудностей, внутренних преград. Посещение уроков Повышение квалификации учителей различными способами (очные курсы, дистанционные, семинары, самообразование) <b>Участие в профессиональных конкурсах различного уровня.</b> <b>Систематическое пополнение педагогической «копилки».</b>
	Цифровая школа	Использование компьютеров и ресурсов Интернета для проведения интегрированных уроков.
	Успех каждого ребенка	Организация участия школьников в конкурсах
Раздел 6. Работа вспомогательных служб	План работы библиотеки	Выставка писателей.
	План работы педагога - психолога	Индивидуальная диагностико -консультационная работа с обучающимися по профориентированию Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам формирования УУД у детей Участие в проведении «Недели профориентации в школе» Групповые/ индивидуальные развивающие и коррекционные занятия по адаптации учащихся 1, 5 , 10 -х классов. Проведение мониторингов, анкетирования, диагностик по запросу. Индивидуальное консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) по личностным проблемам, по результатам диагностики.

### Февраль

Раздел 1. Система работы с педагогами	Методическая работа	ПС №4 »Успешный учитель-успешный ученик» Совещание при зам.директора по УВР «Подготовка к проведению ВПР по предметам и итоговой аттестации уч-ся 9-х, 11-х классов» МС №4 «О качестве подготовки и проведения предметных недель». (по отдельному плану)
	Информационно-методическое обеспечение	Участие в семинарах, РМО, мастер-классах по проблемам реализации ФГОС ООО Инд. консультации для молодых специалистов зам. дир. по УР «Изучение способов проектирования и проведения урока» Инд. консультации зам. дир. по УР «Подготовка к аттестации в межаттестационный период. Оформление документов»



	Реализация ФГОС	<p>1. Анализ системы условий реализации основных образовательных программ ФГОС НОО, ООО, СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ оснащённости учебных кабинетов (наличие необходимой мультимедийной аппаратуры, справочной литературы, дидактического и раздаточного материала, соответствующего оборудования для организации исследовательской деятельности обучающихся)</li> <li>- анализ оснащённости информационно-библиотечного центра (наличие фонда художественной и справочной литературы для разных возрастов учащихся, копировальной техники, компьютеров, наличие Интернета; обеспеченность УМК)</li> </ul> <p>2. Корректировка ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФГОС и ФООП</p>
Раздел 2. Система воспитательной работы	План воспитательной работы	<p>Еженедельные проведения внеурочной деятельности федерального проекта «Разговор о важном», проведение еженедельных линеек (поднятие флага РФ, исполнение гимна РФ)</p> <p>Вечер встречи выпускников (11кл).</p> <p>Месячник военно-патриотического воспитания: «А ну-ка, парни»</p>
	Профилактическая работа с учащимися	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска».
Раздел 3. Система внутришкольного контроля	Контроль учебно-воспитательного процесса	<p>Посещение классных часов</p> <p>Контроль за посещением кружков, секций, факультативов</p> <p>Проверка соблюдения санитарно –гигиенических норм при организации и проведении уроков</p> <p>Организация работы по формированию УМК на 2024– 2025 уч. год</p>
	ВШК по реализации ФГОС	<p>1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах</p> <p>2. Психологическое состояние членов педколлектива, их отношение к работе</p> <p>3. Качество методической деятельности ШМО</p>
Раздел 4. Итоговая аттестация	ОГЭ	<p>1. Подготовка материалов для проведения внутришкольного экзамена по русскому языку, математики для определения дальнейшей индивидуальной траектории подготовки учащихся к ГИА.</p> <p>2. Проведение пробного экзамена по русскому языку, математики в 9 классах</p> <p>3. Психологическая подготовка к ГИА</p> <p>4. Индивидуальное консультирование учащихся.</p> <p>5. Совещание при зам директора по УР «Результаты пробного внутришкольного ГИА»</p>
	ЕГЭ	<p>1. Подготовка материалов для проведения внутришкольного экзамена по русскому языку, математике, химии, биологии, для определения дальнейшей индивидуальной траектории подготовки учащихся к ГИА.</p> <p>2. Проведение пробных экзаменов в 11 классах</p> <p>3. Психологическая подготовка к ГИА</p> <p>4. Индивидуальное консультирование учащихся.</p> <p>5. Совещание при зам директора по УР «Результаты пробного внутришкольного ГИА»</p>
Раздел 6.	План работы библиотеки	Выставка поэтов

Работа вспомогательных служб	План работы педагога - психолога	. Занятие «Профилактика употребления ПАВ» Индивидуальная диагностическая работа с будущими первоклассниками с целью выявления уровня развития и определения стартового уровня сформированности УУД Экспериментально-психологическое исследование профессиональных интересов и склонностей обучающихся Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам подготовки ребенка к обучению в школе Групповые/ индивидуальные развивающие и коррекционные занятия по адаптации учащихся 1, 5, 10 -х классов. Проведение мониторингов, анкетирования, диагностик по запросу. Индивидуальное консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) по личностным проблемам, по результатам диагностики. Занятие с обучающимися «Профилактика употребления ПАВ»
------------------------------	----------------------------------	---

### Март

Раздел 1. Система работы с педагогами	Методическая работа	ПС№4 «Создание ситуации успеха» Подготовка методической недели Методическая неделя ««Организация работы на уроке и во внеурочное время с учащимися с разными учебными возможностями» открытые уроки, классные часы, мастер-классы, представление работы ШМО
	Информационно-методическое обеспечение	Анализ результатов посещения уроков с целью оказания методической помощи в организации урока Инд. консультации зам. дир по УВР «Подготовка к аттестации в межаттестационный период. Оформление документов»
	Реализация ФГОС	Реализация раздела плана методической работы по общешкольной методической теме КСО
Раздел 2. Система воспитательной работы	План воспитательной работы	Еженедельные проведения внеурочной деятельности федерального проекта «Разговор о важном», проведение еженедельных линеек (поднятие флага РФ, исполнение гимна РФ) Общешкольное родительское собрание «Агрессивные дети. Причины и последствия агрессии у детей». Радиолинейка, посвящённая Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Мероприятия к 8-му марта: концерт, конкурс «А ну-ка, девушки!». Мероприятия, посвящённые Всероссийской неделе детской и юношеской книги и Всероссийской неделе музыки для детей и юношества Мероприятия, посвящённые Неделе музыки для детей и юношества
	Профилактическая работа с учащимися	Инструктажи по ТБ по поведению на реке Большой Пит. Мероприятия по предупреждению дорожно - транспортного травматизма. Поведение инструктажей по ТБ на период каникул
Раздел 3. Система внутреннего контроля	Контроль учебно-воспитательного процесса	- Проверка журналов Цель: тематика, посещаемость, культура ведения. - Контроль работы библиотечно-информационной службы - Рейд-проверка «Качество организации дежурства в классе и по школе - Прием заявлений в 1 класс - проведение ВПР - Проведение самообследования деятельности за 2021 год - проверка работы классных руководителей и педагога – психолога с учащимися группы риска

	ВШК по реализации ФГОС	1. Качество деятельности педколлектива по реализации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к «портрету выпускника по новым требованиям ФГОС 2. Качество деятельности социально- психологической службы
Раздел 4. итоговая аттестация	ОГЭ	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА.
	ЕГЭ	1. работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА.
	Учитель будущего	создание карты мониторинга уровня развития профессиональной компетенции каждого педагога. Совершенствование форм методического сопровождения, адаптации и становления педагогов Повышение квалификации учителей различными способами (очные курсы, дистанционные, семинары, самообразование) <b>Участие в профессиональных конкурсах различного уровня. Систематическое пополнение педагогической «копилки».</b>
	Цифровая школа	Обмен опытом работы по информатизации учебного процесса на заседаниях ШМО
	Поддержка семей, имеющих детей	Развитие партнерских отношений между школой и семьей через проведение педагогических лекториев, совместных мероприятий, Дней открытых дверей.
Раздел 6. Работа вспомогательных служб	План работы библиотеки	Подбор материала в помощь проведению праздника 8 марта. Книжная выставка: «О наших мамах, бабушках» ко дню 8 Марта. Мероприятия: библиотечный урок «Детям обо всем на свете. Энциклопедии
	План работы педагога - психолога	занятие «Что такое стресс и как с ним справиться современному подростку» 9 класс (ППМС) Индивидуальная диагностическая работа с будущими первоклассниками с целью выявления уровня развития и определения стартового уровня сформированности УУД Индивидуальная диагностико-консультационная работа с обучающимися по выбору профиля обучения Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам подготовки ребенка к обучению в школе. Проведение мониторингов, анкетирования, диагностик по запросу. Индивидуальное консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) по личностным проблемам, по результатам диагностики.

## Апрель

Раздел 1. Система работы с пед.кадрами	Методическая работа	КСО «РВГ погружение в несколько предметов». Проведение бесед со школьными специалистами, родителями и самими учащимися для установления причин отставания слабоуспевающих учащихся. Промежуточная аттестация 1-11 кл
	Информационно-методическое обеспечение	Инд. консультации зам. дир. по УР «Подготовка к аттестации в межаттестационный период. Оформление документов» Проведение промежуточной аттестации обучающихся Информирование педагогов и их участие в профессиональных конкурсах. Представление результатов методической деятельности.

Раздел 2. Система воспитательной работы	План воспитательной работы	Еженедельные проведения внеурочной деятельности федерального проекта «Разговор о важном», проведение еженедельных линейек (поднятие флага РФ, исполнение гимна РФ) Выставка творческих работ учащихся, посвящённая Дню космонавтики. Гагаринский урок «Космос и мы». Дни защиты от экологической опасности: Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. Месячник пожарной безопасности: профилактические беседы, инструктажи.
	Профилактическая работа с учащимися	Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. Инструктажи по ТБ о пожарной безопасности.
Раздел 3. Система внутришкольного контроля	Контроль учебно-воспитательного процесса	Проверка состояния труда в учебных кабинетах комиссией по ОТ Анализ ВПР Контроль за проведением тематических кл. часов Контроль работы классных руководителей с родителями
	ВШК по реализации ФГОС	1. Качество планирования и организации проведения уроков, качество деятельности по развитию метапредметных умений
Раздел 4. Итоговая аттестация	ОГЭ	1. Проведение повторных пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классах 2. Контроль подготовки к ГИА. 3. Индивидуальное консультирование учащихся 4. Работа по заполнению бланков 5. Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы»
	ЕГЭ	1. Проведение повторных пробных экзаменов по русскому языку и математике в 11 классах 2. Контроль подготовки к ГИА. 3. Индивидуальное консультирование учащихся 4. Работа по заполнению бланков 5. Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы»
	Цифровая школа	Использование компьютеров ресурсов Интернета для проведения интегрированных уроков. Пополнение программного информационного ресурса школы (в течение учебного года)
Раздел 6. Работа вспомогательных служб	План работы библиотеки	Оформление подписки на II полугодие.
	План работы педагога - психолога	Групповое занятие с обучающимися "Скажи нет наркотикам" (5-9 классы). Родительское собрание "Психологическая готовность к обучению в школе". Проведение мониторингов, анкетирования, диагностик по запросу. Индивидуальное консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) по личностным проблемам, по результатам диагностики.

Май

Раздел 1. Система работы с педагогами	Методическая работа	<p>ПС №5 «О допуске к экзаменам уч-ся 9х, 11х,»</p> <p>ПС № 6 «О переводе в след. класс уч-ся 1- 8х, 10х классов»</p> <p>МС «Подведение итогов 2022-2023 уч. г.»</p> <p>Заседания ШМО 1. Обсуждение итогов и результатов профессионально-педагогической деятельности учителей.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3. Предварительные итоги года.</p> <p>4 Анализ результатов работы с одаренными детьми</p> <p>5.Анализ промежуточной аттестации</p>
	Информационно-методическое обеспечение	<p>Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации педагогических кадров и составление перспективного плана.</p> <p>Формирование базы данных по самообразованию педагогов, корректировка планов в связи общей методической темой.</p> <p>Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации</p>
	Реализация ФГОС	<p>Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников». «Особенности обучения по новым ФГОС».</p> <p>Анкетирование родителей с целью выявления спроса на дополнительные услуги внеурочной деятельности.</p> <p>Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО: диагностика результатов освоения ООП .</p> <p>Подведение предварительных итогов за год и обсуждение задач на 2024-2025 уч. г.</p>
Раздел 2. Система воспитательной работы	План воспитательной работы	<p>Еженедельные проведения внеурочной деятельности федерального проекта «Разговор о важном», проведение еженедельных линеек (поднятие флага РФ, исполнение гимна РФ)</p> <p>Вахта Памяти. Уроки мужества и славы.</p> <p>Митинг Памяти</p> <p>Книжная выставка, посвящённая Дню славянской письменности и культуры.</p> <p>Последний звонок. Праздник «Прощание с начальной школой» (4кл.)</p> <p>.Итоговая линейка по окончанию учебного года.</p> <p>Мероприятия по предупреждению дорожно -транспортного травматизма на период каникул. Поведение инструктажей по ТБ на период каникул</p>
Раздел 3. Система внутришкольного контроля	Контроль учебно-воспитательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комплексная проверка журналов. Цель: проверка объективности выставления годовых оценок, оформление журналов, прохождение программы»</li> <li>- Промежуточная аттестация в начальной школе в нач. школе.</li> <li>- Подготовка и проведение переводных и выпускных экзаменов.</li> <li>- Контроль выполнения учебных программ по всем предметам</li> </ul>
	ВШК по реализации ФГОС	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ здоровья учащихся (медсестра)</li> <li>2. Уровень сформированности УУД, ИКТ - компетентности</li> <li>3. Уровень образовательных достижений.</li> <li>4. Проведение комплексных метапредметных работ 5-9 кл</li> <li>5. Динамика роста профессиональной компетенции учителя</li> <li>6. Проверка работы педагога – психолога с родителями</li> </ol>

Раздел 4. Итоговая аттестация	ОГЭ	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9, классов к сдаче ГИА. 2. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА. 3. Работа с классными руководителями. 4. Контроль подготовки к ГИА.
	ЕГЭ	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 11-х классов к сдаче ГИА. 2. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА. 3. Работа с классными руководителями. 4. Контроль подготовки к ГИА.
Раздел 6. Работа воспитательных служб	План работы библиотеки	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.
	План работы педагога - психолога	Индивидуальная диагностическая работа с обучающимися, стоящими на ВШУ, испытывающими трудности социальной адаптации и межличностного взаимодействия Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам подготовки ребенка к обучению в школе Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам адаптации будущих первоклассников к обучению в школе с учетом выявленных особенностей развития. Индивидуальное консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) по личностным проблемам, по результатам диагностики.

## Июнь

Раздел 1. Система работы с педагогами	Методическая работа	ПС № 7 «Выпуск 9х классов», «Выпуск 11х классов» Выпускные экзамены Анализ работы учебно-воспитательной, воспитательной и учебно-методической работы за 2023– 2024 уч. год, планирование на 2024 – 2025 уч. год.
	Информационно-методическое обеспечение	Инд. собеседования зам. по УР с учителями-предметниками «Планирование самообразования и повышение пед. мастерства» Инд. консультации зам. дир. по УМР «Подготовка к аттестации в межаттестационный период. Оформление документов»
Раздел 2. Система воспитательной работы	План воспитательной работы	Работа летнего оздоровительного лагеря. Мероприятия, посвящённые Международному дню защиты детей (1 июня), Дню Русского языка- Пушкинский день России, Дню памяти и скорби (22 июня). Трудовая практика на школьном участке. Работа трудовой бригады. Подготовка и участие в районном туристическом слёте школьников. Торжественный вечер вручения аттестатов (9кл.) Выпускной бал (11кл.)
	Профилактическая работа с учащимися	Занятость учащихся «Группы риска» в каникулярное время- сбор информации.

Раздел 3. Система внутришкольного контроля	Контроль учебно-воспитательного процесса	<p>Проверка качества заполнения и оформления школьной документации: -кл. журналов; журналов факультативов, инд. и гр. занятий, кружков и секций.</p> <p>Оформления школьной документации: -книги выдачи аттестатов об окончании 9, 11х кл.; -личных дел учащихся.</p> <p>Проверка документации ШМО: протоколы заседаний, анализ работы за 2021/22 уч. г.</p> <p>Контроль работы летнего оздоровительного лагеря</p> <p>Проверка анализов работы за год заведующих учебными кабинетами и мастерскими</p> <p>- Самообследования деятельности за 2021 год, планирование на 2022/2023 учебный год</p>
	ВШК по реализации ФГОС	1. Отчеты по результатам ВШК
Раздел 4. Итоговая аттестация	ОГЭ	1. Выписка аттестатов, оформление книг выдачи аттестатов, личных дел
	ЕГЭ	<p>2. Подготовка справки «Анализ проведения и результаты ЕГЭ и ГИА».</p> <p>3. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ГИА.</p> <p>4. Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ЕГЭ и ГИА.</p> <p>5. Педсовет по итогам ГИА и выпуску учащихся</p>
Раздел 6. Работа вспомогательных служб	План работы библиотеки	<p>Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.</p> <p>Прием учебников (по графику).</p> <p>1) «Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов истории, литературы, географии, биологии. Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников. Прием и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублирование и регистрация сопроводительных документов;</li> <li>- запись в книгу суммарного учета;</li> <li>- штемпелевание;</li> <li>- оформление картотеки;</li> <li>- занесение в электронную картотеку.</li> </ul> <p>Составление отчетных документов.</p>
	План работы педагога - психолога	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам адаптации будущих первоклассников к обучению в школе с учетом выявленных особенностей развития. Анализ деятельности за 2022 -2023 учебный год, планирование на 2023/2024 учебный год

### 3.1 ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:

#### 1. БЛОК «Окончательный переход на ФГОС»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Формы предоставления результатов
1. Организационное обеспечение				
1.1	Мониторинг результатов	Сентябрь, октябрь 2023.	Зам. директора по УР, руководители	Анализ результатов

	освоения ООП НОО, ООО, СОО: - входная диагностика; - формирование УУД;	Январь, май 2024	ШМО	мониторинга, подготовка предложений по повышению качества
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1	Корректировка ООП с учётом изменений нормативно- правовых изменений	По мере изменений	Зам. директора по УР	Информационные материалы для педсоветов, совещаний
<b>3. Информационное обеспечение</b>				
3.1	Сопровождение страничек сайта по вопросам реализации ФГОС	В течение учебного года	Зам. директора по УР	Обновление информации на сайте
<b>4. методическое обеспечение</b>				
4.1	Формирование и организация РГ по созданию банка методических и оценочных материалов, направленных на диагностику развития УУД, оценку качества образовательных результатов	Апрель 2024	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Протокол заседания, сборник методических материалов

## 2 БЛОК «Реализация нацпроекта «Образование».

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Формы предоставления результатов
<b>1. Реализация проекта «Современная школа»</b>				
1.1	Создание образовательной среды для детей с ОВЗ, через внедрение интерактивной образовательной онлайн-платформы uchi.ru , материалы РЭШ на rest.edu.ru для изучения школьных предметов дистанционно	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Отчётная документация
1.2	Реализация новой концепции преподавания предмета «Обществознание» через организацию участия школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности»	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Отчётная документация



2. Проект «Успех каждого ребёнка»				
2.1	Создание информационной поддержки развитию успешности каждого учащегося через создания банка заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	Сентябрь 2023	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Банк заданий
2.2	Организация методической работы с педагогами по развитию успешности учащихся	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Методические рекомендации
3. Проект «Цифровая школа»				
3.1	Организация мастер-классов по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности	По плану работы ресурсного Центра	Зам. директора по УР, учитель информатики	Методические рекомендации
3.2	Организация участия учащихся во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф	По плану работы ресурсного Центра	Зам. директора по УР, учитель информатики	Сертификат участника
3.3	Организация мониторинга развития цифровой грамотности обучающихся	Сентябрь, декабрь 2023, апрель 2024	Зам. директора по УР, учитель информатики	Аналитическая справка
4. Проект «Поддержка семей, имеющих детей»				
4.1	Психолого-педагогическое просвещение родителей одарённых детей	В течение учебного года	Зам. директора по УР, педагог – организатор, кл. руководители, педагог – психолог, соцпедагог	Методические рекомендации
4.2	Организация совместных мероприятий с родителями и учащимися с ОВЗ, н-р, конкурс семейных традиций	По плану воспитательной работы	Педагог-организатор, кл. руководители, педагог - психолог	Методические рекомендации
5. Проект «Учитель будущего»				
5.1	Организация участия в профессиональных конкурсах	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководители ШМО, учителя-наставники	Методические рекомендации
5.2	Мониторинг использования ИТ - технологий	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Аналитическая справка
6. Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан», «Разговор о важном»				
6.1	Организация участия в мероприятиях в рамках проекта	В течение учебного года	Педагог - организатор	Методические рекомендации
6.2	Еженедельные внеурочные занятия, линейки с поднятием флага РФ, исполнением гимна РФ	В течение учебного года	Администрация	Методические рекомендации

### 3 БЛОК «Аттестация педагогических работников»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Формы предоставления результатов
1.	Подготовка информационно-разъяснительных материалов по апробации новой модели аттестации учителей на основе их квалификации (уровня знаний и опыта) требованиям профстандарта «Педагог»	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Информационный материал
2.\	Организация информирования педагогов о мероприятиях по формированию и введению национальной системы учительского роста	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Информационный материал
3.	Выявление профессиональных затруднений учителей, разработка методических рекомендаций	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Информационный материал
4.	Изучение кодификаторов к набору ЕФОМ по предметным компетенциям для учителей, обеспечивающих предметные результаты освоения обучающимися ООП НОО, ООО, СОО по предметам/ предметным областям	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Информационный материал

### 4 БЛОК «Противодействие терроризму»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Формы предоставления результатов
1. Проведение инструктажей с работниками и учащимися				
1.1	Инструктаж «Действия при обнаружении подозрительных предметов»	Сентябрь 2023	Классные руководители	Информационные материалы, журнал инструкций
1.2	Инструктаж «Действия при угрозе террористического акта»	Октябрь 2023	Классные руководители	Информационные материалы, журнал инструкций
1.3	Инструктаж « о порядке действий при получении анонимного сообщения с угрозами совершения актов терроризма»	Ноябрь 2023	Классные руководители	Информационные материалы, журнал инструкций
2.	Подготовка к проведению объектных тренировок (эвакуаций)	По графику	Классные руководители	Информационные материалы
3.	Подготовка детей к действиям в ЧС	По графику	Директор, зам. директора по	Информационные материалы,

			УР, педагог-организатор	журнал инструкций
4.	Организация работы по безопасности образовательного процесса	По плану работы школы	Учитель ОБЖ, педагог-психолог, соцпедагог	Информационный материал
5.	Организация обучающих игр	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УР, педагог-организатор	Информационные материалы

### 5 БЛОК «ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Формы предоставления результатов
1. Новые санитарные требования и ограничения по COVID – 19 (СП 3.1/2.4.3598-20)				
1.1	Обязательная термометрия на входе с фиксацией показателей в специальном журнале, изоляция всех с симптомами ОРВИ	В течение учебного года	Администрация школы	Наличие журнала фиксации
1.5	Усиленная уборка кабинетов в помещении	В течение учебного года	Администрация школы, зам. директора по АХЧ	График уборок
1.6	Наличие антисептиков при входе в школу, в столовую и туалетные комнаты, в кабинетах	В течение учебного года	Администрация школы, зам. директора по АХЧ	Наличие антисептиков

### 3.2 Раздел годового плана работы школы на 2023– 2024 учебный год «Научно-методическая работа»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Повышение квалификации педагогических работников			
1.1	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации на базе ККИПК, ЦПКПМПР	Сентябрь 2023	Зам. директора по УР
1.2	Составление заявок на повышение курсов	Ежемесячно	Зам. директора по УР
1.3	Подготовка отчётов по направлению повышения квалификации педагогических работников	В течение учебного года	Зам. директора по УР
1.4	Организация методического семинара «Организация работы над индивидуальными проектами учащихся»	Октябрь 2023	Зам. директора по УР, ответственный за проектную деятельность обучающихся
1.5	Организация методического семинара «Работа над индивидуальными планами самообразования в рамках школы над методической темой школы». ИОМ	Ноябрь 2023	Зам. директора по УР, руководители ШМО

	педагогов		
1.6	Организация методического семинара «Организация самооценки профессиональных компетенций педагога»	Январь 2024	Зам. директора по УР, руководители ШМО
1.7	Организация методического семинара «Формирование функциональной грамотности обучающихся (глобальных компетенций, математической, финансовой, читательской и естественно- научной грамотности)»	Апрель 2024	Зам. директора по УР, руководители ШМО
1.8	Выдвижение кандидатур на участие в конкурсе «Учитель года»	Декабрь - январь	Зам. директора по УР, руководители ШМО
1.9	Методическое сопровождение участников конкурса «Учитель года»	Январь – февраль 2024	Зам. директора по УР, руководители ШМО
1.10	Методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства на разных уровнях	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководители ШМО
<b>2. Распространение актуального педагогического опыта (АПО)</b>			
2.1	Методическое сопровождение педагогов по вопросам распространения АПО	Сентябрь – апрель 2023-24	Зам. директора по УР, руководители ШМО
2.2	Подготовка материала для обобщения опыта школы по гражданско-патриотическому воспитанию	Ноябрь-декабрь 2023	Педагог-организатор
2.3	Пополнение карты продуктивного опыта педагогов	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководители ШМО
2.4	Публикации педагогов на муниципальном, региональном и всероссийском уровне	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководители ШМО
2.5	Организация на базе школы семинаров-практикумов с целью распространения АПО педагогов школы	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководители ШМО, педагоги
<b>3. Муниципальные педагогические объединения</b>			
3.1	Посещение конференций, семинаров, методических консультаций, уроков, мастер-классов творчески работающих педагогов ОО района	В течение учебного года	Руководители ШМО
3.2	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику работы педагогов школы	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководители ШМО
3.3	Участие педагогов в научно-практических семинарах, чтениях, конференциях на муниципальном, региональном и всероссийском уровне	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководители ШМО
<b>4. Организация и проведение предметных недель</b>			
4.1	Декада начальной школы	По графику	Руководитель ШМО
4.2	Декада метапредметного школьного объединения	По графику	Руководитель ШМО

5. Направление «Аттестация педагогических кадров»			
5.1	Формирование базы данных по аттестации педагогов на квалификационные категории	Сентябрь 2023	Зам. директора по УР. Руководитель ШМО
5.2	Совещание с аттестующимися на квалификационные категории педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации на квалификационные категории»	Сентябрь-октябрь 2023	Зам. директора по УР. Руководитель ШМО
5.3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации на квалификационные категории	По необходимости в течение года	Зам. директора по УР
5.4	Методическое сопровождение педагогов, которые выходят на аттестацию	По необходимости в течение года	Зам. директора по УР. Руководитель ШМО
5.5	Организация работы аттестационной комиссии школы (соответствие занимаемой должности)	В течение учебного года	Зам. директора по УР. Члены аттестационной комиссии
5.6	Подготовка отчётов	В течение учебного года	Зам. директора по УР. Руководитель ШМО
6. Работа над методической темой			
6.1	Работа педагогов над темами самообразования	В течение учебного года	Зам. директора по УР. Руководитель ШМО
6.2	Взаимопосещение уроков	В течение учебного года	Зам. директора по УР. Руководитель ШМО
6.3	Подготовка отчётов о работе над методической темой	Январь, май 2024	Зам. директора по УР. Руководитель ШМО
7. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами			
7.1	Утверждение плана работы системы наставничества	Сентябрь 2023	Зам. директора по УР. Руководитель ШМО, учителя - наставники
7.2	Наставническая работа педагогов-наставников	В течение учебного года	Учителя - наставники
7.3	Анализ работы молодых педагогов «Проблемы в моей работе»	Февраль 2024	Зам. директора по УР. педагог-психолог
7.4	Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи	В течении учебного года	Зам. директора по УР. Руководитель ШМО, учителя - наставники
7.5	Организация практикума «Анализ, самоанализ урок по ФГОС»	Март 2024	Зам. директора по УР. Руководитель ШМО, учителя - наставники
7.6	Организация практикума «Оценка и учёт результатов деятельности обучающихся»	Апрель 2024	Зам. директора по УР. Руководитель ШМО, учителя -

			наставники
7.7	Индивидуальная консультационная работа по запросам. выявление и предупреждение проблем	В течении учебного года	Зам. директора по УР. Руководитель ШМО, учителя - наставники
<b>8. Диагностика успешности и контроль результативности педагогических работников</b>			
8.1	Составление банка данных и публикаций педагогов	В течение учебного года	Зам. директора по УР. Руководитель ШМО
8.2	Составление банка открытых уроков, мастер-классов педагога	В течение учебного года	Зам. директора по УР. Руководитель ШМО
8.3	Составление банка результативности педагогов в профессиональных конкурсах	В течение учебного года	Зам. директора по УР. Руководитель ШМО
8.4	Составление банка результативности учащихся педагогов в конкурсах, олимпиадах	В течение учебного года	Зам. директора по УР. Руководитель ШМО
8.5	Составление рейтингов педагогов	В течение учебного года	Зам. директора по УР. Руководитель ШМО
8.6	Диагностика использования педагогами современных педагогических технологий	В течение учебного года	Зам. директора по УР. Руководитель ШМО
8.7	Диагностика затруднений педагогов, выявление дефицитов	Сентябрь-октябрь 2023	Зам. директора по УР. Руководитель ШМО
8.8	Изучение уровня тревожности педагогов в условиях инновационной деятельности	Декабрь 2023	Зам. директора по УР. Руководитель ШМО
8.8	Мониторинг качества применения педагогическими работниками дистанционных образовательных технологий	Сентябрь 2023, март 2024	Администрация школы

**3.3 ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БРЯНКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5»  
на 2023-2024 учебный год**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1 (30 стр.)**

**Методическая тема школы** «Повышение мотивации учащихся и педагогических работников, качества образования, формирование патриотического воспитания посредством информатизации образовательного процесса»

**4. ПЛАН РАБОТЫ  
школьного методического объединения учителей начальных классов  
на 2023 - 2024 учебный год.**

**Методическая тема МО учителей начальных классов:** «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».

**Цели методической работы:**

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

• **Повышение качества обучения:**

- совершенствование видов и форм диагностики и контроля обучения школьников с целью выявления положительной, отрицательной динамики качества знаний и своевременной коррекции недостатков в работе;
- изучение и внедрение в практику преподавания инновационных педагогических технологий, позволяющих обеспечить положительную динамику познавательного интереса обучающихся;
- продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей через организацию различных форм работы;
- оказание педагогической поддержки обучающимся с разным уровнем обучаемости;
- продолжать работу над развитием функциональной грамотности;
- продолжить внедрение в практику уроков с использованием ИКТ для повышения профессиональной компетенции учителя и качества усвоения знаний, с учетом здоровьесбережения всех участников образовательного процесса.

• **Повышение качества преподавания:**

- использование современных, инновационных технологий в образовательном процессе;
- совершенствование системы самообразовательной работы учителей как важнейшей формы повышения педагогической квалификации;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
- разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

• **Совершенствование воспитательного процесса:**

- совершенствование форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности школьного коллектива;
- совершенствование системы работы с высокомотивированными обучающимися в течение 2023 - 2024 учебного года;
- совершенствовать работу с талантливыми детьми через участие в конкурсах и олимпиадах во время которых учителя обменивались своим опытом, что позволило заинтересовать учителей проводимой

работой, способствовало проявлению инициативы, творчества. совершенствовать работу с талантливыми детьми через участие в конкурсах и олимпиада во время которых учителя обменивались своим опытом, что позволило заинтересовать учителей проводимой работой, способствовало проявлению инициативы, творчества;

-привлечение родителей к сотрудничеству.

### **Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний обучающихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся по предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновлённым ФГОС;
- совершенствование и углубление межпредметных связей на основе внедрения и распространения интегрированных уроков, способствующих развитию функциональной грамотности учащихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД;
- изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта по использованию педагогических технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции в учебной и внеурочной деятельности педагогами ШМО;
- обобщение и распространение эффективного педагогического опыта по проектированию индивидуального образовательного маршрута педагога как элемент совершенствования педагогической деятельности.

## **Направления работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год**

### **План работы МО учителей начальных классов по основным направлениям деятельности**

#### **Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

#### **Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

#### **2. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель ШМО Зам.дир. по УР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель ШМО
3	Утверждение индивидуальных программ по предметам, созданных в Конструкторе	Сентябрь	Руководитель ШМО
4.	Участие в работе ШМО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях,	В течение года	Учителя начальных классов



	методических декадах, семинарах, вебинарах.		
5	Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.	В течение года	Руководитель ШМО Зам.дир. по УР
6	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
7.	Применение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.	В течение года	Учителя начальных классов Зам.дир. по УР
9	Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.	В течение года	Руководитель ШМО Зам.дир. по УР Учителя начальных классов
10	Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом по применению методик КСО.	В течение года	Учителя начальных классов Зам.дир. по УР
11	Организация и проведение предметной недели в начальной школе.	В течение года	Учителя начальных классов
12	Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.	В течение года	Учителя начальных классов
13	Развитие системы работы с одарёнными детьми.	В течение года	Руководитель ШМО Зам.дир. по УР Учителя начальных классов
14	Оказание социально – педагогической поддержки детям группы «особого внимания».	В течение года	Учителя начальных классов
15.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УР Руководитель МО
16.	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и педагогов, воспитание потребности в здоровом образе жизни.	В течение года	Учителя начальных классов
17.	Ведение электронного журнала.	В течение года	Учителя начальных классов

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

### 4. Методическая деятельность:

**Задачи:**

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация, проведение и анализ мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ;
- организация работы по устранению дефицитов, выявленных в результате анализов мониторингов.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем в связи с реализацией обновлённых ФГОС НОО. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УР Руководитель ШМО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновлённым ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по обновлённому ФГОС НОО (конструктор)	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологии развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы, технологии коллективного способа организации занятий, формирующего оценивания и другие.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УР Учителя начальных классов
9.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.	В течение года	Руководитель ШМО Зам.дир. по УР Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов

11	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по обновлённому ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов
12	Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.	В течение года	Учителя начальных классов
13	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.	В течение года	Руководитель ШМО Зам.дир. по УР Учителя начальных классов
14	Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.	В течение года	Учителя начальных классов
15	Работа по реализации «Нацпроекта»	В течение года	Руководитель ШМО Зам.дир. по УР Учителя начальных классов
16	Работа по реализации концепции муниципальной августовской педагогической конференции	В течение года	Руководитель ШМО Зам.дир. по УР Учителя начальных классов

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УР Гейман Е.А.
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Руководитель ШМО Волявко Н.Н. Зам.дир. по УР Гейман Е.А. Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам.дир. По УР Гейман Е.А.
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Руководитель ШМО Волявко Н.Н. Зам.дир. по УР Гейман Е.А. Учителя начальных

			классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель ШМО Волявко Н.Н.

#### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

##### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий (методики КСО) на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно – деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Руководитель ШМО Волявко Н.Н. Зам.дир. по УР Гейман Е.А. Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

#### Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

##### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

##### 6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

Ожидаемые результаты работы:

- \* Рост качества знаний обучающихся.
- \* Овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.
- \* Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Зам.дир. по УР Гейман Е.А. Руководитель ШМО Волявко Н.Н. Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель ШМО Волявко Н.Н. Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам.дир. по УР Гейман Е.А.
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Зам.дир. по УР Гейман Е.А. Руководитель ШМО Волявко Н.Н. Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
7.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
9.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
10.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

#### **Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.**

##### **Задачи:**

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
----------	-------------------------------	-------------------------	----------------------

1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель ШМО Волявко Н.Н. Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам.дир. по УР Гейман Е.А.
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь, апрель	Учителя начальных классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

### 1. Информационная деятельность:

- \* Изучение рекомендаций по реализации ООП НОО в связи с обновлённым ФГОС НОО;
- \* Составление РП по предметам (в конструкторе) и внеурочной деятельности.
- \* Аналитика результатов ВПР. Проблемы и пути решения проблем.
- \* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- \* Реализация обновлённого ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.
- \* Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

### 2. Аналитическая деятельность:

- \* Анализ методической деятельности за 2022 – 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.
- \* Анализ посещения открытых уроков.
- \* Корректировка направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- \* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

### 3. Консультативная деятельность:

- \* Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования в соответствии с обновлённым ФГОС.
- \* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- \* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.
- \* Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки в ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.

### Межсекционная работа:

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).

- **Формы методической работы:**
- - открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- - творческие группы;
- - круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- - индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- - целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

**Ожидаемые результаты работы:**

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

**Тематика заседаний методического объединения учителей начальных классов.**

№п/п	Тема заседания	Темы для обсуждения	Сроки проведения	Ответственные
1	<p><b>ЗАСЕДАНИЕ №1</b> <b>От 30.08. 2023</b></p> <p><b>Тема:</b> «Организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 уч.г.</p> <p><i>Форма проведения:</i> информационно-методическое заседание.</p> <p><b>Цель:</b> обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.</p>	<p><b>Повестка:</b></p> <p>1. Анализ работы ШМО за 2022 – 2023 учебный год. Нерешённые проблемы. Задачи МО на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>2. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 уч.г.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО.</li> <li>• Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности.</li> <li>• Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности.</li> <li>• Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании. Требование к РП по учебному предмету как основному механизму реализации ООП (в соответствии с третьим ФГОС НОО). Рассмотрение и утверждение рабочих программ по</li> </ul>	Август	<p>Руководитель ШМО Волявко Н.Н.</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов, воспитатели дет.сада</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Шлыкова Д.Н.</p> <p>Зам.дир. по УР Гейман Е.А.</p> <p>Руководитель ШМО Волявко Н.Н</p>

		<p>предметам и внеурочной деятельности. Рассмотрение рабочих программ группы «Интеллектуального развития дошкольников» на 2022-2023 уч.год</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование воспитательной работы на год.</li> <li>• Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС.</li> <li>• Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам.</li> <li>• Утверждение тем самообразования</li> </ul> <p>3. Изучение нормативно-правовых и нормативно - методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безотметочного оценивания занятий обучающихся.</p> <p>4. Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана.</p> <p>5. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновлённым ФГОС НОО</p>		<p>Педагог-организатор Сизикова Н.В.</p> <p>учителя начальных классов</p> <p>Руководитель ШМО Волявко Н.Н. Зейб К.А.</p> <p>Руководитель ШМО Волявко Н.Н.</p> <p>Руководитель ШМО Волявко Н.Н. Учителя начальных классов</p> <p>Зам.дир. по УР Гейман Е.А. Руководитель ШМО Волявко Н.Н. Зам.дир. по УР Гейман Е.А.</p>
2	<p><b>Семинар-практикум</b> «Система работы учителя начальных классов по формированию</p>	<p><b>Повышение уровня педагогических знаний</b></p> <p>1. Анализ ВПР – 2023.</p>	<p><b>октябрь</b></p>	<p>Зам.дир. по УР Гейман Е.А. Руководитель ШМО</p>



	<i>функциональной грамотности»</i>	<p>2. Система работы учителя по Формированию функциональной грамотности.</p> <p>3. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.</p> <p>4. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.</p>		<p>Волявко Н.Н Сапигора О.Б.</p> <p>Учителя начальной школы</p> <p>Зам.дир. по УР Гейман Е.А. Руководитель ШМО Волявко Н.Н Учителя начальной школы Воспитатели д/с</p> <p>Учителя начальных классов</p>
3.	<p><b>«Мастер-класс»</b> <i>«Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников и дошкольников»</i></p>	<p><b>Рост педагогического и профессионального Мастерства</b></p> <p>1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики»</p> <p>2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения»</p> <p>3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка»</p> <p>4 «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира»</p> <p>5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР, ККР.</p>	Январь	<p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов, воспитатели д/с Учителя начальных классов</p>
3.	<p><b>Круглый стол</b> <i>«Повышение качества образования»</i></p>	<p>1. Движение к функциональной грамотности.</p> <p>2. Развитие функциональной грамотности,</p>	март	<p>Зам.дир.по УР Гейман Е.А.</p> <p>Учителя</p>

	<p><i>проблемы и пути решения»</i></p>	<p>через технологию проектной деятельности.</p> <p>3. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников, дошкольников.</p> <p>4. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности».</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение УМК на 2024- 2025 учебный год.</p>	<p>начальных классов, воспитатели д/с</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Зам.дир. по УР Гейман Е.А. Учителя начальных классов</p> <p>Руководитель ШМО Волявко Н.Н. Учителя начальных классов</p>
7	<p><b>Круглый стол</b></p> <p><i>«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы ШМО на 2024-2025 учебный год».</i></p>	<p>1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения за 2023-2024 уч.год</p> <p>2.Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа, детский сад+ школа.</p> <p>3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.</p> <p>4.Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.</p> <p>5.Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ.</p> <p>6.Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе.</p> <p>7.Итоги 4 четверти и года.</p> <p>8.Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием</p>	<p>Руководитель ШМО Волявко Н.Н.</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Руководитель ШМО Волявко Н.Н.</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Зейб К.А.</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Руководитель ШМО</p>

		<p>9.Изучение эффективности методической работы. «Результаты деятельности ШМО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</p> <p>10. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.</p> <p>11. Методическая копилка  <i>«Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i>  (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.)</p>		<p>Волявко Н.Н.  Руководитель ШМО  Волявко Н.Н.</p> <p>Руководитель ШМО  Волявко Н.Н.</p> <p>Учителя начальных классов</p>
--	--	--	--	--

#### 4.1 План работы методического объединения

##### учителей-предметников 2023 – 2024 учебный год

**Состав ШМО:** учителя – предметники, работающие в 5-11 классах

**Руководитель ШМО:** учитель биологии, химии Гресь Н.И.

##### Кадровый состав МО учителей-предметников

№ п\п	Ф.И.О. учителя	Предмет	Образование	Кв. категория
1	Астафьева Галина Георгиевна	география, ИЗО, технология.	высшее	Первая
2	Анучина Радмила Рашитовна	математика	высшее	Первая
3	Вологдин Дмитрий Викторович	физическая культура	Средне.спец.	нет
4	Гейман Елена Андреевна	ОБЖ, экономика	высшее	Первая
5	Гресь Наталья Ивановна	биология, химия	высшее	Высшая
6	Карванен Светлана Викторовна	история, обществознание	высшее	соответствие
7	Фархетдинов Ринат Ясавиевич	математика, информатика физика	высшее	соответствие
8	Храмцова Наталья Сергеевна	английский язык(6-11кл.)	высшее	Первая
9	Сизикова Наталья Владимировна	русский язык, литература	высшее	соответствие

##### **Тема работы методического объединения:**

«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновлённого ФГОС СОО».

##### **Цель:**

создание личностно-ориентированной образовательной среды, способствующей повышению

профессионального мастерства учителя и развитию ключевых компетенций учащихся

### **Задачи:**

1. Совершенствовать педагогическое мастерство в условиях обновленных ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
2. Создать условия для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.
3. Совершенствовать учебно-воспитательный процесс с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
4. Повышать педагогическое мастерство в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленного ФГОС СОО.
5. Совершенствовать формы организации деятельности учащихся на уроках, где они могут получать знания по финансовой грамотности применить полученные знания, опираясь на жизненный опыт.

### **Формы методической работы:**

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.
- педагогический мониторинг.
- предметные недели.
- работа с одаренными детьми. (дорожная карта сопровождения одаренных учащихся).

### **Основные направления работы МО:**

#### **1. Аналитическая деятельность:**

- анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

#### **2. Информационная деятельность:**

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;

- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

### 3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на обновленный ФГОС ООО, подготовки к аттестации, работа с одаренными детьми по предметам..

### 4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

### 5. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

## **Темы самообразования учителей предметников на 2023-2024 уч.год.**

	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования
1	Астафьева Галина Георгиевна	«Формирование финансовой грамотности на уроках географии.»
2	Анучина Радмила Рашитовна	«Формирование навыков математической грамотности учащихся через использование технологий КСО на уроках математики.»
3	Гейман Елена Андреевна	«Повышение качества знаний через применение современных педагогических технологий»
4	Гресь Наталья Ивановна	«Формирование естественно-научной грамотности учащихся через проектно-исследовательскую деятельность.»
5	Карванен Светлана Викторовна	«Реализация обновлённых ФГОС через формирование функциональной грамотности на уроках истории и

		обществознания.»
6	Вологдин Дмитрий Владимирович	«Формирование разносторонне развитой личности через применение здоровьесберегающей и других современных технологии на уроках физической культуры.»
7	Фархетдинов Ринат Ясавиевич	«Формирование цифровой грамотности через урочную и внеурочную деятельность.»
8	Храмцова Наталья Сергеевна	«Развитие личности учащегося в процессе обучения межкультурной коммуникации.»
9	Сизикова Наталья Владимировна	«Формирование читательской грамотности на уроках русского языка или литературы через системно-деятельностный подход.»

### Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ

№	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1	Участие в тренировочных экзаменах ЕГЭ и ОГЭ в новой форме, выполнение независимой контрольной работы по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9, 11 классах.	школьные – по плану ВШК	Зам.директора по УВР Руководитель ШМО Учителя-предметники
2	Активная просветительская работа с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации.	в течение года	Учителя-предметники Классные руководители
3	Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях учащихся.	в течение года	Учителя-предметники
4	Работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Учителя-предметники
5	Работа по плану подготовки учащихся к ГИА – 2024 в форме ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Зам.директора по УВР Руководитель ШМО Учителя-предметники

6	Организация и проведение пробного Итогового сочинения по русскому языку в 11 классе	Ноябрь 2023 г.	Учителя-предметники Зам. по УВР
	Организация и проведение пробного Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Декабрь 2023 г.	Учителя-предметники Зам. по УВР

### Направление и содержание работы

Направления работы	Содержание работы
Учебно-организационная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных документов.</li> <li>2. Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче ГИА.</li> <li>3. Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам.</li> <li>4. Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9, 11 классах.</li> <li>5. Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля.</li> </ol>
Совершенствование лаборатории учителя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приобретение новых дидактических материалов, таблиц, наглядных пособий по предметам.</li> <li>2. Приобретение методических пособий по подготовке к итоговой аттестации по предметам в 9 и 11 классах.</li> <li>3. Совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов (по возможности).</li> <li>4. Анализ наличия необходимых учебников и программ.</li> <li>5. Систематизация тестовых заданий по классам и темам.</li> </ol>
Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание помощи аттестующим учителям. Участие педагогов в семинарах, конференциях, олимпиадах разного уровня.</li> <li>2. Участие в конкурсах инновационных и методических разработок, в творческих конкурсах.</li> </ol>

	3. Посещение курсов повышения квалификации.
Контроль и руководство	<p>1. Контрольные работы по предметности в 5-х классах с последующим мониторингом.</p> <p>2. Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных (согласно Оценочным процедурам).</p> <p>3. Контроль за выполнением календарно-тематического планирования.</p>
Организация внеклассной работы по предметам и работа с одаренными детьми	<p>1. Проведение метапредметных недель.</p> <p>2. Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных, районных, областных мероприятий.</p> <p>3. Организация школьного этапа ВсОШ. Подготовка к участию в муниципальном этапе ВсОШ.</p>

### Содержание заседаний МО

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август	<p><b>Заседание 1.</b></p> <p>Организационные вопросы работы методического объединения на 2023-2024 учебный год. Учебные предметы в структуре общего образования в соответствии с ФГОС и ФОП</p>	<p>1. Анализ деятельности МО учителей 2022-2023 учебный год и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной и средней школы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Согласование рабочих программ по предметам цикла на 2023-2024 учебный год, тем самообразования учителей.. 4. Утверждение заданий для входной диагностики по предметам.</p> <p>5. Основные подходы к формированию графика оценочных процедур в 2023-2024 учебном году.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Зам. по УВР</p>



<b>Работа между заседаниями МО:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио</li> <li>• Изучение методической литературы, документов по обновленным ФГОС ООО, СОО. Планирование самообразовательной деятельности.</li> <li>• Работа в кабинетах</li> <li>• Подготовка материала для проведения школьных олимпиад по предметам</li> <li>• Подготовка к участию в олимпиадах разных уровней, согласно Федеральному перечню олимпиад и конкурсов.</li> </ul>			
Ноябрь	<b>Заседание 2</b> «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»	<p>1. Доклад: «Применение интернет - ресурсов на уроках с целью повышения качества знаний учащихся»</p> <p>2. Подготовка к проведению тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах</p> <p>3. Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.</p> <p>4. Подготовка метапредметной недели.</p> <p>5. Новые требования к аттестации педработников.</p>	Учителя МО
<b>Работа между заседаниями МО:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9, 11 классах и обсуждение организационных моментов проведения репетиционного собеседование по русскому языку в 9 классе</li> <li>• Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля.</li> <li>• Аналитические справки о проведении тренировочных экзаменационных работ в выпускных классах</li> <li>• Подготовка к проведению мероприятий метапредметных недель (планирование)</li> <li>• Организация научно-исследовательской деятельности учащихся по предметам</li> </ul>			
Январь	<b>Заседание 3.</b> «Преимущества в обучении между начальной и основной школой в контексте ФГОС»	1. Доклад по теме «Лингвистическая сказка как средство формирования языковой и коммуникативной компетенции учащихся на уроках русского языка в контексте ФГОС». (Сизикова Н.В.)	.

		2. Оценка функциональной грамотности на уроке. 3 . Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий.	Учителя МО
--	--	--	------------

**Работа между заседаниями МО:**

- Обсуждение темы заседания № 4
- Утверждение открытых уроков по теме заседания.
- Подготовка к итоговому устному тестированию в 9 классе

Март	<b>Заседание 4</b> «Системно-деятельностный подход в обучении школьников». Работа по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.	1. Доклад «Использование личностно-ориентированных педагогических технологий на уроках истории и географии, биологии в условиях реализации обновленных ФГОС ООО» (Гресь Н.И., Карванен С.В., Астафьева Г.Г.) 2. Доклад на тему «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся на уроках обществознания и литературы» (Карванен С.В., Сизикова Н.В.) 3. Доклад «Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС» (Анучина Р.Р. Фархетдинов Р.Я.) 4. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий. 5. Рассмотрение УМК.	Учителя МО
------	---	--	------------

**Работа между заседаниями МО:**

Работа по теме «Учитель – учителю»

1. Обучение в сотрудничестве (работа в группах, парах). Организация рефлексии на уроках.
2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования)
3. Обсуждение проблемы выбора учащимися дополнительных предметов для сдачи ГИА
4. Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ОГЭ и ЕГЭ).
5. Утверждение материала для промежуточной аттестации.
6. Подготовка к ВПР по предметам.

Май	<p style="text-align: center;"><b>Заседание 5.</b></p> <p>Подведение итогов работы МО учителей предметников в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей.</p> <p>2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования)</p> <p>3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации в 5-8 классах и 10 классе.</p> <p>5. Анализ работы ШМО учителей предметников. Планирование работы на новый учебный год, определение перспектив развития.</p>	Учителя МО
-----	--	---	------------

#### 4.2

### ПЛАН РАБОТЫ ШМО классных руководителей МБОУ «БСШ №5» на 2023-2024 учебный год

Распределение классного руководства  
на 2023– 2024 учебный год:

№ п/п	ФИО классного руководителя	Класс	Наполняемость
1	Вологодина Д.Н.	1	1
2	Сапигора О.Б.	2	2
3	Волявко Н.Н.	3	6
4	Зейб К.А.	4	3
5	Сизикова Н.В.	5	3
6	Гресь Н.И.	6	3
7	Астафьева Е.А.	7	5
8	Карванен С.В.	8	6
9	Вологдин Д.В.	9	4
10	Фархетдинов Р.Я.	10	2
11	Анучина Р.Р.	11	4
	Итого:	11	39

**Тема:**

**«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».**

**Цель:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

**Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей:**

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы МО классных руководителей  
на 2023-2024 учебный год:**

**1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО, ООО, СОО.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

**3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

**4. Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления программы воспитания и социализации.

- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

### Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

### Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Сроки	Тема заседания	Ответственные
август	<p><b>«Организация воспитательной работы в школе на 2022-2023 учебный год».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ШМО за 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Планирование работы ШМО на 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.</li> <li>3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2023-2024 учебном году.</li> <li>4. Планирование внеурочной деятельности, в том числе «Разговор о важном», Профминимум, работы объединений дополнительного образования и секций.</li> <li>6. Разработка календарного плана воспитательной работы по уровням образования.</li> <li>5. «Ярмарка воспитательных идей»</li> </ol>	<p>Руководитель ШМО Классные руководители</p>
ноябрь	<p><b>Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.</li> <li>2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».</li> <li>3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов</li> <li>4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</li> </ol>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей Классные руководители</p>
январь	<p><b>Патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.</b></p>	<p>Руководитель ШМО классных</p>

	<p>1. Традиционные подходы в патриотическом воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.</p> <p>2. Современные формы работы по патриотическому воспитанию в общеобразовательной организации.</p> <p>3. Малые формы работы с детьми, как средство развития индивидуальных способностей учащихся.</p> <p>4. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения.</p> <p><b>5. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.</b></p> <p><b>Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся:</b></p> <p>- творческие конкурсы</p> <p>- диагностирование</p> <p>- ролевые игры (классные руководители)</p> <p>6. Обзор методической литературы</p>	<p>руководителей</p> <p>Классные руководители</p>
март	<p><b>«Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся»</b></p> <p>1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.</p> <p>2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.</p> <p>3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции.</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>классных руководителей</p> <p>Классные руководители</p>
Май	<p><b>Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».</b></p> <p>1. Итоги работы классных коллективов за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах.</p> <p>3. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</p> <p>4. Анализ деятельности ШМО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Ознакомление с программой воспитания школы на 2024-2025 учебный год. Разработка планов воспитательной работы классного руководителя на 2024-2025 уч.г.</p> <p>Методическая конференция «Мастерская педагогического опыта».</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>классных руководителей</p> <p>Классные руководители</p>

## 5. Рабочая программа воспитания

МБОУ «БСШ № 5» (далее – школа) является средней общеобразовательной школой, которая была основана в 1936 году. Раньше классы располагались в деревянном двухэтажном здании. В 1997-1998 учебном году в декабре школа переехала в кирпичное, т.к. предыдущее помещение стало непригодным и уже не подлежало ремонту. В те года классы были большими, т.к. на Брянке был интернат, в котором жили учащиеся с п. Пит Городок и п. Вангаш. Население поселка было многочисленным, потому что Брянка была центром Северо-Енисейского района, по реке постоянно приплывали караваны с грузами, продуктами. Но с переносом районного центра в рп. Северо-Енисейский жизнь в поселке стала постепенно угасать.

Численность обучающихся на 1 сентября 2023 года составляет 40 человек, численность педагогического коллектива – 12 человек. Обучение ведётся с 1 по 11 класс по трем уровням образования:

начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование. Школа является малокомплектной.

МБОУ «БСШ № 5» – это сельская школа, удаленная от культурных и научных центров, спортивных школ и школ искусств. В ней обучаются менее 50 учащихся. Качество сети Интернет высокое (мобильная связь «Мегафон» 4G и домашний интернет «Северо-Енисейск Телеком»). Высокоскоростной интернет появился осенью 2022 года. Данное событие внесло заметные изменения и в воспитательный процесс школы, и в жизнедеятельность поселка в целом. Раньше социокультурная среда поселка была более консервативна и традиционна, чем в городе, сохранялось внутреннее духовное богатство. Сейчас возникла проблема негативного влияния сети Интернет на школьников.

Поселок окружен со всех сторон лесом, поэтому у обучающихся проявляется бережное отношение к Родине и природе. Сельская природная среда естественна и приближена к людям, в связи с этим школьник воспринимает природу как естественную среду собственного обитания.

Школа является не только образовательным, но и культурным центром села, численность которого составляет 535 человек. В последние годы в посёлке закрыты многие организации, в результате чего, сокращены рабочие места. Молодому населению приходится переезжать в места с развитой цивилизацией. Жилой фонд посёлка представлен одноэтажными домами. Основная часть учащихся проживает в неблагоустроенных квартирах – 95 %. Коренное население в п. Брянка стареет, соответственно, детское население уменьшается. На сегодня только 10 % контингента школы составляют «поселковые» дети.

В свободное время в посёлке достаточно разнообразный выбор занятости для детей, молодежи и взрослых, который организует школа, СДК п. Брянка и «Нэрика». Но все кружки, секции и мероприятия проходят до 20.00, в вечернее время дети собираются на мосту через реку Большой Пит, по которому проходит федеральная трасса. Это оказывает отрицательное влияние на детей.

В процессе воспитания школа сотрудничает с администрацией п. Брянка и п. Пит-Городок, с сельским Домом культуры п. Брянка, сельской библиотекой, УУП, специалистом по социальной работе посёлка, Советом по социальной профилактики, МКУ «АСФ».

Малочисленная наполняемость школы позволяет работать с каждой семьёй, знать особенности каждого ребёнка. Это является возможностью индивидуальной работы с учащимися и родителями. Статистические данные показывают, что состав семей сложный. Каждая вторая семья является неполной. Основная масса семей – это семьи со средним доходом и малообеспеченные.

Именно один из самых благодатных факторов воздействия на душу. Здесь воспитательное воздействие начинается с первых шагов. Главной задачей работы музея является воспитание у школьников бережного отношения к традициям народа, семьи, школы и стремление сохранить их и преумножить. В экологическом воспитании учащихся ведущая роль принадлежит «Школьному лесничеству», которое имеет особое значение в профессиональной ориентации школьников и выборе будущей профессии. В школе. Практические работы на пришкольном участке играют большую роль в трудовом воспитании учащихся.

**Воспитательная работа строится на важных для школы принципах и традициях. Они способствуют сплочению классных коллективов, исключают разобщенность учащихся разных классов, а также воспитывают чувство гордости за свой коллектив, веру в его силы, уважение к общественному мнению. В нашей школе накоплено много очень полезных и добрых традиций, в том числе возникших очень давно и поддерживающихся до настоящего времени: праздник первого звонка «Здравствуй, школа!», «День учителя», «День Матери», «Посиделки на Покров» «Вечер встречи выпускников», «Новогодние праздники», мероприятия, посвященные Международному Женскому дню 8 Марта, со-бытие «День Победы», «Последний звонок».**

*компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.*

*Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая цель воспитания – личностное развитие школьников, проявляющееся:*

*1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);*

*2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);*

*3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).*

*Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных задач:*

*1) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;*

*2) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.*

*3) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;*

*4) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности*

*5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;*

*6) организовывать профориентационную работу со школьниками;*

*7) поддерживать традиции их*

*8) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы д*

*9) развивать и реализовывать ее воспитательные возможности;*

*Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые приоритеты.*

*В воспитании детей младшего школьного возраста - создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут. Нормы и традиции поведения школьника:*

*- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;*

*- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;*



- знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);
- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

*В воспитании детей основного среднего образования - создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:*

- *к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;*
- *к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;*
- *к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;*
- *к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;*
- *к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;*
- *к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;*
- *к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;*

- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;

- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;

- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

В воспитании детей основного общего образования - создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

*Практический опыт, который они могут приобрести:*

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному городу или селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

**Цель деятельности:** реализация потенциала классного руководства в воспитании школьников, поддержание активного участия классных сообществ в жизни школы.

<p><b>Работа с классным коллективом</b></p>	<p>Инициирование и поддержка класса в общешкольных ключевых делах; организация интересных и полезных для личностного развития ребенка; проведение классных часов; сплочение коллектива класса; выработка совместно со школьниками законов класса.</p>	<p>Оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе; вовлечение детей с самыми разными потребностями и самореализация в них, устанавливание доверительных отношений с учащимися класса; классные часы, основанные на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия; игры и тренинги на сплочение и командообразование; помощь детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.</p>
<p><b>Индивидуальная работа с учащимися</b></p>	<p>изучение особенностей личностного развития учащихся класса; поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем; индивидуальная работа; коррекция поведения ребенка.</p>	<p>наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для школьника, которую они совместно стараются решить; заполнение личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения; частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса.</p>
<p><b>Работа с учителями, преподающими в классе</b></p>	<p>консультации классного руководителя с учителями-предметниками; проведение мини-педсоветов; привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, к участию в родительских собраниях класса.</p>	<p>формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися; решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников; участие педагогов дает возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке, объединяет усилия в деле обучения и воспитания детей.</p>
<p><b>Работа с родителями учащихся или их законными представителями</b></p>	<p>информирование родителей; помощь родителям; родительские собрания; работа родительских комитетов; совместные дела с членами семьи; семейные праздники, конкурсы, соревнования.</p>	<p>регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом; помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками; организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников; создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей; привлечение членов семей школьников к</p>

		организации и проведению дел класса; организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.
--	--	--

### «Работа с родителями»

**Цель деятельности:** организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

Уровень	Форма деятельности	Содержание деятельности
<b>На групповом уровне</b>	Общешкольный родительский комитет	Участие родителей в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей.
	Общешкольные родительские собрания	Обсуждение острых проблем обучения и воспитания школьников.
	Собрание с родителями выпускников основной и средней школы	Обсуждение вопросов организации обучения, вопросов воспитания детей в период подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.
	Тематические классные собрания для родителей	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, в ходе которого родители получают рекомендации классных руководителей и обмениваются собственным опытом и находками в деле воспитания детей.
	Собрание с родителями будущих первоклассников	Организация школьной деятельности первоклассника, адаптация его к образовательному процессу.
	День «открытых дверей» для родителей	Посещение школьных уроков и внеурочных занятий для получения представления о ходе учебно – воспитательного процесса в школе;
	Взаимодействие с родителями посредством современных технологий	Размещение информации, предусматривающей ознакомление родителей, школьные новости на школьном сайте. Взаимодействие классного руководителя через родительские чаты в приложении WhatsApp.
<b>На индивидуальном уровне</b>	Классные родительские комитеты	Решение организационных вопросов при подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий
	Индивидуальные консультации для родителей	Консультирование родителей по проблемам поведения, обучения детей, для решения острых конфликтных ситуаций, с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

	Психолого-педагогические консилиумы	Участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка.
--	-------------------------------------	--

**Цель деятельности:** использование в воспитании детей возможности школьного урока, поддержка использования на уроках интерактивных форм занятий с учащимися.

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

Уровень	Формы деятельности	Содержание деятельности
<b>На внешкольном уровне</b>	Предметные олимпиады	Развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, выявление одаренных детей, создание необходимых условий для их поддержки; стимулирование учебно-познавательной деятельности.
	Муниципальная научно – исследовательская конференция «Я - наука», «Я - исследователь» (для младших школьников);	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся для приобретения навыков самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.
<b>На школьном уровне</b>	Индивидуальные и групповые исследовательские проекты	Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета.
	-Демонстрация обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, -Подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе; - Предметные олимпиады; - Единые тематические уроки.	Применение на уроке интерактивных форм работы учащихся.
	-Интеллектуальные игры, стимулирующие познавательную мотивацию; -Дискуссии, как возможность приобретения опыта конструктивного диалога; - Групповая работа или работа в парах (командное взаимодействие).	Поддержка мотивации обучающихся к получению знаний, налаживания позитивных межличностных отношений в классе, помощь установлению доброжелательной атмосферы во время урока.
	Игровые процедуры (сюжетно – ролевые игры, двигательная активность на уроке, создание ситуации успеха).	

	Шефство мотивированных и эрудированных обучающихся над одноклассниками, имеющими учебные затруднения.	Формирование социально значимого опыта сотрудничества и взаимной помощи.
	Часы общения школьников со старшими и сверстниками, соблюдение учебной дисциплины, обсуждение норм и правил поведения.	Побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со всеми участниками образовательного процесса, принципы учебной дисциплины и самоорганизации.
	Учебные занятия на платформах Учи.ру, Якласс, Яндекс Учебник, РЭШ, Решу ОГЭ, Сдам ЕГЭ, программы-тренажеры, мультимедийные презентации, научно-популярные передачи, фильмы и др.	Использование ИКТ и дистанционных образовательных технологий обучения, обеспечивающих современные активности обучающихся.
	Предметные недели учебных дисциплин, объединяющих учебное пространство: уроки, внеурочные занятия, игры, соревнования, конкурсы и т. д.	Организация предметных образовательных событий для обучающихся с целью развития познавательной и творческой активности, инициативности в различных сферах предметной деятельности, раскрытия творческих способностей обучающихся с разными образовательными потребностями и индивидуальными возможностями.

**Цель деятельности:** вовлечение школьников в кружки, секции, клубы и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется через:

Познавательная деятельность	«ЕНГ», «Мир вокруг нас, географические регионы»	Курсы внеурочной деятельности, направленные на передачу школьникам социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.
Художественное творчество		Курсы внеурочной деятельности, создающие благоприятные условия для просоциальной самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие.
Проблемно-ценностное общение	Элективный курс «Мои	Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие коммуникативных компетенций школьников, воспитание у них культуры общения,

	профессиональные намерения»	развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей.
Туристско-краеведческая деятельность	«ОДНКНР»	Курсы внеурочной деятельности, направленные на воспитание у школьников любви к своему краю, его истории, культуре, природе, на развитие самостоятельности и ответственности школьников, формирование у них навыков самообслуживающего труда.
Спортивно-оздоровительная деятельность		Курсы внеурочной деятельности, направленные на физическое развитие школьников, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.
Техническая деятельность	«Мир цифровых технологий»	Курсы внеурочной деятельности, направленные на раскрытие творческого и интеллектуального потенциала школьников, развитие технических, проектно – исследовательских способностей.

**Цель деятельности:** инициирование и поддержание ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

Уровень	Форма деятельности	Содержание деятельности
<b>На уровне школы</b>	На Совете старшеклассников назначается класс, который будет отвечать за организацию и проведение конкретного ключевого общешкольного дела: Линейка, посвященная Дню Знаний; День учителя; Международный день матери; День пожилого человека.	Деятельность творческих советов дела, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций.
<b>На уровне классов</b>	Совет старшеклассников (5- 11 классы)	Деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся класса лидеров (например, старост, дежурных командиров), представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей;
<b>На индивидуальном уровне</b>	Международный женский день; «Вечер встречи выпускников»; «Последний звонок»; Акции РДДМ; День защитника Отечества; Новогодние утренники.	Вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел. Реализацию школьниками, взявшими на себя соответствующую роль.

--	--	--

Совместная деятельность педагогов и школьников в МБОУ «БСШ № 5» по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации и организацию профессиональных проб.

оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

<b>Уровень</b>	<b>Форма деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>
<b>На уровне классов</b>	Профессиональное консультирование	Классные часы совместно с представителями центра занятости.
	Циклы профориентационных часов общения	Подготовка школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего.
	Профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию)	Расширить знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности.
<b>На школьном уровне</b>	Участие в проекте «Билет в будущее»; Открытые уроки «ПроеКТОрия».	Участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков.
<b>На индивидуальном уровне</b>	Беседы, тренинги, тесты.	Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии.

Механизмами усиления воспитательного потенциала выступают ключевые общешкольные дела на нескольких уровнях. Введение ключевых дел в жизнь школы помогает преодолеть мероприятиный характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогами для детей. Для этого в МБОУ «БСШ №5» используются следующие формы работы:

<b>Уровень</b>	<b>Форма деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>
<b>На внешкольном уровне</b>	Акция «Твори добро» Акция «Бессмертный полк» Митинг, посвященный Дню победы	Совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками, педагогами



	Благоустройство пришкольной территории	и социальными партнерами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума.
<b>На школьном уровне</b>	«День знаний», «Посиделки на Покров», «День матери», «Новогодние утренники», «Блокада Ленинграда», «День Защитников Отечества», «8 марта», «Зарница», «Последний звонок»	Ежегодно проводимые творческие, спортивные, театрализованные дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы.
<b>На уровне классов</b>	Совет старшеклассников	Выбор и делегирование представителей классов в совет старшеклассников, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел.
	Общешкольные ключевые дела	Участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел.
	Итоговый анализ ключевых дел	Проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне Совета старшеклассников.
<b>На индивидуальном уровне</b>	Вовлечение каждого ребенка в ключевые дела школы	Вовлечение «по возможности» каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, ответственных за костюмы и оборудование и т.п.
	Индивидуальная помощь	Индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел.
	Наблюдение за поведением ребенка	Наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми.
	Коррекция поведения ребенка	Коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

и содействие личному развитию учащихся и их объединению с целью удовлетворения их интересов путем включения их в социально-значимую общественно-полезную деятельность.

Воспитание в детских общественных объединениях МБОУ «БСШ № 5» осуществляется посредством их включения в деятельность детско-взрослых сообществ» через:

- утверждение и последовательную реализацию в детском общественном объединении демократических процедур, дающих ребенку возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;
- организацию общественно полезных дел;
- клубные встречи;
- сборы детского объединения, проводимые в каникулярное время;
- рекрутинговые мероприятия;
- поддержку и развитие в детском объединении его традиций и ритуалов.

На базе МБОУ «БСШ № 5» на основании положений об организации их деятельности действуют следующие детские общественные объединения целевой направленности:

<b>Название отряда</b>	<b>Форма деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>
<b>Отряд ЮИД «Светофорик»</b>	Участие в школьных мероприятиях: организация и проведение подвижных перемен и флешмобов. Подготовка агитбригады по соблюдению ПДД «Правила дорожные детям знать положено». Участие в городских акциях «Безопасный путь домой», «Стань заметнее на дороге», «Снежный патруль». Участие в конкурсах: «Безопасное колесо», «Пристегнись».	Формирование высокой транспортной культуры, коллективизма, безопасного поведения на улицах и дорогах.
<b>Отряд пионеров «Пионеры 21 века»</b>	Акция «Тимуровцы 21 века»; акция « Детским садам – пионерскую заботу»; акция «Память»; сборы и слеты отрядов пионеров. Участие в конкурсах.	-воспитывать любовь к Родине, родному краю. -содействовать реализации общественно-полезных инициатив детей и подростков. -пропагандировать здоровый образ жизни. -содействовать сохранению национальной идентичности.
<b>Патриотический клуб «Патриот»</b>	Со-бытие «Посиделки на Покров»; Мероприятие «День неизвестного солдата»; Акция «Забота»; Мероприятие, посвященное Дню Неизвестного Солдата; Со – бытие «День Героев Отечества»; День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; Акция «Блокадный хлеб» Мероприятие «День защитника Отечества».	1.«Поклонимся великим тем годам». Участие и организация в поисковой работе, в конференциях, встречах, событиях и других мероприятиях. Знакомство с историей России, края, района, посёлка. 2.«Есть у каждого Русь изначальная». Воспитание духовно - нравственной ценности, любви к Родине, родному Краю, семье. 3.«Я гражданин». Организация и участие в делах, акциях. Развитие умения трудиться, сотрудничать, коллективно решать творческие задачи, желание совершать гражданские поступки.

<i>Российское движение детей и молодежи</i>	Реализация мероприятий РДДМ.	Военно-патриотическое направление; Информационно-медийное направление; Гражданская активность; Личностное развитие.
---	------------------------------	--

### «Организация предметно-эстетической среды»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы.

*Развитие и реализация её воспитательных возможностей.*

Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через следующие формы работы с предметно-эстетической средой школы:

Уровень	Форма деятельности	Содержание деятельности
<i>На школьном уровне</i>	Оформление интерьера школьных помещений	Оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т.п.) и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и внеучебные занятия.
	Озеленение пришкольной территории	Озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, посадка, уход и выращивание культур на пришкольном участке.
	Размещение на стенах школы сменяемых экспозиций	Размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; картин определенного художественного стиля, знакомящего школьников с разнообразием эстетического осмысления мира; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в школе.
	Событийный дизайн	Оформление пространства проведения конкретных школьных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний,

		конференций и т.п.).
<b>На уровне классов</b>	Благоустройство классных кабинетов	Благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми.

**«Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции»**

Школьная среда подразумевает меры дисциплинарного взыскания по отношению к обучающимся и меры поощрения. Система мер поощрения необходима для обеспечения благоприятной обстановки в школе, повышения уровня мотивации, ответственного отношения к своим ученическим обязанностям.

**Цель деятельности:** повышение у учащихся уровня мотивации к любому положительному виду деятельности и формирование ответственного отношения к своим ученическим обязанностям.

<b>Уровень</b>	<b>Форма деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>
<b>На школьном уровне</b>	Линейка, слет	Поощрение или награждение школьников за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности на общешкольной линейке.
<b>На классном уровне</b>	Классный час	Поощрение или награждение школьников за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности на классном занятии.

Анализ организуемого в школе воспитательного процесса проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения. Анализ осуществляется силами классных руководителей, социальных педагогов, заместителем директора по воспитательной работе с привлечением экспертов самой образовательной организации.

Основными принципами, на основе которых осуществляется анализ воспитательного процесса в школе, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение, как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;
- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между школьниками и педагогами;
- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;

- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие школьников – это результат как социального так и стихийной социализации и саморазвития детей.

Основными направлениями анализа организуемого в школе воспитательного процесса являются следующие:

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников. Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития школьников каждого класса. Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы. Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников является педагогическое наблюдение.

Основными объектами оценки личностных результатов обучающихся являются:

- 1) Самоопределение (личностное, профессиональное, жизненное). Методики Прихожан А.М, Азабель А.А, Степанова П.В.
- 2) Смислообразование (в контексте жизненных отношений человека с миром, связь между целью деятельности и своими мотивами). Методика Калининой Н.В.
- 3) Нравственно-эстетическая ориентация. Степанов П.В. (Методика исследования ценностных ориентаций).

2. Воспитательная деятельность педагогов. Критерии качества определяют степень приближенности системы воспитательной работы к поставленным целям, реализация педагогической концепции, идей и принципов.

3. Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых, критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и лично развивающей совместной деятельности детей и взрослых. Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с:

- качеством проводимых общешкольных ключевых дел;
- качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов;
- качеством организуемой в школе внеурочной деятельности;
- качеством реализации лично развивающего потенциала школьных уроков;
- качеством существующего в школе ученического самоуправления;
- качеством функционирующих на базе школы детских общественных объединений;
- качеством профориентационной работы школы;
- качеством организации предметно-эстетической среды школы;
- качеством взаимодействия школы и семей школьников.

Итогом анализа организуемого в школе воспитательного процесса является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу. Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

5.1 Календарный воспитательный план НОО . **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 (12 стр.)**

5.2 Календарный воспитательный план ООО . **ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 (16 стр.)**

5.3 Календарный воспитательный план СОО . **ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 (16 стр.)**

## **6. План работы педагога-психолога**

**на 2023 - 2024 учебный год**

**Цель:** создание условий для сохранения и укрепления психологического здоровья учащихся, педагогов и родителей.

**Задачи:**

1. Диагностика особенностей психического развития учащихся, отслеживание результатов диагностической работы.

2. Предупреждение проблем в развитии учащихся.

3. Помощь учащимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором профессионального самоопределения, проблемы взаимоотношений со сверстниками, родителями, педагогами).

4. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально – психологического климата в школе.

5. Развитие психологической культуры учащихся, родителей, педагогов.

### Направления:

1. Сопровождение процесса адаптации учащихся 1-го класса
2. Сопровождение процесса адаптации учащихся 5 класса
3. Профориентация учащихся (7, 8, 9, 10, 11 классы).
4. Повышение психолого - педагогической компетентности родителей
5. Сопровождения учебно - воспитательного процесса учащихся 9-х, 11-х классов в ситуации подготовки к государственной итоговой аттестации в новой форме ЕГЭ и ГИА.
6. Профилактика профессионального выгорания педагогов
7. Психологическое сопровождение детей «группы риска»
8. Профилактика девиантного, аддиктивного поведения
9. Психолого - педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в условиях ФГОС.
10. Коррекционно – развивающие занятия с детьми ОВЗ.
11. Деятельность по запросу.

В течение года проводятся: беседы с педагогами по результатам диагностики, диагностика педагогов, родителей, детей (по обращению), консультации педагогов, родителей, детей (по обращению), профилактические и развивающие мероприятия (по плану, запросу, обращению).

### Ожидаемый результат:

Снятие ситуативной тревожности у детей, связанной со школой. Обеспечение безболезненного прохождения адаптации. Повышение у детей жизненной активности, самооценки и уверенности в себе.

Согласованность в планируемой совместной работе с педагогами. Своевременное оказание психолого-педагогической поддержки. Психологическое просвещение родителей. Повышение родительской компетентности в вопросах воспитания детей.

### План работы на 2023 – 2024 учебный год.

Срок (месяц)	Методическое направление	Диагностическое направление	Консультативное направление	Коррекционно-развивающее направление	Просвещение, профилактика
сентябрь	Планирование работы педагога – психолога, разработка совместных планов с классными руководителями, администрацией, составление плана проведения родительских собраний. Подбор диагностического инструментария для проведения	Психологическое сопровождение процесса адаптации учащихся 1-х, 5-х классов, ( <u>выявление учащихся, нуждающихся в психологической помощи</u> ), 1 классы-изучение мотивации учебной деятельности. Выявление уровня психологической готовности к	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам адаптации учащихся, а также воспитания и обучения детей. Мероприятия по предотвращению суицида.	Подбор материала для психокоррекционных занятий, составление программ. Проведение профориентационных занятий с учащимися 7-8 кл. Проведение занятий с детьми ОВЗ	Выступление на классных родительских собраниях "Первый раз в первый класс", «Мой ребёнок - пятиклассник» Индивидуальные консультации для родителей.

	диагностического обследования.	обучению в школе.			
октябрь	Составление игровых практикумов и подбор игрового материала для корр. занятий.	Диагностика учащихся на ПМПК (по необходимости) Психологический мониторинг уровня развития УУД у обучающихся 1-4 кл., 5-8 кл. Выявление детей «группы риска»	Индивидуальные консультации для родителей. Выступление на родительском собрании 9-ых классов по итогам диагностических исследований.	Проведение занятий с учащимися 1, 5-ых классов. Коррекция тревожности учащихся 5 классов. <u>(изучение уровня и характера тревожности, связанной со школой).</u> Проведение мероприятий в соответствии с индивидуальной профилактической программой реабилитации семей находящихся в СОП. Проведение профориентационных занятий с учащимися 7-8 кл. Проведение занятий с детьми ОВЗ	9-кл. Классные часы в рамках предпрофильного сопровождения.
По мере необходимости (по запросу)	Индивидуальное консультирование классных руководителей, учителей предметников, учащихся по личным вопросам				
Ноябрь	Составление планов индивидуальной и групповой работы с учащимися. Участие в семинарах педагогов - психологов.	Изучение личностных качеств учащихся стоящих на ВШУ. 5кл. Тестирование "Проявляешь ли ты толерантность". 1кл. Изучение адаптации учащихся к учебному процессу. Диагностика педагогов, с целью изучения профессионального выгорания учителя.	Индивидуальные консультации для родителей. Выступление перед родителями учащихся на собраниях по теме: "Итоги адаптации учащихся".	Проведение занятий с учащимися 1, 5-ых классов. Проведение мероприятий в соответствии с индивидуальной профилактической программой реабилитации семей находящихся в СОП. Проведение профориентационных занятий с учащимися 7-8 кл. Проведение занятий с детьми ОВЗ	Индивидуальная работа с учащимися, стоящими на ВШУ. Оказание психологической помощи – дезадаптантам.
Декабрь	11кл. Изучение профессиональной мотивации и направленности учащихся; 5кл. Изучение адаптации учащихся к среднему звену.	Групповые и индивидуальные профконсультации для учащихся 9-11 классов. Диагностика профессиональных наклонностей. <u>(Исследование познавательных</u>	Индивидуальные консультации для родителей. Выступление на родительском собрании по итогам исследований.	Проведение занятий с учащимися 1, 5-ых классов. Проведение мероприятий в соответствии с индивидуальной профилактической программой реабилитации семей находящихся в СОП. Занятие с педагогами	11 кл. Классный час «Мир профессий» по методике Е.А. Климова Профилактика правонарушений среди подростков по

		<u>интересов учащихся в связи с задачами профориентации, предоставление необходимых рекомендаций).</u>		по сопровождению ФГОС Проведение профориентационных занятий с учащимися 7-8 кл. Проведение занятий с детьми ОВЗ	плану школы.
По мере необходимости (по запросу классных руководителей)	Выступление на классных родительских собраниях.				
Январь	Составление планов индивидуальной и групповой работы с учащимися. Подбор игрового материала для занятий.	Профилактика наркомании и табакокурения. Анкетирование учащихся 8-11 кл. "Здоровый образ жизни".	Индивидуальные консультации для родителей	Проведение мероприятий в соответствии с индивидуальной профилактической программой реабилитации семей находящихся в СОП. Занятия по преодолению школьной дезадаптации уч. 1 кл -5кл. Работа с детьми с ОВЗ Проведение профориентационных занятий с учащимися 10-11 кл. Проведение занятий с учащимися 1, 5-ых классов. Проведение занятий с детьми ОВЗ	Беседы по профилактике вредных привычек.
В течение года	Участие в организации и проведении классных часов, занятий, встреч, недель и дней здоровья.				
Февраль	Подбор диагностического инструментария для проведения диагностического обследования.	Мониторинг качества обучения учащихся.	Индивидуальные консультации для родителей. Выступление на родительских собраниях по итогам исследований	Занятия по преодолению школьной дезадаптации уч-ся 1 кл. Проведение мероприятий в соответствии с индивидуальной профилактической программой реабилитации семей находящихся в СОП. Проведение профориентационных занятий с учащимися 10-11 кл. Проведение занятий с	Проведение "Недели психологии".



				детьми ОВЗ	
Март	Подбор диагностического инструментария для проведения обследования учащихся	8-11кл - изучение уровня воспитанности учащихся.	Индивидуальные консультации для родителей. Выступление перед родителями учащихся по итогам исследований.	«Портрет современного подростка» занятие с педагогами. Занятия по развитию познавательных процессов Проведение мероприятий в соответствии с индивидуальной профилактической программой реабилитации семей находящихся в СОП. Проведение занятий с детьми ОВЗ	Оказание психолого-педагогической поддержки родителей и педагогов.
Апрель		1 - 4 классы - изучение мотивации учебной деятельности. 9,11 - изучение уровня тревожности в ситуациях проверки знаний	Индивидуальные консультации для родителей.	"Антистрессовая аптечка" мероприятия по коррекции нарушений эмоционально – волевой сферы. Проведение мероприятий в соответствии с индивидуальной профилактической программой реабилитации семей находящихся в СОП. Занятия по психологической подготовке к ЕГЭ 9,11 классы. Проведение занятий с детьми ОВЗ	Проведение недели профориентации.
Май	Подбор диагностического инструментария для проведения диагностического обследования.	Выявление и снятие ситуативной тревожности в экзаменационный период.	Сопровождение старшеклассников в экзаменационный период	Занятия по психологической подготовке к ЕГЭ 9,11 классы. Проведение мероприятий в соответствии с индивидуальной профилактической программой реабилитации семей находящихся в СОП. Проведение занятий с детьми ОВЗ	Учащиеся 5-8кл, 9-11кл - Профилактика употребления ПАВ
Подведение итогов работы, составление аналитического отчёта о проведённой работе за прошедший год.					

## В течение года:

### Организационно – методическая деятельность:

Анализ и планирование деятельности.

Посещение совещаний и семинаров школьных психологов.

Посещение административных и педагогических советов.

Анализ научной и практической литературы для подбора диагностического инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ, сценариев родительских собраний, классных часов, рекомендаций.

Оформление кабинета.

Оформление стендов.

Ведение текущей документации.

### 7. План работы Службы школьной медиации на 2023 – 2024 учебный год.

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

- распространить среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучить участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организовать просветительные мероприятия и информировать участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение классных часов на тему: «Конструктивное общение» 1-11 классы.	Октябрь, апрель	Куратор СШМ, Кл.руководители зам. директора по УР
2	Создание буклета о деятельности Школьной службы медиации.	Сентябрь	Куратор СШМ, психолог
3	Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ (7-11 классы)	Сентябрь	Куратор СШМ, администрация школы кл. руководители
4	Анкетирование обучающихся 1 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	Октябрь, март	Куратор СШМ, кл. руководители
5	Проведение встречи с родителями «Служба школьной медиации» на общешкольном родительском собрании 1-11 классы.	Ноябрь	Куратор СШМ, администрация школы
6	Проведение классных часов на тему: «Способы разрешения конфликтных ситуаций» 9-10 классы, «Как научиться дружить?» 7-8 классы.	Декабрь	Члены СШМ, классные руководители
7	Просмотр видеоролика «О дружбе» 1-4 классы.	Январь	Члены СШМ, классные руководители

8	Тренинг «Как поступить в конфликтной ситуации» с 7-8 классы.	Февраль	Члены СШМ, классные руководители
9	Собрания для родителей «Трудные и критические периоды взросления».	Март	Члены СШМ, классные руководители
10	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Члены СШМ
11	Проведение восстановительных программ	В течение года	Члены СШМ
12	Сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений, дополнительного образования.	В течение года	Члены СШМ
13	Разработка и распространение памяток: «Памятки для медиатора»; «Памятки для педагога»	В течение года	Члены СШМ
14	Участие куратора СШМ и ее членов в семинарах, супервизиях, собраниях сообщества медиаторов и повышение квалификации	В течение года	Куратор СШМ, члены СШМ
15	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга	В течение года	Куратор СШМ, члены СШМ
16	Размещение информации о работе службы школьной медиации на школьном сайте, памятках.	В течение года	Члены СШМ, администратор школьного сайта
17	Подведение итогов работы службы школьной медиации за год	Май	Члены СШМ
18	Проведение заседаний службы школьной медиации	1 раз в квартал	Члены СШМ

## 8 . План работы социального педагога.

### ПЛАН работы социального педагога на 2023-2024 учебный год

**Цель работы:** создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

**Задачи:** - Выявлять интересы и потребности обучающихся, трудности и проблемы, отклонения в поведении, уровень социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.

- Оказывать социальную помощь и поддержку нуждающимся семьям и обучающимся.
- Посредничать между личностью обучающегося и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб и административными органами.
- Принимать меры по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности.
- Содействовать созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде.
- Организовывать мероприятия, направленные на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в их разработке и утверждении.

- Проводить работу по профилактике асоциального поведения и правонарушений, здоровьесбережения.
- Вводить и использовать новые формы и методы в работе по профилактике употребления ПАВ в среднем и старшем звене.
- Координировать взаимодействие учителей, родителей (лиц, их замещающих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи обучающимся.

Функции деятельности:

1. Диагностическая.
2. Прогностическая.
3. Посредническая.
4. Коррекционно-профилактическая.
5. Просветительская.

#### Основные направления деятельности социального педагога.

№ п/п.	Направления деятельности	Содержание деятельности
1.	Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем детей всех возрастов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение социальной паспортизации классов, ОУ;</li> <li>- изучение и анализ семейно-бытовых отношений в семьях учащихся;</li> <li>- изучение и анализ морально-психологического фона с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации;</li> <li>- определение центров социально-культурного влияния на учащихся в микрорайоне школы с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;</li> <li>- социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семьи.</li> </ul>
2.	Социально-педагогическая защита прав ребенка.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети-инвалиды, одаренные дети), опеке, попечительстве;</li> <li>- защита прав и интересов учащихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях (педсовет, Совет по профилактике правонарушений и преступлений, Комиссия по делам несовершеннолетних, суд, прокуратура);</li> <li>- защита и индивидуальная работа с учащимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых.</li> </ul>

3.	Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащегося.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- раннее выявление неблагополучных семей: создание банка данных по неполным семьям.</li> <li>семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, опекунам семьям, семьям с приемными детьми</li> <li>пропаганда здорового образа жизни в семье как необходимого условия успешной социализации детей и подростков;</li> <li>- психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье;</li> <li>- духовно-ценностное просвещение: содействие включению родителей в учебно-воспитательный процесс;</li> <li>- организация «круглых столов», семинаров, встреч для родителей, педагогов, учащихся по социально-педагогической проблематике</li> </ul>
4.	Социально-педагогическое консультирование.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях;</li> <li>- консультирование и специализированная помощь учащимся в профессиональном определении;</li> <li>- консультирование родителей, педагогов, классных руководителей по разрешению социально-педагогических проблем</li> </ul>
5.	Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения учащихся;</li> <li>- обеспечение профилактической и коррекционной работы с детьми и подростками, состоящими на различных видах учета («группа риска», картотечный учёт, КДН и ЗП, ПДН ОМВД)</li> <li>организация превентивно-профилактической работы с учащимися «группы риска»;</li> <li>- способствование пропаганде здорового образа жизни;</li> <li>- повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения;</li> <li>- организация реабилитации детей испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений, которые вызывают дезадаптацию (болезнь, инвалидность, стресс).</li> </ul>
6.	Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности ребенка.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сосредоточение внимания администрации учебного учреждения на проблемах и потребностях учащихся, учителей, родителей при планировании и организации учебно-воспитательного процесса, социально-педагогической деятельности;</li> <li>- развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, учащимися и родителями</li> </ul>
7.	Поддержка социально - ценной деятельности детей и подростков (возможна в виде волонтерства, проектной деятельности).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- забота о больных, инвалидах - благотворительные мероприятия для пожилых людей;</li> <li>- благоустройство посёлка, двора;</li> <li>охрана природы и памятников культуры;</li> <li>- проведение игр и творческих занятий с детьми;</li> <li>- другое, все, что способствует личностному и профессиональному самоопределению подростка, приобщает его к общечеловеческим ценностям.</li> </ul>
8.	Организационно-методическая	- анализ и обобщение опыта социально-

	деятельность.	<p>педагогической деятельности;</p> <p>- участие в методических секциях, семинарах, практикумах, конференциях различного уровня по социально-педагогическим проблемам;</p> <p>- накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, достижений науки и практики, результатов проведенных социально-педагогических исследований.</p>
--	---------------	---

**План работы социального педагога на учебный год.**

**СЕНТЯБРЬ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и деятельность</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Сверка списка обучающихся опекаемых семей, находящихся в СОП, состоящих на внутреннем, картотечном учёте, ПДН ОМВД, КДН и ЗП. Формирование банка данных на этих учащихся	до 15.09.2023 г.	Социальный педагог
2.	Беседы с обучающимися, состоящими на картотечном учёте школы	В течение месяца	Социальный педагог
3.	Обследование жилищно-бытовых условий жизни опекаемых	до 30.09.2023 г.	Социальный педагог, уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители
4.	Ознакомление с семьями вновь прибывших обучающихся. Рейды в неблагополучные семьи. Индивидуальные консультации с родителями.	до 15.09.2023 г.	Социальный педагог, классные руководители
5.	Акция «Помоги пойти учиться»	15.08.2023 г.- 01.10.2023 г.	Социальный педагог, классные руководители
6.	Изучение потребностей в дополнительном образовании на территории единого образовательного пространства	В течение месяца	Классные руководители, педагоги дополнительного образования
7.	Мероприятия с учащимися, посвященные профориентационной деятельности	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
8.	Разработка индивидуально-коррекционных программ с целью решения проблем, связанных с социализацией личности. Обеспечение реализации программ коррекции поведения учащихся.(по необходимости)	до 15.09.2023 г.	Социальный педагог
9.	Реализация программ: реабилитации и адаптации семьи, «Программа профилактической работы по предупреждению правонарушений, бродяжничества», «Профилактическая программа, направленная на предотвращение употребления псих активных веществ с обучающимися воспитанниками»	В течение месяца	Координатор и куратор программы, зам. директора по УВР, классные руководители, инспектор по охране детства, социальный педагог, педагог – организатор, участковый инспектор соц. службы, УУП
10.	Контроль за посещаемостью обучающихся	В течение месяца	Социальный педагог

11.	Повышение профессиональной компетентности: - участие в семинарах социальных педагогов; - учеба на курсах повышения квалификации; - реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности; посещение мероприятий коллег в ОУ.	В течение месяца	Социальный педагог
12.	Акция «Досуг»	05.09.2023 г.- 30.09.2023 г.	Социальный педагог, классные руководители

### ОКТАБРЬ

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и деятельность</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Уточнение всех списков обучающихся	В течение месяца	Социальный педагог
2.	Контроль за посещаемостью обучающихся	Ежедневно	Социальный педагог
3.	Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании детей.	В течение месяца	Социальный педагог
4.	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей, или лиц их заменяющих.	В течение месяца	Социальный педагог
5.	Акция «Осенняя неделя добра»	В течение месяца	Социальный педагог
6.	Социально-воспитательная помощь кл.рук-лям. личные беседы, встречи, выступления на классных часах.	В течение месяца	Социальный педагог
7.	Обновление уголка правовых знаний	до 25.10.2023 г.	Социальный педагог
8.	Социально – психологическое тестирование	В течение месяца	Социальный педагог
9.	Реализация программ: реабилитации и адаптации семьи, «Программа профилактической работы по предупреждению правонарушений, бродяжничества», «Профилактическая программа, направленная на предотвращение употребления псих активных веществ с обучающимися воспитанниками»	В течение месяца	Координатор и куратор программы, зам. директора по УВР, классные руководители, инспектор по охране детства, социальный педагог, педагог – организатор, участковый инспектор соц. службы, УУП
10.	Повышение профессиональной компетентности: - участие в семинарах социальных педагогов; - учеба на курсах повышения квалификации; - реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности; посещение мероприятий коллег в ОУ.	В течение месяца	Социальный педагог

### НОЯБРЬ

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и деятельность</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проведение профилактических бесед с детьми, состоящими на картотечном учёте.	В течение месяца	Социальный педагог
2.	Индивидуальные консультации, беседы «Воспитание законопослушного гражданина», индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании детей.	В течение месяца	Социальный педагог
3.	Посещение семей (по необходимости)	В течение	Социальный педагог,

		месяца	Классные руководители
4.	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные консультации	В течение месяца	Социальный педагог Классные руководители
5.	Акция «Молодёжь выбирает жизнь!»	В течение месяца	Социальный педагог
6.	Реализация программ: реабилитации и адаптации семьи, «Программа профилактической работы по предупреждению правонарушений, бродяжничества», «Профилактическая программа, направленная на предотвращение употребления псих активных веществ с обучающимися воспитанниками»	В течение месяца	Координатор и куратор программы, зам. директора по УВР, классные руководители, инспектор по охране детства, социальный педагог, педагог – организатор, участковый инспектор соц. службы, УУП
7.	Контроль за посещаемостью обучающихся	В течение месяца	Социальный педагог
8.	Организация занятости детей, состоящих на разных формах учёта в каникулярный период.	В начале месяца	Классные руководители
9.	Повышение профессиональной компетентности: - участие в семинарах социальных педагогов; - учеба на курсах повышения квалификации; - реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности; посещение мероприятий коллег в ОУ.	В течение месяца	Социальный педагог
10.	Мероприятия с учащимися, посвященные профориентационной деятельности	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители

### **ДЕКАБРЬ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и деятельность</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Контроль за посещаемостью обучающихся. Проведение профилактических бесед во время каникул с детьми, состоящими на внутришкольном учёте. Организация занятости детей, состоящих на разных формах учёта в каникулярный период.	В течение месяца	Социальный педагог
2.	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей	В течение месяца	Социальный педагог
3.	Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании детей.	В течение месяца	Социальный педагог
4.	Краевая социальная акция «Знай, свои права – управляй своим будущим»	В течение месяца	Социальный педагог
5.	Помощь классным руководителям в проведении классных часов к Международному дню борьбы со СПИДом	01.12.2023 г.	Социальный педагог
6.	Рейды в вечернее время в места скопления молодёжи	В течение месяца	Социальный педагог Кл.рук-ли
7.	Реализация программ: реабилитации и адаптации семьи, «Программа профилактической работы по предупреждению правонарушений, бродяжничества»,	В течение месяца	Координатор и куратор программы, зам. директора по УВР,



	«Профилактическая программа, направленная на предотвращение употребления псих активных веществ с обучающимися воспитанниками»		классные руководители, инспектор по охране детства, социальный педагог, педагог – организатор, участковый инспектор соц. службы, УУП
8.	Повышение профессиональной компетентности: - участие в семинарах социальных педагогов; - учеба на курсах повышения квалификации; - реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности; посещение мероприятий коллег в ОУ.	В течение месяца	Социальный педагог

### ЯНВАРЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание и деятельность</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Контроль за соблюдением режима дня обучающихся, социально-воспитательные беседы с обучающимися «группы риска»	В течение месяца	Социальный педагог
2.	Индивидуальные консультации	В течение месяца	Социальный педагог
3.	<b>Посещение семей (по необходимости)</b>	В течение месяца	Социальный педагог
4.	Совместное консультирование проблемных родителей.	В течение месяца	Социальный педагог Классные руководители
5.	Родительские лектории.	В течение месяца	Социальный педагог
6.	Организация беседы представителя правоохранительных органов с учащимися.	В конце месяца	Социальный педагог
7.	Реализация программ: реабилитации и адаптации семьи, «Программа профилактической работы по предупреждению правонарушений, бродяжничества», «Профилактическая программа, направленная на предотвращение употребления псих активных веществ с обучающимися воспитанниками»	В течение месяца	Координатор и куратор программы, зам. директора по УВР, классные руководители, инспектор по охране детства, социальный педагог, педагог – организатор, участковый инспектор соц. службы, УУП
8.	Контроль за посещаемостью обучающихся	В течение месяца	Социальный педагог
9.	Рейды в вечернее время в места скопления молодежи	В каникулярное время	Социальный педагог Кл.рук-ли
10.	Повышение профессиональной компетентности: - участие в семинарах социальных педагогов; - учеба на курсах повышения квалификации; - реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности; посещение мероприятий коллег в ОУ.	В течение месяца	Социальный педагог
11.	Мероприятия с учащимися, посвященные профориентационной деятельности	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители

### ФЕВРАЛЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание и деятельность</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
--------------	----------------------------------	-------------------------	----------------------

1.	Беседы с обучающимися, состоящими на картотечном учёте школы, с обучающимися, нарушающими дисциплину, проверка посещаемости кружков, секций обучающихся, находящихся в социально опасном положении	В течение месяца	Социальный педагог
2.	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы	В течение месяца	Социальный педагог
3.	Круглый стол с опекунами «Эффективное взаимодействие родителей с детьми»	В конце месяца	Социальный педагог, зам. директора по УВР
4.	Кл. час «Сквернословие – это болезнь» 5,6 кл	01.02.2024 г.	Социальный педагог
5.	Консультации с классными руководителями: личные беседы, встречи.	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
6.	Реализация программ: реабилитации и адаптации семьи, «Программа профилактической работы по предупреждению правонарушений, бродяжничества», «Профилактическая программа, направленная на предотвращение употребления псих. активных веществ с обучающимися воспитанниками»	В течение месяца	Координатор и куратор программы, зам. директора по УВР, классные руководители, инспектор по охране детства, социальный педагог, педагог – организатор, участковый инспектор соц. службы, УУП
7.	Контроль за посещаемостью обучающихся	В течение месяца	Социальный педагог
8.	Повышение профессиональной компетентности: - участие в семинарах социальных педагогов; - учеба на курсах повышения квалификации; - реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности; посещение мероприятий коллег в ОУ.	В течение месяца	Социальный педагог

### МАРТ

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание и деятельность</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Рейды «Контроль за выполнением режима дня обучающегося»	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
2.	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы	В течение месяца	Социальный педагог
3.	Индивидуальные консультации «Льготы опекаемым»	В течение месяца	Социальный педагог
4.	Беседа «Мои права и обязанности» 5- 9 кл. Проведение беседы профилактического характера «Курение – яд, «Болен – лечись, а здоров берегись» с учащимися 9 – 11 кл. Тренинг здорового образа жизни с учащимися 5-7 кл.	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
5.	Беседа «Я – гражданин». Диагностика личности подростка и его социальных связей.	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
6.	<b>Мероприятие учащихся 9-11кл. «Моя будущая профессия»</b>	13.03.2024 г.	Социальный педагог
7.	Реализация программ: реабилитации и адаптации семьи, «Программа профилактической работы по предупреждению правонарушений,	В течение месяца	Координатор и куратор программы, зам. директора по УВР,

	бродяжничества», «Профилактическая программа, направленная на предотвращение употребления псих активных веществ с обучающимися воспитанниками»		классные руководители, инспектор по охране детства, социальный педагог, педагог – организатор, участковый инспектор соц. службы, УУП
8.	Контроль за посещаемостью обучающихся	В течение месяца	Социальный педагог
9.	Повышение профессиональной компетентности: - участие в семинарах социальных педагогов; - учеба на курсах повышения квалификации; - реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности; посещение мероприятий коллег в ОУ.	В течение месяца	Социальный педагог

### АПРЕЛЬ

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и деятельность</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Посещение семей (по необходимости)	В течение месяца	Социальный педагог
2.	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей «Продуктивное общение с ребенком»	В течение месяца	Социальный педагог
3.	Планирование летнего отдыха опекаемых детей и состоящих на разных формах учёта	В течение месяца	Социальный педагог
4.	Межведомственная акция «Вместе защитим наших детей!»	15.04.2024 г. – 30.04.2024 г.	Социальный педагог
5.	Краевая акция «Весенняя неделя добра»	В течение месяца	Социальный педагог, Классные руководители
6.	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы, консультации	В течение месяца	Социальный педагог, Классные руководители
7.	Правовое просвещение учащихся, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей группы «риска». «Мои права», «Я и закон», «Права ребенка» диспуты, беседы	В течение месяца	Социальный педагог
8.	Тестирование учащихся 9 класса на уровень социализации, Профориентационная игра "Цепочка профессий"	20.04.2024 г.- 30.04.2024 г.	Социальный педагог
9.	Реализация программ: реабилитации и адаптации семьи, «Программа профилактической работы по предупреждению правонарушений, бродяжничества», «Профилактическая программа, направленная на предотвращение употребления псих активных веществ с обучающимися воспитанниками»	В течение месяца	Координатор и куратор программы, зам. директора по УВР, классные руководители, инспектор по охране детства, социальный педагог, педагог – организатор, участковый инспектор соц. службы, УУП
10.	Контроль за посещаемостью обучающихся	В течение месяца	Социальный педагог
11.	Повышение профессиональной компетентности: - участие в семинарах социальных педагогов; - учеба на курсах повышения квалификации; - реализация программы самообразования по	В течение месяца	Социальный педагог

	отдельным аспектам профессиональной деятельности; посещение мероприятий коллег в ОУ.		
--	---	--	--

**МАЙ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и деятельность</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Рейды «Контроль за выполнением режима дня обучающегося»	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
2.	Социально-воспитательное просвещение родителей: «Что нужно знать о своих детях?» Инструктаж на летние каникулы.	В течение месяца	Социальный педагог
3.	Обследование жилищно-бытовых условий жизни опекаемых детей и семей, состоящих на разных формах учёта	В течение месяца	Социальный педагог
4.	Неделя выпускника «От консультации к экзаменам».	15.05.2024 г.- 20.05.2024 г.	Социальный педагог
5.	Индивидуальные консультации с учащимися	В течение месяца	Социальный педагог
6.	Организация летней занятости учащихся школы	В течение месяца	Социальный педагог
7.	Ознакомление учащихся выпускных классов с доступными профессиями, профориентационный тест	В течение месяца	Социальный педагог
8.	Реализация программ: реабилитации и адаптации семьи, «Программа профилактической работы по предупреждению правонарушений, бродяжничества», «Профилактическая программа, направленная на предотвращение употребления псих активных веществ с обучающимися воспитанниками»	В течение месяца	Координатор и куратор программы, зам. директора по УВР, классные руководители, инспектор по охране детства, социальный педагог, педагог – организатор, участковый инспектор соц. службы, УУП
9.	Контроль за посещаемостью обучающихся	В течение месяца	Социальный педагог
10.	Повышение профессиональной компетентности: - участие в семинарах социальных педагогов; - учеба на курсах повышения квалификации; - реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности; посещение мероприятий коллег в ОУ.	В течение месяца	Социальный педагог
11.	Составление отчета о проделанной работе: Анализ работы за 2022-2023 учебный год; Планирование работы на 2023-2024 учебный год.	В течение месяца	Социальный педагог

**9. План работы Совета профилактики на 2023 – 2024 учебный год.**

**Состав Совета профилактики:**

Председатель: директор школы – Храмцова Н.С.;

Секретарь: социальный педагог – Астафьева Е.А.;

Члены Совета: заместитель директора по УВ Гейман Е.А.;

УУП: Кузьменко А.А.;

специалист по социальной работе: Шатрова Е.Н.;

уполномоченный по правам ребенка: Гейман Е.А..

Классные руководители 1- 11 классов:

1 кл. – Вологодина Д.Н

2 кл. – Сапигора О.Б.,

3 кл. –Волявко Н.Н.,

4 кл. – Зейб К.А.,

5 кл. – Сизикова Н.В.

6 кл. – Гресь Н.И.,

7 кл. – Астафьева Е.А.;

8 кл. – Карванен С.В.,

9 кл. – Вологдин Д.В.,

10 кл. – Фархетдинов Р.Я.

11 кл. – Анучина Р.Р.,

**Цель работы:** оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические ситуации.

**Задачи работы:**

- организовать взаимодействие социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создать условия для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрыть их творческий потенциал и жизненное самоопределение;
- организовать социальный патронаж детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечить целенаправленным педагогическим, психологическим, правовым влиянием на поведение и деятельность детей и подростков микрорайона образовательного учреждения.

N п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
<b>Сентябрь</b>			
1.	<b>Заседание Совета №1</b> Совместное заседание Совета по профилактике и МО классных руководителей по проблеме предотвращения нарушений дисциплины в школе. 1. Анализ типичных конфликтных ситуаций среди учащихся.  2. Анализ преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних за прошлый учебный год.  3. Постановка на учет и снятие с учета (по необходимости).  4. Планирование работы на 2023-2024 уч. г.  5. Разное	2 неделя	Социальный педагог, члены Совета профилактики

2	Проверка информации о трудоустройстве и занятости выпускников 9- 11-х классов	1 неделя	Классные руководители 10 класса и выпускников школы
3	Формирование банка данных, оформление социальных паспортов класса, школы	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
4.	Обновление правового стенда	В течение месяца	Социальный педагог, ученическое самоуправление
5.	Участие в акции «Досуг», «Помоги пойти учиться»	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители, специалист по социальной работе
6.	Организация занятости учащихся, состоящих на учете, опекаемых детей в объединения дополнительного образования	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
<b>Октябрь</b>			
1.	Контроль за посещением объединений дополнительного образования учащихся, состоящих на учете, опекаемых детей	В течение месяца	Классные руководители
2.	Соблюдение прав детей, находящихся под опекой	2 неделя	Социальный педагог, уполномоченный по правам ребёнка
<b>Ноябрь</b>			
1.	Рейды в вечернее время в места скопления молодёжи	3 неделя	Члены Совета профилактики
2.	Посещение на дому учащихся, состоящих на разных формах учёта	В течение месяца	Члены Совета профилактики
3.	Участие в акции «Молодёжь выбирает жизнь!»	4 неделя	Члены Совета профилактики
4.	Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время	В каникулы	Классные руководители
5.	Контроль за посещением объединений дополнительного образования учащихся, состоящих на учете, опекаемых детей	В течение месяца	Классные руководители
6.	<b>Заседание Совета №2</b>	4 неделя	Социальный педагог, члены Совета профилактики
<b>Декабрь</b>			
1.	Краевая социальная акция «Знай, свои права – управляй своим будущим»	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
2.	Анализ итогов полугодия посещаемости, причины пропусков занятий.	4 неделя	Зам. директора по УВР., социальный педагог, классные руководители
3.	Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время	4 неделя	Классные руководители
4.	Контроль за посещением объединений дополнительного образования учащихся, состоящих на учете, опекаемых детей	В течение месяца	Классные руководители

<b>Январь</b>			
1.	Рейды в вечернее время в местах скопления молодёжи	Во время каникул	Члены Совета профилактики
2.	Обновление правового стенда	3 неделя	Социальный педагог, ученическое самоуправление
3.	Контроль за посещением объединений дополнительного образования учащихся, состоящих на учете, опекаемых детей	В течение месяца	Классные руководители
<b>Февраль</b>			
1.	<b>Заседание Совета №3</b>	2 неделя	Члены Совета профилактики
2.	Собрание с опекунами по возникающим вопросам	3 неделя	Председатель и члены Совета профилактики
3.	Контроль за посещением объединений дополнительного образования учащихся, состоящих на учете, опекаемых детей	В течение месяца	Классные руководители
<b>Март</b>			
1.	Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время	4 неделя	Социальный педагог, классные руководители
2.	Рейды в вечернее время в места скопления молодёжи	Во время каникул	Члены Совета профилактики
3.	Контроль за посещением объединений дополнительного образования учащихся, состоящих на учете, опекаемых детей	В течение месяца	Классные руководители
<b>Апрель</b>			
1.	Анкетирование учащихся 9,11 классов о перспективах продолжения образования после окончания школы.	В течение месяца	Классные руководители 9, 11 кл.
2.	Межведомственная акция «Вместе защитим наших детей»	В течение месяца	Члены Совета профилактики
3.	Контроль за посещением объединений дополнительного образования учащихся, состоящих на учете, опекаемых детей	В течение месяца	Классные руководители
<b>Май</b>			
1.	<b>Заседание Совета №4</b> 1. Отчет о работе Совета профилактики за учебный год. 2. Обсуждение организованного окончания учебного года детьми из группы риска, организации летнего отдыха учащихся. 3. Подготовка анализа работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди школьников за истекший учебный год. 4. Снятие и постановка на учет (по необходимости)	До 30 мая	Социальный педагог, члены Совета профилактики
2.	Организация летнего отдыха и трудовой деятельности учащихся школы в летний период.	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители, члены Совета профилактики
3.	Рейды «Контроль за выполнением режима дня обучающегося»	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители

## В течение года:

1. Индивидуальные беседы с опекаемыми, учащимися и семьями, состоящими на ВШУ, картотечном учете, учете в ПДН ОМВД, СОП;
2. Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска». Профилактика пропусков занятий;
3. Посещение семей (по необходимости).

### **10 .Программа профилактической работы по предупреждению правонарушений, беспризорности, бродяжничества ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 1 – 11 КЛАССОВ**

«Линия жизни» ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 1 – 11 КЛАССОВ СРОК РЕАЛИЗАЦИИ – 2023 – 2024 .

Пояснительная записка

Необходимость ведения работы по профилактике злоупотребления псих активными веществами в образовательной среде обусловлено современным состоянием проблемы наркозависимости.

Изменившееся социально-экономическое положение в стране требует от ребёнка, подростка быстрой адаптации к новым условиям существования. Встаёт проблема: как в условиях жёсткой рыночной конкуренции, смещения ценностного вектора от высоких идеалов к идеалам материального достатка, наживы личности сохранить лучшие нравственные качества подрастающего поколения. Перестройка затронула многие стороны жизни общества, в котором мы живём, но, избавившись от догматичной идеологии, трудностей тоталитарного государства, мы столкнулись с новыми проблемами, захлестнувшими общество: подростковая преступность, наркомания, токсикомания. Эти проблемы носят общественный характер.

Новое испытание для человечества – СПИД – впервые заявило о себе в прямой связи с наркоманией. Потребление ПАВ имеет негативные, социальные, экономические, медицинские, психологические, семейные последствия, в конечном итоге оно снижает качество жизни, как отдельного человека, так и популяции в целом.

Образовательное учреждение обладает рядом уникальных возможностей для проведения профилактической работы, в частности имеет огромное влияние на формирование и развитие личности ребенка, доступ к семье ребенка и механизмы воздействия на семейную ситуацию, располагает квалифицированными специалистами (педагогами, психологами и социальными работниками), способными обеспечить ведение эффективной работы по профилактике злоупотребления ПАВ.

Согласно Концепции профилактики злоупотребления ПАВ в образовательной среде целями первичной профилактической деятельности являются:

-изменение ценностного отношения детей и молодежи к наркотикам, формирование личной ответственности за свое поведение, обуславливающие снижение спроса на ПАВ в детско-молодежной среде;

-сдерживание и вовлечение детей и молодежи в прием наркотических средств за счет пропаганды здорового образа жизни, формирование антинаркотических установок и профилактической работы, осуществляемой сотрудниками образовательных учреждений.

Цель позитивно направленной первичной профилактики состоит в воспитании психически



здорового, лично́стно развитого человека, способного самостоятельно справляться с собственными психическими затруднениями и жизненными проблемами, не нуждающегося в приеме ПАВ.

Работу по профилактике употребления ПАВ целесообразно начинать с младшего школьного возраста и охватывать весь период обучения в школе.

Именно возраст 7-10 лет является временем первых проб наркотических и психически́х веществ с уже осознанным намерением ощутить то, что ощущают взрослые, и тем самым «повзрослеть» и как бы уравнивать себя со взрослыми.

С другой стороны, в младшем школьном возрасте у детей особенно активно происходит формирование произвольности, внутреннего плана действия, начинает развиваться способность к рефлексии. Именно поэтому ребенок может успешно овладеть средствами и способами анализа своего состояния и поведения, а также состояния и поведения других людей. Поэтому, профилактика злоупотребления ПАВ среди учащихся начальных классов с опорой на их возрастные особенности будет достаточно эффективной в формировании у детей внутри личностных антинаркотических барьеров.

Программа рассчитана для учащихся 1 – 11 классов.

Цели данной программы:

- 1) предупреждение употребления психоактивных веществ детьми и подростками;
- 2) обучение навыкам ответственного поведения в пользу своего здоровья.

Задачи:

1. Предоставить детям и подросткам объективную научную информацию о психоактивных веществах;
2. Способствовать формированию положительного «образа — Я»;
3. Развивать навыки самоуважения;
4. Научить навыкам анализа чувств и преодоления стресса;
5. Привить навыки эффективного общения;
6. Способствовать осознанию детьми и подростками своих ценностей;
7. Сформировать навык принятия обоснованных решений;
8. Сформировать навыки постановки и достижения цели;
9. Сформировать навыки сопротивления социальному давлению.

Концепция программы

Данная программа основана на концепции, которую можно без труда объяснить детям, учитывая их возрастные особенности. Стержневым понятием является понятие «единого целого», т. е. здоровье следует понимать как нечто целое, состоящее из взаимозависимых частей. Все, что происходит с одной из частей, обязательно влияет на все остальные части целого. Каждую составную часть необходимо рассматривать в контексте понятия «здоровье в целом».

В целом важен каждый из аспектов здоровья, каждый влияет на все остальные. Каждый аспект освещается

в данной учебной программе с целью довести до подростков принципы здорового образа жизни. Здоровье — это состояние полного физического, умственного, социального, личностного, духовного, эмоционального и интеллектуального благополучия человека, а не только отсутствие заболевания или немоци.

Название программы «Линия жизни» отражает ее основную идею — формирование гармонично развитой, жизненно компетентной и здоровой личности. Программа сопровождает процесс становления и развития личности учащегося.

#### «Полезные привычки»

Цель: предупредить употребление табака и алкоголя.

Задачи:

- формирование знаний учащихся о табаке и алкоголе;
- формирование отрицательного отношения к употреблению табака и алкоголя;
- формирование навыков ответственного поведения.

#### «Полезные навыки»

Цель: предупредить употребление наркотиков подростками, предупредить ВИЧ-инфекцию у учащихся.

Задачи:

- формирование у учащихся необходимые по возрасту знания о наркотиках и ВИЧ;
- формирование отрицательного отношения к употреблению наркотиков;
- формирование навыков ответственного поведения.

Каждая ступень программы включает в себя четыре основных раздела: информирование, положительный «образ — Я», эффективное общение, принятие решения.

#### *Цели первичной профилактики наркозависимости:*

1. Предотвращение употребления подростками ПАВ
2. Формирование у подростков здорового образа жизни

*Задачи:*

Формировать позитивное отношение подростков к себе

Формировать ответственность за свое поведение

Формировать у подростков негативное отношение к наркотикам и их употреблению

Большую негативную роль в формировании наркозависимости у подростков играют психологические факторы риска – неадекватная самооценка, неспособность идентифицировать или выразить чувства, низкая стрессоустойчивость, высокая подверженность влиянию групповых норм, повышенная тревожность, импульсивность и т.д.

В связи с этим, при проведении мероприятий по профилактике наркозависимости акцент необходимо делать на психологическую работу с подростками. Это – специфическая и неспецифическая диагностика, тренинги, дискуссии.

Известно, что референтная группа для подростков – сверстники. Зачастую, подростки негативно воспринимают поступающую от взрослых информацию, действуя по принципу: «Выслушай взрослого и сделай наоборот». Считаем, что в этом возрасте целесообразно действовать через волонтеров из среды самих подростков. Предполагается поощрение наиболее активных из них (путевки, подарки, грамоты и т.д.)

*Критерии отслеживания эффективности предложенной программы*

1. Уровень и степень добровольной вовлеченности родителей, детей и других людей в мероприятия.
2. Изменение отношения к возможному приему ПАВ
3. Уровень конфликтности в подростковой среде
4. Оптимизация внутрисемейных отношений

*Критерии отслеживания эффективности предложенной программы*

Предлагается два способа отслеживания эффективности

1. Отслеживание эффективности всей программы в целом. Критерии:

1.1. Появление у подростков устойчивых интересов

1.2. Повышение успеваемости

1.3. Изменение количества подростков, стоящих на учете

1.4. Изменение количества детей, состоящих в «группе риска»

1.5. Изменение представленности причин, по которым дети попадают в «группу риска»

2. Формы отслеживания: анкетирование, тестирование, опросы экспертов, сочинения, наблюдение, социометрия.

Ожидаемые результаты:

1. Формирование негативного отношения к псих активным веществам у подростков.

2. Популяризация и внедрение в воспитательный процесс наиболее эффективных моделей профилактики зависимости от псих активных веществ.

3. Повышение уровня развития умений и навыков:

а) уверенного позитивного поведения;

б) конструктивного общения между собой и со взрослыми;

в) отстаивания и защиты своей точки зрения;

г) осознанного и уверенного умения сказать курению «Нет».

4. Повышение общей культуры поведения и формирование образа социально успешного молодого человека.

*Учащиеся должны знать:*

- болезни, связанные с применением ПАВ;
- причины и последствия ПАВ (табакокурения, алкоголизма, наркомании);
- вредное влияние ПАВ на организм человека.

*Учащиеся должны уметь:*

- применять полученные знания на практике;
- уметь говорить «Нет»;
- вести активный здоровый образ жизни.

*Учащиеся должны приобрести навык:*

- работы в коллективе;
- высказывания своих мыслей;
- изучения научной литературы.

#### Основные мероприятия по реализации программы

№ п/п	Номер занятия	Наименование мероприятия	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
1	1 занятие	Анкета, направленная на изучение характера отношения подростков к наркомании Анкетирование при входе в программу.	Анкетирование	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, классные руководители

2	2 занятие	<p><b>Биологические факторы риска</b>  <b>Мотивы потребления наркотиков.</b></p> <p>Социальные факторы риска. Возрастные поведенческие реакции подростков как фактор риска. Психологические факторы риска. Стресс как фактор риска. Социально – психологические факторы, препятствующие формированию наркозависимости. Личностные факторы, препятствующие формированию наркозависимости. Подсказки для родителей.</p>	Практическое занятие	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители
3	3 занятие	Тренинг № 1 « Курение-дело серьезное!».	Тренинг	октябрь	Педагог-психолог, классные руководители
4	4 занятие	Тренинг № 2 « Как влияет курение на молодой организм».	Тренинг	октябрь	Педагог-психолог, классные руководители
5	5 занятие	Тренинг № 3 « Скажи « нет!» ПАВ!».	Тренинг	ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
6	6 занятие	Тест «АССОЦИАЦИИ» Участники игры записывают пришедшие в голову слова-ассоциации на заданную тему.	Тестирование	ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
7	7 занятие	Тест «ЕСЛИ ХОЧЕШЬ БЫТЬ ЗДОРОВ...»	Тестирование	декабрь	Педагог-психолог, классные руководители
8	8 занятие	Тест «СИГАРЕТА»	Тестирование	декабрь	Педагог-психолог, классные руководители
9	9 занятие	Тренинг для родителей « Мы в ответе за тех, кого воспитали».	Тренинг	январь	Педагог-психолог, классные руководители
10	10 занятие	«Социологического опроса»	Опрос	январь	Педагог-психолог, классные руководители
11	11 занятие	Информационный час: Уголок Здоровья Всемирный день без табака	Лекция	февраль	Педагог-психолог, классные руководители
12	12 занятие	Советы, как бросить курить.	Лекция	февраль	Социальный педагог, классные

					руководители
13	13 занятие	Мини – лекция о вреде алкоголизма и наркотической зависимости	Лекция	Март	Педагог-психолог, классные руководители
14	14 занятие	Тренинг: «Молодежь против наркотиков»	Тренинг	Март	Социальный педагог, классные руководители
15	15 занятие	Тренинговое занятие «Умей противостоять зависимостям»	Тренинговое занятие	апрель	Социальный педагог, классные руководители
16	16 занятие	Тренинговое занятие «Пути достижения жизненных целей»	Тренинговое занятие	апрель	Педагог-психолог, классные руководители
17	17 занятие	Классный час: «Профилактика алкоголизма в подростковой среде».	Классный час	май	Педагог-психолог, классные руководители
18	18 занятие	«Как организовать летний отдых»	Анкетирование	май	Социальный педагог, классные руководители

## 11. ПРОГРАММА ПО ПРОФИЛАКТИКИ ПАВ

**Профилактическая программа**, направленная на предотвращение употребления психактивных веществ с обучающимися воспитанниками

«Линия жизни» ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 1 – 11 КЛАССОВ СРОК РЕАЛИЗАЦИИ – 2023 – 2024 ГГ.

Пояснительная записка

Необходимость ведения работы по профилактике злоупотребления псих активными веществами в образовательной среде обусловлено современным состоянием проблемы наркозависимости.

Изменившееся социально-экономическое положение в стране требует от ребёнка, подростка быстрой адаптации к новым условиям существования. Встаёт проблема: как в условиях жёсткой рыночной конкуренции, смещения ценностного вектора от высоких идеалов к идеалам материального достатка, наживы личности сохранить лучшие нравственные качества подрастающего поколения. Перестройка затронула многие стороны жизни общества, в котором мы живём, но, избавившись от догматичной идеологии, трудностей тоталитарного государства, мы столкнулись с новыми проблемами, захлестнувшими общество: подростковая преступность, наркомания, токсикомания. Эти проблемы носят общественный характер.

Новое испытание для человечества – СПИД – впервые заявило о себе в прямой связи с наркоманией. Потребление ПАВ имеет негативные, социальные, экономические, медицинские, психологические, семейные последствия, в конечном итоге оно снижает качество жизни, как отдельного человека, так и популяции в целом.

Образовательное учреждение обладает рядом уникальных возможностей для проведения профилактической работы, в частности имеет огромное влияние на формирование и развитие личности

ребенка, доступ к семье ребенка и механизмы воздействия на семейную ситуацию, располагает квалифицированными специалистами (педагогами, психологами и социальными работниками), способными обеспечить ведение эффективной работы по профилактике злоупотребления ПАВ.

Согласно Концепции профилактики злоупотребления ПАВ в образовательной среде целями первичной профилактической деятельности являются:

-изменение ценностного отношения детей и молодежи к наркотикам, формирование личной ответственности за свое поведение, обуславливающие снижение спроса на ПАВ в детско-молодежной среде;

-сдерживание и вовлечение детей и молодежи в прием наркотических средств за счет пропаганды здорового образа жизни, формирование антинаркотических установок и профилактической работы, осуществляемой сотрудниками образовательных учреждений.

Цель позитивно направленной первичной профилактики состоит в воспитании психически здорового, личностно развитого человека, способного самостоятельно справляться с собственными психическими затруднениями и жизненными проблемами, не нуждающегося в приеме ПАВ.

Работу по профилактике употребления ПАВ целесообразно начинать с младшего школьного возраста и охватывать весь период обучения в школе.

Именно возраст 7-10 лет является временем первых проб наркотических и псих активных веществ с уже осознанным намерением ощутить то, что ощущают взрослые, и тем самым «повзрослеть» и как бы уравнивать себя со взрослыми.

С другой стороны, в младшем школьном возрасте у детей особенно активно происходит формирование произвольности, внутреннего плана действия, начинает развиваться способность к рефлексии. Именно поэтому ребенок может успешно овладеть средствами и способами анализа своего состояния и поведения, а также состояния и поведения других людей. Поэтому, профилактика злоупотребления ПАВ среди учащихся начальных классов с опорой на их возрастные особенности будет достаточно эффективной в формировании у детей внутри личностных антинаркотических барьеров.

Программа рассчитана для учащихся 1 – 11 классов.

Цели данной программы:

- 1) предупреждение употребления психоактивных веществ детьми и подростками;
- 2) обучение навыкам ответственного поведения в пользу своего здоровья.

Задачи:

1. Предоставить детям и подросткам объективную научную информацию о психоактивных веществах;
2. Способствовать формированию положительного «образа — Я»;
3. Развивать навыки самоуважения;
4. Научить навыкам анализа чувств и преодоления стресса;
5. Привить навыки эффективного общения;

6. Способствовать осознанию детьми и подростками своих ценностей;
7. Сформировать навык принятия обоснованных решений;
8. Сформировать навыки постановки и достижения цели;
9. Сформировать навыки сопротивления социальному давлению.

#### Концепция программы

Данная программа основана на концепции, которую можно без труда объяснить детям, учитывая их возрастные особенности. Стержневым понятием является понятие «единого целого», т. е. здоровье следует понимать как нечто целое, состоящее из взаимозависимых частей. Все, что происходит с одной из частей, обязательно влияет на все остальные части целого. Каждую составную часть необходимо рассматривать в контексте понятия «здоровье в целом».

В целом важен каждый из аспектов здоровья, каждый влияет на все остальные. Каждый аспект освещается в данной учебной программе с целью довести до подростков принципы здорового образа жизни. Здоровье — это состояние полного физического, умственного, социального, личностного, духовного, эмоционального и интеллектуального благополучия человека, а не только отсутствие заболевания или немоци.

Название программы «Линия жизни» отражает ее основную идею — формирование гармонично развитой, жизненно компетентной и здоровой личности. Программа сопровождает процесс становления и развития личности учащегося.

#### «Полезные привычки»

Цель: предупредить употребление табака и алкоголя.

Задачи:

- формирование знаний учащихся о табаке и алкоголе;
- формирование отрицательного отношения к употреблению табака и алкоголя;
- формирование навыков ответственного поведения.

#### «Полезные навыки»

Цель: предупредить употребление наркотиков подростками, предупредить ВИЧ-инфекцию у учащихся.

Задачи:

- формирование у учащихся необходимые по возрасту знания о наркотиках и ВИЧ;
- формирование отрицательного отношения к употреблению наркотиков;
- формирование навыков ответственного поведения.

Каждая ступень программы включает в себя четыре основных раздела: информирование, положительный «образ — Я», эффективное общение, принятие решения.

*Цели первичной профилактики наркозависимости:*



1. Предотвращение употребления подростками ПАВ
2. Формирование у подростков здорового образа жизни

*Задачи:*

Формировать позитивное отношение подростков к себе

Формировать ответственность за свое поведение

Формировать у подростков негативное отношение к наркотикам и их употреблению

Большую негативную роль в формировании наркозависимости у подростков играют психологические факторы риска – неадекватная самооценка, неспособность идентифицировать или выразить чувства, низкая стрессоустойчивость, высокая подверженность влиянию групповых норм, повышенная тревожность, импульсивность и т.д.

В связи с этим, при проведении мероприятий по профилактике наркозависимости акцент необходимо делать на психологическую работу с подростками. Это – специфическая и неспецифическая диагностика, тренинги, дискуссии.

Известно, что референтная группа для подростков – сверстники. Зачастую, подростки негативно воспринимают поступающую от взрослых информацию, действуя по принципу: «Выслушай взрослого и сделай наоборот». Считаем, что в этом возрасте целесообразно действовать через волонтеров из среды самих подростков. Предполагается поощрение наиболее активных из них (путевки, подарки, грамоты и т.д.)

*Критерии отслеживания эффективности предложенной программы*

1. Уровень и степень добровольной вовлеченности родителей, детей и других людей в мероприятия.
2. Изменение отношения к возможному приему ПАВ
3. Уровень конфликтности в подростковой среде
4. Оптимизация внутрисемейных отношений

*Критерии отслеживания эффективности предложенной программы*

Предлагается два способа отслеживания эффективности

1. Отслеживание эффективности всей программы в целом. Критерии:

1.1. Появление у подростков устойчивых интересов

1.2. Повышение успеваемости

1.3. Изменение количества подростков, стоящих на учете

1.4. Изменение количества детей, состоящих в «группе риска»

1.5. Изменение представленности причин, по которым дети попадают в «группу риска»

2. Формы отслеживания: анкетирование, тестирование, опросы экспертов, сочинения, наблюдение, социометрия.

Ожидаемые результаты:

1. Формирование негативного отношения к псих активным веществам у подростков.
2. Популяризация и внедрение в воспитательный процесс наиболее эффективных моделей профилактики зависимости от псих активных веществ.
3. Повышение уровня развития умений и навыков:
  - а) уверенного позитивного поведения;
  - б) конструктивного общения между собой и со взрослыми;
  - в) отстаивания и защиты своей точки зрения;
  - г) осознанного и уверенного умения сказать курению «Нет».
4. Повышение общей культуры поведения и формирование образа социально успешного молодого человека.

*Учащиеся должны знать:*

- болезни, связанные с применением ПАВ;
- причины и последствия ПАВ (табакокурения, алкоголизма, наркомании);
- вредное влияние ПАВ на организм человека.

*Учащиеся должны уметь:*

- применять полученные знания на практике;
- уметь говорить «Нет»;
- вести активный здоровый образ жизни.

*Учащиеся должны приобрести навык:*

- работы в коллективе;
- высказывания своих мыслей;
- изучения научной литературы.

### Основные мероприятия по реализации программы

№ п/п	Номер занятия	Наименование мероприятия	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
1	1 занятие	Анкета, направленная на изучение характера отношения подростков к наркомании Анкетирование при входе в программу.	Анкетирование	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, классные руководители

2	2 занятие	<b>Биологические факторы риска Мотивы потребления наркотиков.</b> Социальные факторы риска. Возрастные поведенческие реакции подростков как фактор риска. Психологические факторы риска. Стресс как фактор риска. Социально – психологические факторы, препятствующие формированию наркозависимости. Личностные факторы, препятствующие формированию наркозависимости. Подсказки для родителей.	Практическое занятие	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители
3	3 занятие	Тренинг № 1 « Курение-дело серьезное!».	Тренинг	октябрь	Педагог-психолог, классные руководители
4	4 занятие	Тренинг № 2 « Как влияет курение на молодой организм».	Тренинг	октябрь	Педагог-психолог, классные руководители
5	5 занятие	Тренинг № 3 « Скажи « нет!» ПАВ!».	Тренинг	ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
6	6 занятие	Тест «АССОЦИАЦИИ» Участники игры записывают пришедшие в голову слова-ассоциации на заданную тему.	Тестирование	ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
7	7 занятие	Тест «ЕСЛИ ХОЧЕШЬ БЫТЬ ЗДОРОВ...»	Тестирование	декабрь	Педагог-психолог, классные руководители
8	8 занятие	Тест «СИГАРЕТА»	Тестирование	декабрь	Педагог-психолог, классные руководители
9	9 занятие	Тренинг для родителей « Мы в ответе за тех, кого воспитали».	Тренинг	январь	Педагог-психолог, классные руководители
10	10 занятие	«Социологического опроса»	Опрос	январь	Педагог-психолог, классные руководители
11	11 занятие	Информационный час: Уголок Здоровья Всемирный день без табака	Лекция	февраль	Педагог-психолог, классные руководители
12	12 занятие	Советы, как бросить курить.	Лекция	февраль	Социальный педагог, классные руководители
13	13 занятие	Мини – лекция о вреде алкоголизма и наркотической зависимости	Лекция	Март	Педагог-психолог, классные руководители
14	14 занятие	Тренинг: «Молодежь против наркотиков»	Тренинг	Март	Социальный педагог, классные

					руководители
15	15 занятие	Тренинговое занятие «Умей противостоять зависимостям»	Тренинговое занятие	апрель	Социальный педагог, классные руководители
16	16 занятие	Тренинговое занятие «Пути достижения жизненных целей»	Тренинговое занятие	апрель	Педагог-психолог, классные руководители
17	17 занятие	Классный час: «Профилактика алкоголизма в подростковой среде».	Классный час	май	Педагог-психолог, классные руководители
18	18 занятие	«Как организовать летний отдых»	Анкетирование	май	Социальный педагог, классные руководители

## 12. ПРОФМИНИМУМ . План МБОУ «БСШ №5» по профессиональной ориентации на 2023-2024 учебный год

На основании анализа полученных результатов, выявленных дефицитов была сформулирована цель и определены задачи на следующий учебный год, для достижения более высоких результатов, на основании письма Министерства образования Красноярского края от 15.06.2023 №75-7358 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации», МБОУ «Брянковская средняя школа № 5» с 1 сентября 2023 года будет реализовывать базовый уровень Единой модели профессиональной ориентации (Профминимум).

**Цель** реализации базового уровня – активизация профессионального самоопределения обучающихся и формирование у них основ карьерной грамотности (инструментальной стороны профессионального самоопределения).

**Задачи** базового уровня:

- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, важности трудовой деятельности и выбора её специфики, возможностях профессионального образования;
- информирование обучающихся о содержании деятельности востребованных на рынке труда специалистов;
- развитие мотивации обучающихся к профессиональному самоопределению;
- диагностика склонностей обучающихся к профессиональным направлениям.

№ п/п	Направления Профминимума	Содержание	Предварительные сроки проведения
1	Урочная деятельность	Часы (от 2 часов) профориентационной деятельности в рамках предметных уроков: <b>6 – 7 классы:</b> информатика, физика, обществознание, технология; <b>8-11 классы:</b> Физика, информатика, обществознание, химия, математика, технология.	В соответствии с КТП учебных предметов на 2023-2024 учебный год

2	Внеурочная деятельность	1. Вводный профориентационный урок	7.09.2023
		2. Тематический профориентационный урок	21.09.2023
		3. Профориентационная диагностика № 1 и разбор результатов	28.09.2023
		4. Профориентационный марафон проекта «Билет в будущее»	5.10.2023
		5. Профориентационная диагностика № 2 и разбор результатов	12.10.2023
		6. Мультимедийная выставка «Лаборатория будущего» (онлайн формат)	19.10.2023
		7. Профессиональная проба № 1 (проба на платформе «Билет в будущее»)	26.10.2023
		8. Профориентационный марафон проекта «Билет в будущее»	9.11.2023
		9. Профессиональная проба № 2 (проба на платформе «Билет в будущее»)	16.11.2023
		10. Профориентационная диагностика № 3 и разбор результатов	23.11.2023
		11. Профессиональная проба № 3 (проба на платформе «Билет в будущее»)	30.11.2023
		12. Профориентационная диагностика № 4 и разбор результатов	21.12.2023
		13. Профориентационный марафон проекта «Билет в будущее»	11.01.2024
		14. Мультимедийная выставка «Лаборатория будущего» (онлайн формат)	18.01.2024
		15. Профессиональная проба № 4 (проба на платформе «Билет в будущее»)	25.01.2024
		16. Профессиональная проба № 5 (проба на платформе «Билет в будущее»)	1.02.2024
		17. Профессиональная проба № 6 (проба на платформе «Билет в будущее»)	8.02.2024
		18. Рефлексивный урок	15.02.2024
		19. Профориентационный марафон проекта «Билет в будущее»	22.02.2024
		20. Мультимедийная выставка «Лаборатория будущего» (онлайн формат)	29.02.2024
		21. Профессиональная проба № 7 (проба на платформе «Билет в будущее»)	7.03.2024
		22. Профессиональная проба № 8 (проба на платформе «Билет в будущее»)	14.03.2024
		23. Профессиональная проба № 9 (проба на платформе «Билет в будущее»)	21.03.2024
		24. Профориентационный видеопроjekt «Россия в деле» (1,2,3 серии)	28.03.2024
		25. Профориентационный видеопроjekt «Россия в деле» (4,5 серии)	1.04.2024
		26. Профориентационный видеопроjekt «Россия в деле» (6,7 серии)	4.04.2024
		27. Профессиональная проба № 10 (проба на платформе «Билет в будущее»)	11.04.2024
		28. Профориентационный видеопроjekt «Один	18.04.2024

		день в профессии» (1, 2 серии)	
		29. Профессиональная проба № 11 (проба на платформе «Билет в будущее»)	25.04.2024
		30. Профориентационный видеопроjekt «Один день в профессии» (3,4 серии)	26.04.2024
		31. Профессиональная проба № 12 (проба на платформе «Билет в будущее»)	2.05.2024
		32. Профориентационный видеопроjekt «Один день в профессии» (5,6 серии)	10.05.2024
		33. Профессиональная проба № 13 (проба на платформе «Билет в будущее»)	16.05.2024
		34. Профориентационный марафон проекта «Билет в будущее». ИТОГИ ГОДА	23.05.2024
3	Воспитательная работа	(От 2 часов): - мероприятия профессионального выбора; - экскурсии, конкурсы; - виртуальные пробы и виртуальные выставки на базе платформы проекта «Билет в будущее»; Конкурсы профориентационной направленности.	В рамках реализации Программы воспитания на 2023-2024 учебный год
4	Дополнительное образование	Выбор и посещение занятий в рамках ДО с учётом склонностей и образовательных потребностей. Дополнительное образование школы: - «Быть актёром – искусство»; - «Проектная деятельность»; - «Мы – патриоты»; - «Школьное лесничество»; - «Музейное дело»; - «Лыжня зовёт»; - «Визуальное программирование»; - «Мои профессиональные намерения»; - «Фельдшер/03»/»Химия и жизнь»; - «Основы правовой культуры».	В соответствии с планированием кружков, элективов, курсов дополнительного образования на 2023-2024 учебный год.
5	Взаимодействие с родителями	Всероссийское родительское собрание (2 час)	Сентябрь/ноябрь 2023; Февраль/март 2024
		Проведение индивидуальных консультаций с родителями для определения выбора элективных курсов по учебным предметам	Сентябрь 2023
		Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия	В течение года
		Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования	В течение года

### Критерии готовности выпускника

**к жизни и профессиональной деятельности**

<i><b>Критерии готовности</b></i>	<i><b>Показатели готовности</b></i>	<i><b>Методы выявления</b></i>
Внимательное отношение к людям Уважение чужих взглядов, культуры, традиций Терпимость к инакомыслию Ориентация на общественные интересы Умение подчиняться общепринятому решению Готовность идти на компромисс Ораторские способности Коммуникативность, общительность Творческое отношение к делу, взаимоотношения Ответственность за себя и коллектив	Тактичность, вежливость, культура общения Доброжелательное отношение к людям, любой нации, стране Способность слушать, оценивать чужую позицию, найти компромисс Умение согласовать личное и общественное в повседневной жизни Умение заставлять себя делать то, что надо. Самодисциплина. Готовность убеждать других в своей правоте и признавать правоту других Образность и аргументированность речи, точность и глубина мысли Способность найти единомышленников, сотрудников Изобретательность в преодолении трудностей Самопрактичность, требовательность к себе и другим	Изучение личности в конфликтной ситуации Дискуссии, встречи, конкурсы Обмен мнениями, дискуссии Добросовестное выполнение общественных поручений Положительная реакция на критику, исправление своих недостатков Выработка коллективного решения Выступления (публичные диалоги) Качество выполнения коллективного творческого дела (КТД) Эффективность предлагаемых новаций, инициатив Объективная самооценка проделанной работы

### 13. Программа

#### поддержки одарённых детей

2023 г.

Актуальность:

Работа с одаренными детьми и талантливой молодежью выходит на приоритетные позиции современного образования. Актуальность данного направления подчеркивается в таких документах федерального уровня, как Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 (распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р), Проект Министерства Образования Красноярского края «Проект концепции работы с одаренными школьниками в Красноярском крае «Одаренные дети Красноярья»

Выделение в качестве объекта разработки деятельности по развитию одаренных детей именно школьного возраста обусловлено тем, что это основной период развития личностного потенциала человека, и тем, что система работы с одаренностью в школьном возрасте предопределяет общий контекст и особенности работы в дошкольном, а также постшкольном периоде становления личности.

Выявляется противоречие между растущими потребностями края, района, нашего поселка в инициативных и талантливых людях и отсутствием системы выявления и сопровождения одаренных детей. Особенно остро этот вопрос стоит перед такими сельскими школами, как наша, в связи отсутствием музыкальной школы, Дворца пионеров, ДЮСШ. Дети, практически, лишены возможности развивать свои природные способности.

Данная программа направлена на объективно необходимое изменение существующих, но изолированных друг от друга и разрозненных форм и уровней работы с одаренными школьниками в гибкую доступную многоуровневую систему, включающую скоординированные действия, направленные на выявление, поддержку и сопровождение одаренных школьников.

**Объект:** система работы с одаренными детьми.

**Предмет:** одаренные дети

**Цель :** создание условий для поддержки, сопровождения одаренных детей.

Задачи:

- раскрыть творческий потенциал детей через нестандартные уроки, внеклассную деятельность по предметам;
- проследить индивидуальные траектории развития каждого ребёнка;
- повысить квалификацию учителей для работы с одаренными детьми;
- вести мониторинг работы с одаренными детьми;
- создать условия для реализации способностей детей;
- участвовать в конкурсах, выставках, олимпиадах различного уровня.

**Срок реализации** 3года (2023г-2026г.)

Мероприятия, направленные на решение поставленных задач.

мероприятие	сроки	ответственный	результаты
Организация диагностики. Опрос преподавателей. мониторинг	10 сентября- 10 октября	Астафьева Г.Г Гресь Н.И Сизикова Н.В. Анучина Р.Р.	Составление индивидуального маршрута
Составление программы поддержки одаренных детей	До 10 окт.	Астафьева Г.Г	Составление программы
Выявление одаренных детей, в детском саду используя различные методики.	Сентябрь- октябрь	Кононович М. Горохова Т.Н. Мишанкова С.Г.	
Работа по направлениям: интеллектуальному, художественно- эстетическому, спортивному, социальному, естественно-научному.	Октябрь- май	Астафьева Г.Г Волявко Н.Н Вологдин Д.В. Гресь Н.И. Гейман Е.А. Анучина Р.Р. Фархетдинов Р.Я.	



Прослеживание индивидуальных траекторий развития каждого ребёнка		Классные руководители. Астафьева Г.Г. Астафьева Е.А.	
Участие в Всероссийской Олимпиаде основ наук.(школьный уровень и муниципальный уровень)	Ежегодно октябрь-ноябрь	Гейман Е.А. Учителя-предметники.	
Участие в предметных Всероссийских олимпиадах на платформе Сириус		Гейман Е.А. Учителя-предметники.	
Использование общей электронной библиотечной базы СФУ и Государственной универсальной научной библиотеки для выполнения творческих, проектных и научно-исследовательских работ на достаточно высоком уровне.	Октябрь-ноябрь	администрация  Фархетдинов Р.Я.  Учителя-предметники.	
Использование материалов Интернета для выполнения проектных и научно-исследовательских работ.		Фархетдинов Р.Я. Астафьева Г.Г. Гресь Н.И.	
Участие в работе НОУ	Ежегодно Сентябрь-май	Астафьева Г.Г. Гресь. Н. И. Анучина Р.Р. Фархетдинов Р.Я.	
Посещение факультативов и кружков по выбору		Гейман Е.А. Классные руководители.	
Участие в работе кружков ФСК, ОФП, волейбола. Посещение театрального кружка.		Вологдин Д.В.Родионова А.Г. Фархетдинов Р.Я.	
Участие в разработке и проведении внеклассных мероприятий, направленных на проявление творческой и интеллектуальной активности	Сентябрь-май	Классные руководители. Астафьева Е.А. Родионова А.Г.	
Участие в конкурсах, олимпиадах различного уровня.	Ежегодно	Классные руководители. Учителя-предметники.	
Повышение квалификации учителей для работы с одарёнными детьми	2024	Гейман Е.А. Учителя-предметники.	
Мониторинг достижений учащегося	сентябрь-май 2024-25 гг.	Астафьева Г.Г. Анучина Р.Р.	

### **Ожидаемые результаты:**

-занесение достижений в банк данных одарённых детей школы;

- поддержка и сопровождение участия одарённых детей в различных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах.
- вовлечение всех способных и одаренных школьников в программы научно-исследовательского, научно-технического, художественно-эстетического и спортивного направления в рамках дополнительного образования на школьном, муниципальном и краевом уровне;
- охват конкурсным движением желающих школьников «МОУ БСОШ№5»;
- участие в муниципальных, краевых, всероссийских Олимпиадах по основам наук с результативностью;
- увеличение числа предметов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников до установленного на заключительном этапе количества;
- взаимодействие с высшими учебными заведениями по целевому набору одаренных выпускников;
- сотрудничество с краевой общеобразовательной школой по работе с одаренными детьми : «Красноярским Дворцом пионеров, Школой Юннатов;
- участие в мероприятиях в рамках Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее» по научно-техническому творчеству и учебно-исследовательской деятельности, «Первые шаги в науку», «Научный конвент».

#### **Ресурсы :**

- человеческие (учащиеся, родители, педагоги школы)
- технологические (программы, планирование, диагностики, мониторинг.)
- финансовые (ст. 226 сопровождение учащихся на конкурсы, улучшение материально-технической базы ст. 340(краевой бюджет)- приобретение канцелярских товаров, стимулирующий фонд .

#### **Направления работы с одарёнными детьми, требующее дополнительного финансирования.**

<b>№ п/п</b>	<b>Выделение средств на школьном уровне</b>
1	Закупка методической литературы.
2	Закупка различных канцелярских товаров.
3	Закупка призов, грамот.
4	Введение стимулирующих надбавок и доплат педагогическим работникам, эффективно и результативно организующих работу с одаренными детьми.
5	Освещение работы с одаренными детьми в СМИ, на сайте школы.
6	Организация повышения квалификации педагогов (учителей, педагогов ДО, педагогов-психологов) для работы с одаренными детьми. Через КИПК.
7	Проведение обучающих семинаров по организации работы с одаренными детьми в рамках отдельных направлений.
8	Участие в грандах поселкового и муниципального уровня.

#### **Механизмы управления реализацией программы:**

- 1.Работа с одарёнными детьми ведётся под руководством Астафьевой Г.Г – руководителя по работе с одаренными детьми; учителями предметниками школы, администрацией.
- 2 Работа координируется и направляется муниципальным центром по работе с одаренными детьми Северо-Енисейского района.

#### **План работы с одарёнными детьми на 2023-2024 учебный год**

Сроки	Время проведения	Название мероприятия	направление	участники	Место проведения	Результат
сентябрь	1-3	Формирование кружков по интересам.	Художественно-эстетическое, естественно-научное, спортивное. «Школьное лесничество». Театральный кружок.	Учащиеся школы 1-11классы.	МБОУ «БСШ №5».	Сформированы .
	15-20	Закрепление за учителями учащихся школы с целью интенсивной работы с одарёнными детьми по предмету.	интеллектуальное	Учащиеся школы 5-11классов, учителя школы.	МБОУ «БСШ №5»	
	13.09	«Кросс наций».	спортивное	Учащиеся школы 1- 11 классов	МБОУ «БСШ №5»	
	30-11.	Выставка декоративно-прикладного искусства к Дню Матери.	Творческое	Учащиеся школы 1- 11 классов. Учителя технологии и изо.	МБОУ «БСШ №5»	Открытие к Дню пожилого человека.
	1-31	Участие в дистанционных конкурсах .	интеллектуальное	2-10классы	Платформа Сириус	
октябрь	9-15.10	Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады по основам наук.	интеллектуальное	Учащиеся школы, учителя предметники.	МБОУ «БСШ №5»	
		Создание проектов о природе родного края.	интеллектуальное	Учащиеся 5-7 классов.	МБОУ «БСШ №5»	
	12.10	Участие в краевом конкурсе «Юниор-профи».	интеллектуальное	Учащиеся 8,11 классов(2участник)	Г.Красноярск КСЮ.	
	1-30	Участие в дистанционных конкурсах	интеллектуальное	2-10классы (4 участника)	Школа космонавтики г.	

					Железногорск.г. Обнинск	
	21.10	Конкурс исследовательских работ для старшеклассников .	интеллектуальное	11класс-1участник	Г.Москва	
	27-28-.10	Участие в работе краевой школы Юннатов	интеллектуальное	9-11классы-3участника	г.Красноярск.	
<b>ноябрь</b>		Проведение муниципального тура Всероссийской олимпиады по основам наук.	интеллектуальное	Учащиеся школы	МБОУ ДО ДЮЦ	
	15-21	Участие в дистанционных конкурсах	интеллектуальное	2-10классы (5 участников)	Школа космонавтики г. Железногорск.	
	11-30	Участие в работе краевой научно-практической конференции.	интеллектуальное	11классы 1 участник	г. Красноярск, Дворец пионеров.	
	До 30.11	Создание проектов о производствах в районе.	интеллектуальное	Учащиеся 5-7 классов	МБОУ «БСШ №5»	
	20-25	Участие в Конкурсах исследовательских работ «Подрост»», «Водные ресурсы России».	интеллектуальное	Учащиеся 8 класса(2участника)	Г.Красноярск КСЮ	
		Геологическая и экологическая олимпиада		Учащиеся 9 класса(2участника)	Красноярский музей геологии	
<b>декабрь</b>	1-15	Участие в дистанционных Конкурсах Школы космонавтики.	интеллектуальное	2-10классы (3 участника)	г.Железногорск	
	1-28	Работа	интеллектуальное	2-11классы	МБОУ	

		школьного НОУ	ое	(5 участников)	«БСШ №5»	
	1-28	Участие в конкурсе «Моё Красноярье»	интеллектуальн ое	2участника	Г.Красно ярск	
	24-28	Выставка творческих работ к Новому году.	творческое	Учащиеся школы 1- 8классов	МБОУ «БСШ №5»	
<b>январь</b>	11-31	Работа школьного НОУ.	интеллектуальн ое	2-11классы (7 участников)	МБОУ «БСШ №5»	
	11-20	Участие во всероссийских дистанционных олимпиадах	интеллектуальн ое	5-11классы  (3 участника)	МБОУ «БСШ №5»	
<b>февраль</b>	10-15	Школьная конференция «Первые шаги в науку».	интеллектуальн ое	2-11классы (6 участников)	МБОУ «БСШ №5»	
		Создание проектов о различных производственн ых программах.	интеллектуальн ое	Учащиеся 5-7 классов	МБОУ «БСШ №5»	
	1-28	Участие в дистанционном туре исследовательс ких работ на муниципально м уровне.	интеллектуальн ое	4участника	п.Северо - Енисейс к	
	20-27	Участие в работе муниципальной научно- практической конференции «Первые шаги в науку».	интеллектуальн ое	5-11классы 3участника	МБОУ ДО ДЮЦ	
<b>Март</b>	1-23	Участие в дистанционном туре исследовательс ких работ на краевом уровне.	интеллектуальн ое	2-11классы	г.Красно ярск, Дворец пионеров	
	7-12	Участие в конкурсе исследовательс ких работ «Первые шаги в науку».	интеллектуальн ое	Учащиеся 6-9 классов(2участника)	Г.Обнин ск	

		Создание экологических проектов о животном и растительном мире края.	интеллектуальное	Учащиеся 5-7 классов	МБОУ «БСШ №5»	
<b>Апрель</b>	12-20	Участие в работе муниципальной научно-практической конференции «Юный исследователь».	интеллектуальное	2-4 классы	МБОУ ДО ДЮЦ п.Северок - Енисейск	
	20-27 апреля	Всероссийская олимпиада младших школьников.	интеллектуальное	2-4 классы Зучастника	Северок - Енисейск	
<b>май</b>	<b>1-10</b>	Конкурс исследовательских работ о героях-земляках.	интеллектуальное	Учащиеся 6-10классов	МБОУ «БСШ №5»	

**14 Расписание занятий по ДООП  
на 2023 – 2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Наименование секции, кружка</b>	<b>Режим работы</b>	<b>Руководитель</b>
1	«Быть актером - искусство»	Понедельник – 15.00-15.35 Вторник – 16.00-16.35 Четверг – 16.00-16.35	Сапигора О.Б.
2	«Проектная деятельность»	Пятница – 15.00 – 16.45	Анучина Р.Р.
3	«Мы-патриоты!»	Понедельник – 16.00-17.10 Вторник – 15.00-16.10 Среда – 16.00-17.10	Астафьева Е.А.
4	«Школьное лесничество»	Понедельник – 15.00-17.00	Гресь Н.И.
5	«Музейное дело»	Пятница – 15.00-16.30	Гресь Н.И.
6	ОФП «Лыжня зовет»	Понедельник-15.00 – 16.30 Среда – 16.00-17.30	Фархетдинов Р.Я.
7	«Крепыши»	Четверг – 14.25-15.25 Пятница –14.25-15.25	Вологдин Д.В.

8	«Визуальное программирование»	Пятница-17.00-18.45	Фархетдинов Р.Я.
---	-------------------------------	---------------------	------------------

**15. План работы отряда ЮИД «Светофорик»  
за 2023-2024 уч. год.**

<b>Название мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Информация об исполнении мероприятия</b>
Утверждение плана работы отряда ЮИД на учебный год	10.09.2023	Собрание членов ЮИД
Пополнение отряда ЮИД новыми членами	23.09.2023	Принятие новых членов ЮИД
Оформление схемы «Безопасная дорога в школу»	03.10.2023	Беседа с учащимися школы
Акция «Пристегнись!»	22.10.2023	Распространение памяток учащимся школы
Беседа «Дорожные знаки»	04.11.2023	Беседа с детьми детского сада
Акция «Знаки своими руками»	11.11.2023	Работа с детским садом
Беседа «Блестящий значок»	05.12.2023	Беседа с учащимися 1 класса
Акция «Пешеход, стань заметнее»	23.12.2023	Распространение фликеров пешеходам
Памятка «Безопасные каникулы»	29-30.12.2023	Распространение памяток учащимся школы
Игра «Правила движения»	21.01.2024	Игра с учащимися 1-4 класса
Викторина «Дорожные ловушки»	16.02.2024	Викторина с учащимися 2-3 класса
Памятка «Осторожно гололед»	23.03.2024	Распространение памяток учащимся школы
Игра «Урок безопасности»	15.04.2024	Игра с учащимися 1-4 класса
Беседа «Безопасное лето»	27.05.2024	Работа с детским садом
Беседа «Велосипедисты и пешеходы»	30.05.2024	Инструктаж для учащихся школы о поведении велосипедистов на дороге
Участие в интернет акциях, флешмобах и других мероприятиях по БДД	В течении года	

Ответственный за профилактическую работу по БДД в школе: Астафьева Е.А.

**План  
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма  
на 2023 -2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Организация занятий учащихся по профилактике ДДТТ и изучению правил ДД по 10 - часовой Программе	В течение учебного года	Классные руководители

2	Обсуждение вопроса по профилактике ДДТТ на педсоветах	В течение года	Администрация школы, ответственный за работу по профилактике ДДТТ
3	Проведение «Недели безопасности дорожного движения» /по особому плану/	В течение года	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители
4	Работа отряда ЮИД /по особому плану/	В течение учебного года	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
5	Выставка рисунков, плакатов (участие в конкурсах по ПДД)	В течение года	Учитель ИЗО
6	Проведение профилактических бесед перед каникулами	Октябрь, декабрь, март, май	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
7	Проведение «бесед-минуток» по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге	В течение учебного года	Воспитатели в ГПД
8	Участие в школьном, районном конкурсе «Безопасное колесо»	Апрель, май	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
9	Выступление агитбригады ЮИД перед учащимися начальной школы, детским садом	Ноябрь, апрель	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, отряд ЮИД
10	Изготовление учебных наглядных игр по ПДД	В течение учебного года	Отряд ЮИД
11	Составление схем безопасных маршрутов движения детей в школу и обратно	Август, сентябрь	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, учителя начальных классов
12	Обновление школьного уголка по ПДД	1 раз в четверть	Отряд ЮИД
13	Проведение бесед по ПДД с привлечением сотрудников ГИБДД, участковых	в течение учебного года	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
14	Инструктивные занятия с педагогическим коллективом по профилактике ДДТТ и изучению ПДД с учащимися	1 раз в полугодие	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
15	Обсуждение вопроса по профилактике ДДТТ на общешкольных и классных родительских собраниях	В течение года	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители

## 16. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ШСК «Юность»



## Пояснительная записка

В детском возрасте закладываются основы здоровья, здорового образа жизни, формируется целостное отношение человека к здоровью. Одна из приоритетных проблем в современной системе российского образования – ориентация и пропаганда всей системы дополнительного образования на здоровьесберегающее обучение и воспитание.

Здоровье характеризуется как состояние полного психического, физического и социального благополучия. Здоровье, со слов академика Н.М.Амосова - это сумма резервных мощностей основных функциональных систем организма. Здоровье – это категория не только биологическая, но и социальная. Характеристика здоровья детей более сложна, чем у взрослых она включает уровень физического и умственного развития функциональные и адаптивные возможности организма в различные возрастные периоды. Ухудшение состояния здоровья молодежи в России обусловлено употреблением психоактивных веществ и уменьшением числа занимающихся физической культурой и спортом. Поэтому пропаганда здорового образа жизни активно внедряется в физкультурно-спортивном клубе «Юность» через спортивно - оздоровительное направление.

**Цель** школьного -спортивного клуба «Юность» - привлечение обучающихся, их родителей и педагогических работников школы к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирования здорового образа жизни, организации активного отдыха, повышение уровня физического развития.

**Основными задачами клуба являются:**

- Активно содействовать физическому, духовному и гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся, внедрять физкультуру и спорт в повседневную жизнь, организовывать работу по укреплению здоровья и повышать работоспособность.
- Организовывать занятия в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности.
- Проводить массовые физкультурно-спортивные мероприятия.
- Проводить работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, организовывать деятельность восстановительных центров и других оздоровительных структур клуба.
- Создавать условия для развития всех видов и форм спортивно-оздоровительной деятельности обучающихся.
- Осуществлять профилактику асоциального поведения обучающихся средствами физической культуры и спорта.

### Функции клуба

Основными функциями спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- организация участия в соревнованиях, проводимых органами управления образования; проведение спортивных праздников;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе; расширение и укрепление материально-технической базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря);
- формирование сборных команд образовательного учреждения для участия в соревнованиях более высокого ранга (районные).

### Организация деятельности клуба.

Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным образовательным учреждением.

Клуб вправе:

- Иметь эмблему, знак, флаг и другую атрибутику;
- Приобретать и выдавать членам клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;

- Осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других массовых спортивно-оздоровительных мероприятий;
- Награждать грамотами, памятным призами и денежными премиями спортсменов и тренеров;
- Предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий;
- Осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

Общее руководство деятельностью спортивного клуба школы осуществляет учитель физической культуры.

#### **Члены клуба, их права и обязанности**

Членами клуба могут быть учащиеся школы, их родители, педагогические и другие работники школы, принимающие участие в мероприятиях, проводимых клубом.

Члены клуба имеют право:

- Избирать и быть избранным в Совет клуба.
- Принимать участие в мероприятиях, проводимых клубом.
- Пользоваться спортивным инвентарем, спортивными сооружениями, методическими пособиями.
- Получать консультации, вносить предложения по улучшению работы клуба.
- Заниматься в группах, секциях, командах клуба.

Члены клуба обязаны:

- Вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье, регулярно заниматься физической культурой и спортом. Улучшать свою физическую подготовленность и готовить себя к труду и защите Родины.
- Бережно относиться к имуществу и инвентарю.
- Показывать пример организованности и дисциплинированности на учебных занятиях, соревнованиях, в быту, принимать участие в физкультурно-спортивных мероприятиях клуба.
- Помогать клубу в проведении массовых мероприятий.
- Систематически проходить медицинское освидетельствование, соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля.
- Иметь собственную тренировочную форму для занятий.

#### **Учёт и отчётность клуба.**

Учёт работы клуба ведётся в журнале установленной формы по следующим разделам:

- Состав совета, комиссий, тренеров, преподавателей;
- Состав занимающихся, расписание занятий, программный материал, посещаемость;
- Проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.

#### **Ожидаемые результаты и способы определения их результативности программы:**

##### **В области воспитания:**

- адаптация ребенка к жизни в социуме, его самореализация;
- развитие коммуникативных качеств;
- формирование морально-волевых качеств.

##### **В области физического воспитания:**

- потребность в здоровом и активном образе жизни;
- стремление к физическому совершенствованию.

Реализация данной программы будет способствовать повышению физиологической активности систем организма, содействию оптимизации умственной и физической работоспособности в режиме учебной деятельности, более успешной адаптации ребенка в школе, повышению интереса к занятиям физической культурой, увеличению числа учащихся стремящихся вести здоровый образ жизни.

Направленность на усиление оздоровительного эффекта на занятиях физкультурно-спортивного клуба достигается за счет включения в содержание программы разнообразных спортивно-оздоровительных

мероприятий, секций, проводимых с учетом индивидуального физического развития, подготовленности учащихся и состояния их здоровья.

**Формы подведения итогов реализации программы:**

**План спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы ФСК «Юность» на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Целевая группа	Место проведения
1.	Уроки по Олимпийскому воспитанию	Каждая четверть	Учитель физической культуры	1-11 класс	БСШ №5, сп.зал
2.	День здоровья	Каждый месяц	Руководитель ШСК	1-11 класс, педагоги, совет планеты	Сп.зал, сп.площадка,шк
3.	Все российский день бега «Кросс нации»	Сентябрь	Руководитель ШСК	1-11 класс, педагоги, родители	Территория в поселке
4.	Сдача норм ГТО	Сентябрь, октябрь	Руководитель ШСК	1-11 класс	Сп.площадка, сп.зал
5.	Президентские состязания, соревнования по баскетболу	Октябрь, ноябрь	Педагог д/о, руководитель ШСК	1-11 класс 8-11 класс	Сп.зал

	етбо лу				
6.	Шах матн о- шаш ечн ый турн ир	Октябрь, ноябрь	Руководитель ШСК, сп.сектор	3-11 класс	
7.	«Ве сел ые стар ты»	Ноябрь	Руководитель ШСК, сп.сектор	1-5 класс	Сп.зал
8.	Сор евно вани я по пио нерб олу	Ноябрь	Руководитель ШСК, сп.сектор	5-8 класс	Сп.зал
9.	Акц ия «Сп орт, альт ерна тива пагу бны м при выч кам »	Ноябрь Декабрь	Руководитель ШСК, сп.сектор	1-11 класс 5-8 класс	Сп.зал
10.	«Иг ры русс кой зим ы»	Январь	Руководитель ШСК, сп.сектор	1-11 класс	Школьный двор
11.	Сор евно вани я по мин и- воле йбо лу	Февраль	Руководитель ШСК, сп.сектор	8-11 класс	Сп.зал
12.	Смо тр	Февраль	Руководитель ШСК, сп.сектор	2-11 класс	Сп.зал

	песни и строки				
13.	«Большие маневры»	Февраль	Руководитель ШСК, сп.сектор	1-11 класс, родители	Сп.зал
14.	Военно-спортивная игра «Зарница», «Зарничка»	Март	Руководитель ШСК, сп.сектор	1-11 класс, педагоги	Территория поселка, школы
15.	«Быстрее, выше, сильнее»	Апрель	Руководитель ШСК, сп.сектор	1-5 класс	Сп.зал
16.	Кросс, посвященный ВО В	Май	Руководитель ШСК, сп.сектор	1-11 класс, родители, педагоги	Территория поселка
17.	«Безопасное колесо»	Май	Отряд ЮИД	2-6 класс	
18.	Президентские состязания	Май	Руководитель ШСК, сп.сектор	1-11 класс	Сп.зал
19.	Сдача норм	Май	Руководитель ШСК, сп.сектор	1-11 класс	Сп.площадка, сп.зал

**Условия работы программы:**

Для реализации данной программы необходимы:

- Спортивный зал, спортивная площадка .
- Спортивный инвентарь.
- Спортивная форма для занимающихся.

**Регистрация ШСК МБОУ  
«Брянковская средняя школа №5»**

<b>Название школьного-спортивного клуба образовательного учреждения</b>	ШСК «Юность» МБОУ «Брянковская средняя школа №5»
<b>Адрес:</b>	663291, Красноярский край, Северо-Енисейский район, п.Брянка, ул.Школьная 42.
<b>Контактный телефон:</b>	(839160)28-0-70
<b>Адрес сайта:</b>	5.39160.3535. ru
<b>Ф.И.О руководителя Образовательного учреждения</b>	Храмцова Наталья Сергеевна
<b>Ф.И.О руководителя физкультурно-спортивного клуба</b>	Вологдин Д.В.
<b>Дата создания физкультурно-спортивного клуба</b>	20 ноября 2006года
<b>Перечень образовательных программ по видам спорта</b>	Рабочая программа «Лыжня зовёт»2023 год; рабочая программа «Крепыши» 2023 год.
<b>Количество занимающихся в физкультурно-спортивном клубе «Юность»</b>	40 человек
<b>Лучшие достижения воспитанников физкультурно-спортивного клуба</b>	3 место в муниципальном этапе «Безопасное колесо 2017», 2 место в муниципальном этапе конкурса «Строя и песни» 2018г, сдача норм комплекса ГТО-2-1 места, 2-2 места, 3-3 места, 3 учащихся получили серебрянный знак комплекса ГТО, 1 учащийся получил диплом победителя Краевого конкурса «Знатоки дорожных правил»

**Список педагогического состава ШСК «Юность»**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О педагога</b>	<b>Занимаемая должность</b>	<b>Направление деятельности</b>
1.	Вологдин Д. В.	Педагог дополнительного образования	Руководитель группы «Крепыши»
2.	Фархетдинов Р.Я.	Педагог дополнительного образования	Руководитель группы «Лыжня зовёт»

**Расписание секций ШСК «Юность»  
на 2023-2024 учебный год**

<b>Название объединения</b>	<b>Группа</b>	<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>	<b>Суббота</b>
«Крепыши»	Начальное	15.00				16.00	10.40

Вологдин Д.В.	звено	16.30				17.30	12.10
«Лыжня зовёт» Фархетдинов Р.Я.	Смешанная		15.00 16.30	15.00 16.30	15.00 16.30		

### **Положение о ШСК МБОУ «БСШ №5»**

#### **Общие положения.**

- 1.1. ШСК, являясь наиболее перспективной современно организованной формой развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди учащихся, имеет статус структурного подразделения школы и реализует общие цели и задачи, определенные условиями ОУ.
- 1.1. Деятельность ШСК базируется на принципах свободного физкультурного образования, приоритетах общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья учащихся, гражданственности и любви к Родине, общедоступности и адаптивности реализуемых физкультурно-оздоровительных программ к уровням особенностям здоровья, физического развития детей разного возраста.
- 1.2. ШСК осуществляет свою деятельность на основе демократии, гласности, инициативы и самостоятельности своих членов.
- 1.3. МБОУ осуществляет контроль над деятельностью ШСК.

#### **Члены клуба, их права и обязанности.**

- 1.4. Членами клуба могут быть учащиеся школы, их родители, педагогические и другие работники школы, принимающие участие в мероприятиях, проводимых клубом.
- 1.5. Члены клуба имеют право:
  - Избирать и быть избранным в Совет клуба;
  - Принимать участие в мероприятиях, проводимых клубом;
  - Пользоваться спортивным инвентарем, спортивными сооружениями, методическими пособиями;
  - Получать консультации, вносить предложения по улучшению работы клуба;
  - Заниматься в группах, секциях, командах клуба.
- 1.6. Члены клуба обязаны:
  - Вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье, регулярно заниматься физической культурой и спортом. Улучшать свою физическую подготовленность и готовить себя к труду и защите Родины;
  - Бережно относиться к имуществу и инвентарю;
  - Показывать пример организованности и дисциплинированности на учебных занятиях, соревнованиях, в быту, принимать участие в физкультурно-спортивных мероприятиях клуба;

- Помогать клубу в проведении массовых мероприятий;
- Систематически проходить медицинское освидетельствование, соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля;
- Иметь собственную тренировочную форму для занятий.

## **Цели и задачи ШСК**

2. ШСК создается в целях широкого привлечения обучающихся, их родителей и педагогических работников школы к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирования здорового образа жизни, организации активного отдыха, повышение уровня физического развития.

2.1. Основными задачами клуба являются:

- Активно содействовать физическому, духовному и гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся, внедрять физкультуру и спорт в повседневную жизнь, организовывать работу по укреплению здоровья и повышать работоспособность;
- Организовывать занятия в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности;
- Проводить массовые физкультурно-спортивные мероприятия;
- Проводить работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, организовывать деятельность восстановительных центров и других оздоровительных структур клуба;
- Создавать условия для развития всех видов и форм спортивно-оздоровительной деятельности обучающихся;
- Осуществлять профилактику асоциального поведения обучающихся средствами физической культуры и спорта.

### **Руководство клубом.**

4. Непосредственное руководство деятельностью клуба осуществляет руководитель клуба, назначаемый на должность директором школы, структурным подразделением которого является клуб.

4.1. Органами самоуправления клуба является общее собрание членов клуба и совет клуба.

4.2. Общее собрание членов клуба избирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общим собранием членов клуба избирается совет клуба из числа лучших учащихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

4.3. Решения общего собрания членов клуба принимаются простым большинством голосов, характер голосования определяется собранием.

4.4. Заседания совета клуба проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

4.5. Совет клуба:



- Осуществляет прием в члены клуба и исключает из клуба;
- Утверждает план учебно-тренировочной работы;
- Вносит предложения о размере средств, необходимых для деятельности клуба;
- Обсуждает информацию о работе комиссий, секций, групп, команд;
- Подводит итоги проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- Рассматривает предложения по совершенствованию деятельности клуба.

## **5. Учебно-спортивная работа.**

- 5.1. Учебные группы различных направлений формируются на основе физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности обучающихся.
- 5.2. Порядок комплектования, наполняемость учебных групп и секций, режим учебно-тренировочной работы устанавливается в соответствии с Нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность спортивных школ, утвержденными Министерством образования 01.02.95г. №03м и санитарными правилами и нормативами.
- 5.3. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками и расписаниями в форме тренировок, консультаций, соревнований, а также участия в физкультурно-спортивных праздниках, показательных выступлениях и другом.
- 5.4. Непосредственное проведение занятий осуществляется штатными тренерами-преподавателями и педагогическими работниками дополнительного образования.

## **6. Организация деятельности клуба.**

- 6.1. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным образовательным учреждением.
- 6.2. Клуб вправе:
- Иметь эмблему, знак, флаг и другую атрибутику;
  - Приобретать и выдавать членам клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;
  - Осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других массовых спортивно-оздоровительных мероприятий;
  - Награждать грамотами, памятными призами и денежными премиями спортсменов и тренеров;
  - Предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий;
  - Осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

## 7. Учёт и отчётность клуба.

7.1. Учёт работы клуба ведётся в журнале установленной формы по следующим разделам:

- Состав совета, комиссий, тренеров, преподавателей;
- Состав занимающихся, расписание занятий, программный материал, посещаемость;
- Проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.

### В части формирования здоровьесберегающего пространства школы, приоритета здорового образа жизни для каждого ребенка.

1. Охватить горячим питанием в школе не менее 100% учащихся.
2. Систематизировать мониторинг состояния физического здоровья учащихся.
3. Обеспечить летом 2023г. отдых, оздоровление и занятость 75% учащихся школы.
4. Организовать систему мероприятий, направленную на профилактику ПАВ.
5. Охватить 100% учащихся школы изучением вопросов, связанных с безопасностью жизнедеятельности.
6. Не допускать случаев психологического и физического насилия над детьми.
7. Сохранить тенденцию снижения пропусков уроков.

Мероприятия	Целевая установка	Сроки	Ответственные
Реализация программы «Здоровье»	Укрепление и сохранение здоровья детей	В течение года	Сизикова Н.В. Вологдин Д.В..
Организация питание в школе	Увеличить число детей, обеспеченных 2-хразовым питанием до 30 человек	В течение года	Сизикова Н.В..
Профилактика ПАВ	Снижения количества несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН	По плану ВР	Астафьева Е.А.
Проведение дней здоровья	Укрепление и сохранение здоровья детей	По календарному графику	Вологдин Д.В.
Организация летнего отдыха	Занятость детей в каникулярное время	Апрель-май	Астафьева Е.А.
1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня: 1) - беседы в классах о режиме дня школьников; - физкультминутки на общеобразовательных уроках в 1-11 классах.	Пропаганда ЗОЖ,	В течение года	Педагоги
Деятельность ШСК	Обеспечение занятости детей	В течение года	Вологдин Д.В.
Участие в ШСЛ, президентские состязания	Укрепление и сохранение здоровья детей	По плану	Вологдин Д.В.
Иммунизация, медосмотр	Укрепление и сохранение здоровья детей	сентябрь	Администрация
Ведение паспорта здоровья		В течение года	Вологдин Д.В.

**Ожидаемый результат:** увеличение учащихся 1 группы здоровья на 9 человек.

## Отсутствие учащихся, состоящих на учете в ПДН

### 17. План работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год

Часы работы библиотеки:

понедельник-вторник

12-00 – 15-00

суббота

9-00 – 12 00

воскресенье

выходной

### Задачи школьной библиотеки

1. Поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы.
2. Приобщать детей к ценностям мировой и отечественной культуры, развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни.
3. Организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующее эмоциональному развитию школьников.
4. Работать с учащимися, родителями, администрацией, учителями, способствуя реализации задач школы.
5. Свободный доступ к информации и интеллектуальная свобода являются важнейшими условиями воспитания активной гражданской позиции, основанной на демократических принципах.
6. Осуществлять занятия по овладению навыками работы с книгой, получению информации, пропагандировать чтение, а также ресурсы службы школьной библиотеки, как внутри школы, так и за ее пределами.
7. Поддерживать в рабочем состоянии свой книжный фонд.

### Формирование фонда

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<b>I. Работа с фондом учебной литературы.</b>			
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	библиотекарь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений, итогов инвентаризации; г) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для	по мере поступления	библиотекарь

	<p>учащихся и их родителей;</p> <p>д) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</p> <p>ж) прием и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление накладных;</li> <li>- запись в книгу суммарного учета;</li> <li>- штемпелевание;</li> <li>- оформление картотеки.</li> </ul>		
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	сентябрь	библиотекарь
4.	Прием и выдача учебников (по графику); учащимся, стоящим на учете у социального педагога, обеспечить выдачу учебников в полном объеме.	май-июнь август-сентябрь	библиотекарь
5.	Информация учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	август-сентябрь	библиотекарь
6.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	октябрь	библиотекарь
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	2 раза в год	библиотекарь
8.	Работа с резервным фондом учебников:	сентябрь-октябрь	библиотекарь
<b>II. Работа с фондом художественной литературы</b>			
1.	Своевременное проведение обработки поступающей литературы.	по мере поступления	библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- к художественному фонду (для учащихся 1-11 классов);</li> <li>- к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников);</li> <li>- к фонду учебников (по пребыванию);</li> </ul>	постоянно	библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям.	постоянно	библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно	библиотекарь
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом	конец четверти	библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	библиотекарь
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно	библиотекарь
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением и учащихся на уроках технологии в начальных классах.	на каникулах	библиотекарь учащиеся
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	декабрь	библиотекарь
10.	Оформление новых разделителей:	в течение года	библиотекарь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полочные разделители по темам и классам;</li> <li>- оформление этикеток с названиями журналов</li> </ul>		

	на коробках, - в книгохранилище; - по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей.		
<b>Справочно – библиографическая работа</b>			
1.	Этапы совершенствования библиотечно-информационного центра		
2.	Каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы.	по мере поступления	
3.	Каталогизация учебников по авторам, предметам и классам.	в течение года	

### Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<b>I Индивидуальная работа</b>			
1.	Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	постоянно	библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	библиотекарь
3.	Беседы о прочитанном	постоянно	библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	библиотекарь
<b>II Работа с родительской общественностью</b>			
1.	Оформление « Информационного уголка для родителей»	сентябрь	библиотекарь
<b>III Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	постоянно	библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	март-апрель	библиотекарь
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	по требованию	библиотекарь
<b>IV Работа с учащимися</b>			
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы.	постоянно	библиотекарь
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц	библиотекарь
3.	Конкурс «Самый читающий ученик»	апрель - май	библиотекарь
4.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения о культуре чтения книг и журнальной периодики	постоянно	библиотекарь
5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно	библиотекарь

6.	«Чтобы легче было учиться» - оформление списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	май	библиотекарь
<b>V Библиотечно – библиографические и информационные знания – учащимся школы</b>			
1.	5 сентября - 206 лет со дня рождения А.К. Толстого (выставка)	сентябрь	библиотекарь
2.	Экскурсия первоклассников в библиотеку.	сентябрь	библиотекарь
3.	10 сентября - 151 г. со дня рождения В.К.Арсеньева (выставка)	сентябрь	библиотекарь
4.	21 сентября-День воинской славы. Победа русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380) проект.	сентябрь	библиотекарь
5.	Тематическая выставка «Здоровый образ жизни»	сентябрь	библиотекарь
6	<b>Выставка « 200 лет Енисейской губернии»</b>	октябрь	библиотекарь
7	4 октября – Всемирный день защиты животных.	октябрь	библиотекарь
8	8 октября — 126 лет со дня рождения М. И. Цветаевой (выставка)	октябрь	библиотекарь
9	24 октября – Международный день школьных библиотек (конкурс рисунков «Библиотека моей мечты»)	октябрь	библиотекарь
10	3 ноября — 136 лет со дня рождения С. Я. Маршака (конкурс рисунков)	ноябрь	библиотекарь
11	7 ноября — 170 лет со дня рождения Дм. Н. Мамина-Сибиряка (выставка)	ноябрь	библиотекарь
12	18 ноября – День рождения Деда Мороза	ноябрь	библиотекарь
13	30ноября - День государственного герба Российской Федерации.(выставка)	ноябрь	библиотекарь
14	13 декабря – День медведя Конкурс рисунков)	декабрь	библиотекарь
15	День конституции Российской Федерации. выставка	декабрь	библиотекарь
16	22 декабря — 80 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (конкурс рисунков)	декабрь	библиотекарь
17	<b>9</b> января – День детского кино( просмотр детского фильма)	январь	библиотекарь
18	10 января – 140 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945). (выставка)	январь	библиотекарь
19	11 января - День заповедников и национальных парков (Отмечается с 1997 года по инициативе Центра охраны дикой природы, Всемирного фонда дикой природы в честь первого российского заповедника — Баргузинского, открывшегося в 1916 году); конкурс рисунков	январь	библиотекарь
20	<b>13</b> января – День российской печати. (Отмечается с 1991 года в честь выхода первого номера русской печатной газеты	январь	библиотекарь

	«Ведомости» по указу Петра I в 1703 году.) (выставка)		
21	14 февраля – Международный день дарения книг (Отмечается с 2012 года, в нём ежегодно принимают участие жители более 30 стран мира, включая Россию); акция дарения книг друг другу.	февраль	библиотекарь
22	<b>1 марта - Международный день чтения вслух</b> чтение книг вслух. Всемирный день кошек. (Провозглашён Московским музеем кошек при поддержке ООН в 2004 году.) (час общения)	март	библиотекарь
23	13 марта – 110 лет со дня рождения Сергея Владимировича Михалкова (1913– 2009). (викторина)	март	библиотекарь
24	<b>20 марта – Всемирный день Земли; конкурс рисунков</b>	март	библиотекарь
25	<b>1 апреля- Международный день птиц (В 1906 г. была подписана Международная конвенция об охране птиц); конкурс рисунков.</b>	апрель	
26	12 апреля – 200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886). (выставка)	апрель	библиотекарь
27	<b>День Победы</b> (Установлен в ознаменование победы над гитлеровской Германией в Великой Отечественной войне 1941–1945 годы) Конкурс рисунков	май	библиотекарь
28	24 мая – День славянской письменности и культуры (Отмечается с 1986 г. в честь славянских просветителей Кирилла и Мефодия); час общения	май	библиотекарь
29	30 мая – 130 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Соколова – Микитова, писателя (1892- 1975); выставка	май	библиотекарь
<b>VI Массовая работа</b>			
1.	В помощь учебному процессу. Выставка – совет: Что я знаю о едином государственном экзамене? (подбор материалов о ЕГЭ).	в течение года	библиотекарь
<b>Нравственное воспитание:</b>			
1.	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	по мере требования	библиотекарь
<b>Экологическое воспитание:</b>			
1.	Обзор статей газет и журналов «Эрудит», «Глобус», «Детская энциклопедия»	по мере поступления	библиотекарь
<b>Эстетическое воспитание</b>			
1.	Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев)	март	библиотекарь
2.	Неделя детской и юношеской книги	март(каникулы)	библиотекарь
3.	Новогодние праздники (подбор сценариев )	конец декабря	библиотекарь

4.	День защитника Отечества . Подбор стихов, песен, сценариев.	февраль	библиотекарь
5.	Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев.	март	библиотекарь
6.	9 мая – день Победы (78-летие). Оформление выставки . Подбор стихов, песен, сценариев.	в конце апреля	библиотекарь
<b>VII Реклама библиотеки</b>			
<b>Создание фирменного стиля.</b>			
1.	Изготовить и закрепить этикетки с названиями журналов на шкафах.	в течение года	библиотекарь
<b>Рекламная деятельность библиотеки</b>			
1.	Устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях.	постоянно	библиотекарь
2.	Наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.	по мере требования	библиотекарь
3.	Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат»	в течение года	библиотекарь
<b>VIII Профессиональное развитие сотрудников библиотеки</b>			
1.	Участие в РМО	в течение года	библиотекарь
2.	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	в течение года	библиотекарь
3.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: - посещение семинаров; - участие в работе «круглых столов»; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации.	в течение года	библиотекарь
4.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	в течение года	библиотекарь
5.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: - использование электронных носителей; - приобретение новых компьютерных программ; - освоение новых систем автоматизированного комплектования.	в течение года	библиотекарь
<b>IX Взаимодействие с библиотеками и другими организациями</b>			
1.	Активно вести работу с предметниками, классными руководителями, родителями в комплексном подходе и воспитании подрастающего поколения.	в течение года	библиотекарь
2.	Установить сотрудничество с сельской библиотекой и библиотеками других школ.	в течение года	библиотекарь

#### 18. Программа «Формирование читательской грамотности»



## 1. ОБОСНОВАНИЕ АКТУАЛЬНОСТИ

Актуальность выбранной темы программы обусловлена тем, что выпускники школ сегодня должны обладать не только определенным набором предметных умений, знаний, но быть готовыми к взаимодействию с окружающим миром, к самообразованию и саморазвитию. Такое развитие личности обучающегося задает особые требования к уровням образования: начального, основного и среднего. Особое место среди метапредметных УУД занимает чтение и работа с информацией. Успешное обучение в начальной и основной школе невозможно без сформированности у обучающихся читательской грамотности. *Читательская грамотность, понимаемая как способность учащихся к осмыслению текстов различного содержания и формата, как способность к использованию прочитанного в различных жизненных ситуациях, в том числе и для достижения своих целей, расширения знаний и возможностей, становится значимым результатом начального образования.*

В условиях введения ФГОС в основной школе актуальность проблемы низкой читательской грамотности обучающихся также нельзя недооценивать. От того, как понимают информацию и умеют с ней работать современные школьники, зависит формирование основ их читательской компетенции. Показательно: как только в педагогическом коллективе заходит речь о проблеме читательской грамотности обучающихся, основные претензии коллег слышатся в адрес именно учителей русского языка и литературы. Однако на самом деле эта проблема выходит далеко за рамки названных выше предметов, и только общие усилия учителей-предметников в решении проблемы смогут стать необходимым условием для формирования читательской грамотности. В «Примерной основной образовательной программе образовательного учреждения» чётко указывается на данное обстоятельство: «В основной школе на всех предметах будет продолжена работа по формированию и развитию основ читательской компетенции. Обучающиеся овладеют чтением как средством осуществления своих дальнейших планов: продолжения образования и самообразования, осознанного планирования своего актуального и перспективного круга чтения, в том числе досугового, подготовки к трудовой и социальной деятельности. У выпускников будет сформирована потребность в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества».

Кроме того, проблема формирования у обучающихся потребности в систематическом чтении и читательской грамотности сегодня становится как никогда актуальной в связи с введением в 2014-2015 учебном итогового сочинения как условия допуска к государственной итоговой аттестации (ЕГЭ в 11 классе). Именно «читательский багаж» обучающегося является базой для написания качественного текста итогового сочинения.

*Таким образом, актуальность темы подтверждается требованиями ФГОС НОО, ООО, запросами участников образовательных отношений.*

## 2. ПРОБЛЕМА, РЕШАЕМАЯ ЗА СЧЕТ ПРОГРАММЫ

Требования ФГОС НОО, ООО, СОО в части развития основ читательской компетенции у обучающихся выполнимы, прежде всего, при условии владения учителями-предметниками способами формирования читательской грамотности. Однако следует признать, что в ОУ не созданы организационно-педагогические условия для реализации указанных выше требований ФГОС. Таким образом, проблема, стоящая перед всеми без исключения ОУ - это низкий уровень владения читательской грамотностью обучающихся вследствие отсутствия системного подхода к обучению чтению с пониманием.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах, а также итоговых контрольных работ (далее - ИКР) в 4 классах свидетельствует о том, что выполнение текстовых заданий ИКР, ОГЭ, ЕГЭ вызывают серьезные затруднения у обучающихся. Основной причиной таких показателей является низкий уровень читательской компетенции выпускников начального, основного и среднего уровней образования. Кроме того, на понижение уровня читательской грамотности по результатам диагностики при переходе из начальной в основную школу влияет отсутствие преемственности между уровнями образования, в том числе и по вопросам формирования читательской компетенции обучающихся. Если в школах будет действительно создана система

организационно-педагогических условий для формирования и развития читательской грамотности, то в определенной степени повысится общеинтеллектуальный уровень обучающихся, что отразится на результатах ИКР, ОГЭ и ЕГЭ.

Идея программы «Формирование читательской грамотности у обучающихся» заключается в том, чтобы, во-первых, потребность в формировании читательской компетенции была осознана всеми участниками образовательных отношений (учителями, обучающимися, их родителями, руководителями ОУ и т.д.); во-вторых, создать на уровне школы жизнеспособную систему, в рамках которой бы действовали единые подходы, требования, методы, инструменты по формированию и мониторингу читательской грамотности как залогом успешности выпускников школы в социуме.

3. Цель: повышение у учащихся общеобразовательного учреждения уровня читательской грамотности, т. е. способности понимать, анализировать и использовать письменные тексты и тексты в графической символике – рукописные, печатные, электронные; желание заниматься чтением, ценить чтение, активно использовать его для расширения своих знаний и возможностей, участия в социальной жизни.

4. Задачи:

1. Усовершенствовать приобретённые учащимися на уровне начального общего образования навыки работы с различными текстами, умение преобразовывать и интерпретировать содержащуюся в них информацию.

2. Формировать у учащихся навыки поиска и организации хранения информации.

3. Повышать уровень информационной культуры учащихся и педагогов, включающей культуру чтения, поиска и переработки информации, на основе использования информационных инструментов учебной деятельности (программных продуктов).

5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы.

1. Увеличение количества учащихся основной и средней школы, обладающих средним уровнем читательской грамотности, количества учащихся с высоким уровнем читательской грамотности.

2. Увеличение читательской активности: рост информационных запросов, рост посещаемости ресурсов библиотеки.

3. Стопроцентная обеспеченность свободным доступом в Интернет и возможностью работы в условиях образовательной организации.

4. Создание условий для получения информации и самообразования учащихся и педагогов.

5. Создание банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе.

#### **План мероприятий по реализации программы на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Формы деятельности, название мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Повышение уровня читательской грамотности</b>			
1.	Анализ работы каждого учителя по приёмам формирования читательской грамотности	Сентябрь 2023	Зам. директора по УР

2.	1.Поиск международных методик по оценке ЧГ 2.Методический семинар по обмену опытом работы с разными типами текстов	Сентябрь-октябрь	Методическая группа
2.	Мониторинг по определению сформированности уровня читательской грамотности у обучающихся. (5-7 кл.): - Диагностическое анкетирование на основе контрольно-измерительных материалов с последующим анализом, - Проведение родительских лекториев; - Анализ читательских формуляров-школьный, поселковый - . (конкурс «Самый читающий ученик»)	Сентябрь 2023 – май 2024	Методическая группа. Классные руководители  библиотекари (школьный, поселковый) учитель литературы
3.	Корректировка воспитательных программ на основе проведённой диагностики, коррекция учебных планов с учетом введения единого режима работы учреждения с текстовой информацией: - Читательский дневник в каждый класс!	Сентябрь, октябрь 2023	Методическая группа Классные руководители
4.	Привлечение родителей к разрешению проблемы грамотности чтения – серьезный и важный этап работы школы. ( родительский лекторий, совместное проведение мероприятий, семейные чтения)	В течение года	Методическая группы, классные руководители
5.	Разработка и проведение методического семинара по обмену опытом. Проведение мастер-классов.	2 полугодие	Методическая группа
<b>2. Реализация единого режима работы школы с текстовой информацией.</b>			
1.	<b>в учебной деятельности</b> (через стратегический подход к чтению, работу с текстовой информацией на уроках всех предметов)	В течение года	Учителя предметники Методическая группа
2.	<b>во внеурочной деятельности</b> (через уроки поддерживающего чтения, создание уголков чтения в классных кабинетах, организацию работы литературных гостиных, театральных кружков и студий, совместную работу со школьной и	В течение года	Классные руководители Педагоги дополнительного образования  Методическая группа

	поселковой библиотекой, создание школьной газеты, ведение дневников чтения );		
3..	<b>во внеклассной деятельности</b> (через организацию совместной работы с другими культурно-воспитательными учреждениями) библиотеками, учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры, писательскими организациями; создание читательских сообществ и ассоциаций среди родительской общественности и т.д.).	В течение года	Классные руководители Педагоги дополнительного образования
4.	создание банка дидактических материалов по предметным областям;	В течение года	Методическая группа

### 3. Индивидуальная работа с учащимися

1.	Изучение интересов читателей. Рекомендательные беседы при записи и при возврате прочитанной книги. Выявление индивидуальных потребностей разных групп читателей: обучающихся, учителей. Составление индивидуальных планов чтения	1 раз в год	библиотекарь методическая группа
2.	Подбор литературы по запрашиваемой теме, выполнение справок	постоянно	библиотекарь
3.	<b>Проведение акции «Каникулы с книгой»</b> (подбор списков литературы для чтения в период каникул)	В течение года	Библиотекарь, учителя литературы
4.	Рекомендации прочитанных книг и оформление <b>отзывов</b> читателей	постоянно	библиотекарь
5.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	библиотекарь

### 4. Формирование информационной и читательской грамотности учащихся

1.	Интернет как источник информационных ресурсов . Информационная безопасность человека	Темы изучают в течение года на уроках информатики 6-9 кл.	Учитель информатики
----	---	---	---------------------

2.	Особенности поиска информации в Интернете		
3.	Поисковые системы. Адреса сайтов и страниц		
4.	Электронные словари, справочники, энциклопедии		
	<b>Уроки читательской грамотности</b>		
5.	<b>«Выбор книг в библиотеке».</b>	В течение года	Библиотекари (школьный, поселковый)
6.	Структура книги и использование ее справочного аппарата при чтении.		
7.	Методы самостоятельной работы с литературой.		
8.	Справочно библиографическое и информационное обслуживание: - библиотечные уроки в 1,2,4,5,6,7 классах	Согласно плана работы поселковой библиотеки с обучающимися школы	Поселковый библиотекарь

### 5. Массовые мероприятия по повышению читательской грамотности

1.	Читательский дневник в каждый класс!	В течение года	Учителя литературы, классные руководители, методическая группа
2.	Конкурс выразительного чтения стихотворений Конкурсы тематических сочинений, «Живая классика», Викторины о творчестве разных писателей	В течение года	Методическая группа
3.	Конкурс «Самый читающий ученик»	1 четверть, 4 четверть	Библиотекарь, Поселковая библиотека
4.	Краткосрочный проект «Красота и мудрость русских обрядов»	октябрь, 5-11 классы	Учителя литературы,
5.	Игра «Литературные герои» (5-7 классы)	14 ноября	Поселковая библиотека
6.	<b>Творческая работа</b> «Мой любимый книжный герой» (1-4 кл.)	1-4 классы 1 полугодие	Учителя начальной школы, классные руководители, библиотекарь
7.	<b>Сочинение-эссе</b> «Читать - это здорово...». (основная, средняя школа)	5-11 классы 2 полугодие	Учителя литературы, классные руководители
8.	Круглый стол «ПАПА, МАМА, Я – читающая семья!»	1-4 классы  2 полугодие	Учителя начальной школы, педагог-организатор
9.	«Литературная гостиная»	5-11 классы В течение года	Учителя литературы, библиотекарь
10.	Литературная игра «В стране выученных уроков»	16 февраля	Поселковая библиотека
11.	<b>Проведение акции «Каникулы с книгой»</b> (подбор списков литературы для чтения в период каникул)	В течение года	Учителя литературы, библиотекарь

12.	Книжная выставка «Здоровье-клад человека»	7 апреля	Поселковая библиотека
13.	Неделя русского языка	12-21 апреля	Учителя литературы, педагог-организатор
14.	Тотальный диктант «Пишу грамотно!»	Март, все участники образовательного процесса, по желанию	Методическая группа
15.	Экологический час «Лес! Ты видишь? Мы свои!» (1-6 классы)	29 мая	Поселковая библиотека
16.	Повторная диагностика сформированности читательских компетенций на основе контрольно-измерительных материалов	Апрель-май	Методическая группа, учителя-предметники

## 19. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**План внеурочной деятельности представляет собой описание целостной системы функционирования образовательной организации в сфере внеурочной деятельности и включает:**

- план организации деятельности ученических сообществ (подростковых коллективов), в том числе ученических классов, разновозрастных объединений по интересам, клубов; детских, подростковых и юношеских общественных объединений, организаций и т. д.;
- план внеурочной деятельности по учебным предметам образовательной программы (предметные кружки, факультативы, ученические научные общества, школьные олимпиады по предметам программы основной школы);
- план организационного обеспечения учебной деятельности (ведение организационной и учебной документации, организационные собрания, взаимодействие с родителями по обеспечению успешной реализации образовательной программы и т. д.);
- план работы по организации педагогической поддержки обучающихся (проектирование индивидуальных образовательных маршрутов, работа тьюторов, педагогов-психологов);
- план работы по обеспечению благополучия обучающихся в пространстве общеобразовательной школы (безопасности жизни и здоровья школьников, безопасных межличностных отношений в учебных группах, профилактики неуспеваемости, профилактики различных рисков, возникающих в процессе взаимодействия школьника с окружающей средой, социальной защиты обучающихся);
- план воспитательных мероприятий.

**Величина недельной образовательной нагрузки (количество занятий), реализуемой через внеурочную деятельность, определяется за пределами количества часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, но не более 10 часов. В рамках учебного плана МБОУ «Брянковская средняя школа № 5» на организацию внеурочной деятельности начального общего и основного общего образования отводится не более 10 часов в неделю.**

### 1. Пояснительная записка

**1.1.** Образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования реализуются через учебные планы и план внеурочной деятельности. План внеурочной деятельности МБОУ «Брянковская средняя школа № 5» обеспечивает введение в действие и реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО), основного общего образования (ФГОС ООО), среднего общего образования (ФГОС СОО) и определяет общий и максимальный объем нагрузки обучающихся в рамках внеурочной деятельности, направления, виды и форм внеурочной деятельности по классам.

**1.2.** При разработке Плана использовались следующие документы:

- Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286
  - Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid 19)»;
  - Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (утверждены приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2010 г. № 2106, зарегистрированы в Минюсте России 2 февраля 2011 г.);
  - Приказ Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 371, зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 № 74228 «Об утверждении ФОП СОО»;
  - Приказ Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 370, зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 № 74223 «Об утверждении ФОП ОО»;
  - Приказ Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 372, зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 № 74229 «Об утверждении ФОП НОО»;

**1.3.** Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС ОО, ФГОС СОО понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

**Внеурочная деятельность – понятие, объединяющее все виды деятельности обучающихся (кроме учебной), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации. Вариативный компонент сформирован с учётом мнения обучающихся, родительской общественности, педагогического коллектива.**

**Цель внеурочной деятельности - создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.**

#### **Основные задачи:**

- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;
- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
- улучшить условия для развития ребенка;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.
- формировать воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека, нравственных чувств и этического сознания;
  - прививать трудолюбие, творческое отношение к учению, труду, жизни;
  - формировать ценностные отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
  - прививать ценностное отношение к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
  - воспитывать гуманное отношение к прекрасному, формировать представления об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

#### **Принципы организации внеурочной деятельности:**

- соответствие возрастным особенностям обучающихся, преемственностью технологиями учебной деятельности;
- опора на традиции и положительный опыт организации внеурочной деятельности ОО;
- опора на ценности воспитательной системы ОО;

- свободный выбор на основе личных интересов и склонностей ребенка;
- учет потребностей обучающихся и социального заказа родителей;
- учет кадрового потенциала ОО;
- построение образовательного процесса в соответствии санитарно-гигиеническими нормами.

**1.4.** План внеурочной деятельности обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей, обучающихся через организацию внеурочной деятельности и направлен на достижение обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ НОО, ОО, СОО. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

спортивно-оздоровительное

духовно-нравственное (патриотическое)

социальное

общеинтеллектуальное

общекультурное

научно-познавательное

**в таких формах как экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования, проектная деятельность через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.**

**Внеурочная деятельность организуется по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность.**

**1.5.** Чередование учебной и внеурочной деятельности устанавливается календарным учебным графиком. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

**1.6.** Расписание занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 40 минут. Для обучающихся 1 классов в первом полугодии продолжительность занятия внеурочной деятельности не превышает 35 минут.

**1.7.** При организации внеурочной деятельности обучающихся ОО могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта и другие доп. учреждения. **В период каникул для продолжения внеурочной деятельности используются возможности пришкольного лагеря.**

**1.8.** План внеурочной деятельности реализуется по модели внеурочной деятельности, созданной в образовательном учреждении.

## **2. Описание модели внеурочной деятельности ОО**

**При организации внеурочной деятельности обучающихся ОО используются собственные ресурсы (педагога-организатора, учителя начальных классов, учителя-предметники, учителя физической культуры, библиотекарь, классные руководители, социальный педагог).**

**План внеурочной деятельности в полной мере реализует требования федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.**

**За счет часов внеурочной деятельности ОО реализует следующие воспитательные программы:**

- Программа проведения санитарно – гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучения и воспитания в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации.



- Программа гражданско-патриотического воспитания;
- Программа «Профилактика наркомании, табакокурения, алкоголизма и ВИЧ формирования среди несовершеннолетних»;
- Программа «Одаренные дети»;
- Программа «Здоровое питание»;
- Программа профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Программа летнего пришкольного оздоровительного лагеря;
- Программа мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся МБОУ «Брянковская средняя школа № 5»;
- Воспитательные программы классных руководителей.

**ОО формирует такую инфраструктуру полезной занятости обучающихся во второй половине дня, которая удовлетворяет запросы всех участников образовательного процесса, в том числе личных потребностей обучающихся. В зависимости от своих интересов и потребностей каждый обучающийся формирует свой индивидуальный образовательный внеурочный маршрут. Для ребенка создается особое образовательное пространство, позволяющее развивать собственные интересы, успешно проходить социализацию на новом жизненном этапе, осваивать культурные нормы и ценности. Также индивидуальные образовательные программы составляются для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

**Набор внеурочных мероприятий, формируемых с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).**

**В целях преемственности внеурочной деятельности в каникулярное время осуществляется внеурочная деятельность в соответствии с Планом проведения каникул, а в летний период - в рамках реализации Программы летнего оздоровления и отдыха детей, утвержденных директором.**

**Для реализации внеурочной деятельности по учебным предметам составляются Рабочие программы внеурочных курсов в соответствии с целями и задачами, изложенными в Образовательной программе ОО.**

### **3. Материально-техническое обеспечение**

**Для реализации плана внеурочной деятельности используются учебные кабинеты, компьютерный класс, библиотека, спортивный зал, актовый зал, универсальные спортивные площадки, стадион школы.**

### **4. Организация внеурочной деятельности**

**4.1. В ОО используется синтез моделей дополнительного образования и оптимизационной (преимущества модели дополнительного образования заключаются в предоставлении широкого выбора для ребенка на основе спектра направлений детских объединений по интересам, возможности свободного самоопределения и самореализации ребенка, привлечении к осуществлению внеурочной деятельности квалифицированных специалистов, а также практико-ориентированная и деятельностная основа организации образовательного процесса, присущая дополнительному образованию детей; преимущества оптимизационной модели состоят в минимизации финансовых расходов на внеурочную деятельность, создании единого образовательного и методического пространства в образовательном учреждении, содержательном и организационном единстве всех его структурных подразделений).**

#### 4.2. Направления внеурочной деятельности:

##### **ОБЩЕИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ.**

**Целесообразность направления заключается в обеспечении достижения планируемых результатов освоения ОП НОО, ОП ООО, ОП СОО.**

##### **Основные задачи:**

- стимулирование интереса обучающихся к исследовательской деятельности и научной работе, формирование навыков научно- интеллектуальной деятельности;
- развитие культуры логического и алгоритмического мышления, воображения; формирования навыка использования проектного метода в социально значимой деятельности; формирование первоначального опыта практической преобразовательной деятельности;
- овладение навыками универсальных учебных действий обучающихся. Данное направление реализуется программами внеурочных занятий:

Юные финансисты	Логические основы математики
Комплексный анализ текста Становлюсь грамотным читателем	Основы финансовой грамотности
Естественно-научная лаборатория	Юный химик
Работа с информацией	Земное притяжение
Физика в жизни	Мой будущий проект

**А также иными формами внеурочной деятельности, включая мероприятия плана воспитательной работы ОО:**

- предметные недели;
- конкурсы;
- музейно-экскурсионная деятельность;
- олимпиады;
- конференции;
- деловые и ролевые игры и др.;
- участие в поисково-исследовательских конференциях на уровне ОО, района, региона;
- участие в олимпиадах;
- разработка проектов к урокам.

**По итогам работы в данном направлении проводятся конкурсы, конференции, защита проектов.**

##### **СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ**

**Целесообразность данного направления заключается в формировании знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся.**

##### **Основные задачи:**

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; использование оптимальных двигательных режимов для детей с учётом их возрастных, психологических и иных особенностей; развитие потребности в занятиях физической культурой и спортом;
- популяризация занятий физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни; - способствовать преодолению вредных привычек обучающихся средствами физической культуры и занятием спортом.

**Данное направление реализуется программами внеурочных занятий:**

Лыжня зовёт
Крепыши
ОФП

**А также иными формами внеурочной деятельности, включая мероприятия плана воспитательной работы ОО:**

- организация походов, экскурсий, «Дней здоровья», подвижных игр, «Весёлых стартов», внутришкольных спортивных соревнований;
- проведение бесед,
- применение на уроках игровых моментов, физкультминуток;
- участие в районных спортивных соревнованиях.

По итогам работы данного направления проводятся конкурсы, соревнования, дни Здоровья и др.

## **ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ**

**Целесообразность направления заключается в обеспечении духовно- нравственного развития обучающихся в единстве урочной, внеурочной и внешкольной деятельности, в совместной педагогической работе ОО, семьи и других социальных структур.**

### **Основные задачи:**

- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-игровой, предметно-продуктивной, социально ориентированной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;
- укрепление нравственности, основанной на свободе воли и духовных отечественных традициях, внутренней установки личности подростка поступать согласно своей совести
- формирование основ морали, осознанной обучающимся **необходимости определенного поведения, обусловленного принятыми в обществе представлениями о добре и зле, должном и недопустимом;**
- укрепление у обучающегося позитивной нравственной самооценки и самоуважения, жизненного оптимизма;
- формирование основ нравственного самосознания личности (совести);
- способности формулировать собственные нравственные обязательства, осуществлять нравственный самоконтроль, требовать от себя выполнения моральных норм, давать нравственную оценку своим и чужим поступкам;
  - принятие обучающимся базовых общенациональных ценностей;
  - развитие трудолюбия, способности к преодолению трудностей;
- формирование основ российской гражданской идентичности, развитие чувства личной ответственности за Отечество;
- формирование патриотизма и гражданской солидарности;
- развитие навыков организации и осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем.

**Данное направление реализуется программой внеурочных занятий:**

ОДНКНР
ОРКиСЭ
Учебный курс «Духовно-нравственная культура народов России»
Разговоры о важном

А также иными формами внеурочной деятельности, включая мероприятия Перспективного плана воспитательной работы ОО:

- организация экскурсий, выставок рисунков, поделок и творческих работ обучающихся;
- проведение тематических классных часов, встреч, бесед; участие в конкурсах, выставках детского творчества гуманитарного цикла на уровне ОО посёлка, района.

По итогам работы в данном направлении проводятся коллективные творческие дела, конкурсы.

## ОБЩЕКУЛЬТУРНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Целесообразность данного направления заключается в воспитании способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию, формированию ценностных ориентаций, развитие общей культуры, знакомство с общечеловеческими ценностями мировой культуры, духовными ценностями отечественной культуры, нравственно-этическими ценностями многонационального народа России и народов других стран.

Основные задачи:

- формирование ценностных ориентаций общечеловеческого содержания;
- формирование таких личностных качеств, как долг, ответственность, честь, достоинство;
- становление активной жизненной позиции;
- воспитание основ правовой, эстетической, физической и экологической культуры;

Воспитание уважения к традициям Отечества, школы, семьи. Данное направление реализуется программами внеурочных занятий	Школьный театр – «Быть актёром – искусство»; «Мы – патриоты»; Отряд ЮИД; «Музейное дело»; «Школьное лесничество» «Юные пожарники»
--	--

А также программами дополнительного образования и иными формами внеурочной деятельности, включая мероприятия плана воспитательной работы ОО:

- беседы, ликбезы, экскурсии;
- подготовка и участие в конкурсах;
- сюжетно-ролевые игры, игры-путешествия и т.д.

По итогам работы в данном направлении проводятся концерты, конкурсы, выставки.

## ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

На основании анализа полученных результатов, выявленных дефицитов была сформулирована цель и определены задачи на следующий учебный год, для достижения более высоких результатов, на основании письма Министерства образования Красноярского края от 15.06.2023 №75-7358 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации», МБОУ «Брянковская средняя школа № 5» с 1 сентября 2023 года будет реализовать базовый уровень Единой модели профессиональной ориентации (Профминимум).

**Цель** реализации базового уровня – активизация профессионального самоопределения обучающихся и формирование у них основ карьерной грамотности (инструментальной стороны профессионального самоопределения).

**Задачи** базового уровня:

- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, важности трудовой деятельности и выбора её специфики, возможностях профессионального образования;
- информирование обучающихся о содержании деятельности востребованных на рынке труда специалистов;
- развитие мотивации обучающихся к профессиональному самоопределению;
- диагностика склонностей обучающихся к профессиональным направлениям.

Профориентационный минимум
Проектная мастерская «Ранняя профориентация»
Проектная мастерская «В мире современных профессий»

**А также программами дополнительного образования и иными формами внеурочной деятельности, включая мероприятия плана воспитательной работы ОО:**

- беседы, ликбезы, экскурсии;
- подготовка и участие в профессиональных пробах;
- профориентационные видеопроекты.

## **СОЦИАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ**

**Целесообразность направления заключается в активизации внутренних резервов обучающихся, способствующих успешному освоению нового социального опыта, в формировании социальных, коммуникативных и конфликтологических компетенций, необходимых для эффективного взаимодействия в социуме.**

### **Основные задачи:**

- формирование психологической культуры и коммуникативной компетенции для обеспечения эффективного и безопасного взаимодействия в социуме;
- формирование способности обучающегося сознательно выстраивать и оценивать отношения в социуме;
- становление гуманистических и демократических ценностных ориентаций;
- формирование основы культуры межэтнического общения;
- формирование отношения к семье как к основе российского общества;
- воспитание у школьников почтительного отношения к родителям, осознанного, заботливого отношения к старшему поколению.

### **Данное направление реализуется программами внеурочной занятости**

Подготовка и проведение праздников
«Юный художник»
«Я – волонтер»
Общественно-полезная деятельность

**А также иными формами внеурочной деятельности, включая мероприятия плана воспитательной работы ОО:**

- беседы, экскурсии, целевые прогулки, ролевые игры, наблюдения, опыты;
- практикумы, конкурсы, сюжетно-ролевая игра, игра-путешествие;
- участие в творческих конкурсах, акциях, социально значимой и волонтерской деятельности.

### **лан организации внеурочной деятельности НОО в 2023-24 учебном году**

№ п/п	Направления ВД	Название курса	Форма организаци и	ФИО преподавателя, реализующего программу	Кол-во часов	класс	Наличие программы	
							авторско й	собственн ой
<i>Часть, рекомендуемая для всех обучающихся</i>								

1	Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	«Разговоры о важном»	Час общения	Кл. руководители 1 – 4 классов	4	1-4		План вн. деятельности
2	Занятия, направленные на формирование функциональной грамотности	«Функциональная грамотность»(МГ, ЧГ, ЕНГ, финансовая)	Практикумы, кружки	Учителя начальных классов	4	1-4		План вн. деятельности
<i>Вариативная часть для обучающихся</i>								
3	Общеинтеллектуальное, профориентационное	«Юный финансист»	Творческая лаборатория,	Учителя начальных классов	4	1-4	О.А.Холодова «Занимательная математика»	
		«Экономика для маленьких»	Творческая лаборатория (КСО)	Зейб К.А., Волявко Н.Н.	2	3,4	М.И.Кузнецова Учебно-справочные материалы О.А.Холодова «Занимательная математика»	
		«Мир профессий»	Система занятий с использованием информации	Учителя начальных классов		1 - 4		Рабочая программа воспитания
4	Научно-познавательное	«Становлюсь грамотным читателем»»	Общественно-полезные практики	Вологодина Д.Н., Сапигора О.Б., Зейб К.А.	3	1,2,4	Л.В.Мищенко ва «Занимательный русский язык»	
		«Секреты русского языка»	Лаборатория текстов	Волявко Н.Н.	1	3	В.В.Никифорова элективный курс. Контрольно-измерительные материалы Л.В.Мищенко ва «Занимательный русский язык»	
		«Работа с информацией»	Творческая лаборатория, (КСО)	Зейб К.А.	1	4	О.А.Холодова «Занимательная математика» Л.В.Мищенко ва «Занимательный русский язык»	
5	Духовно-нравственное	«Мы и книги»	Творческая лаборатория (выставки, соревнования, конкурсы, праздники)	Сапигора О.Б. библиотекарь		1-4	О.Н.Крылова «Работа с текстом»	
		«Мир волшебных действий»	Тематические уроки, исследовательская деятельность	Педагоги начальных классов		1-4	О.Н.Крылова «Работа с текстом» Н.В.Егорова Контрольно-измерительный материал по литературе/	

		«Музейное дело»	Поисковая, исследовательская деятельность. (КСО)	Гресь Н.И.	1	2 - 4	К.Г.Левыкин, В.Хорбст «Музейное дело»	
6	Общекультурное	«Юный художник»	Творческая лаборатория (КСО)	Астафьева Г.Г.		1,2		+ Г.Г.Астафьева «Художник»
		«Умелые ручки»	Творческая лаборатория, (КСО)	Волякко Н.Н.		2	Геромпнус Т.М. «Я всё умею делать сам» - М.: АМСТ; Выгонов В.В. «Поделки из разных материалов» - М. Экзамен, 2012 г; Зайцева А. «Искусство квиллинга» - М.2013 г	
7	Социальное  Общественно – полезный труд	«Тропинка к своему Я»	Клуб (занятия, тренинги, игры, акции...)	Астафьева Е.А.		1-4	О.В.Хухлаева «Тропинка к своему Я»	
		«ЮИД» Светофорик	Клуб (занятия, игры, викторины, акции и др.)	Астафьева Е.А.	2	2-4	И.В. Шевченко, Н.В.Барминова «Познавательн о-игровая деятельность»	
		ОПТ (общественн о- полезный труд)	Система практических занятий	Педагоги начальных классов		1-4		Рабочая программа воспитания
8	Спортивно-оздоровительное	ОФП «Лыжня зовёт»	Лыжная секция	Вологдин Д.В.	2	1 - 4	И.В.Шевченко «Вместе весело играть» Е.Н.Вавилова «Укрепляй здоровье детей»	
		«Крепыши»	Спортивная секция	Вологдин Д.В.	2	1 - 4	Т.И.Осокина «Детские подвижные игры народов» Гайдай Л.А. «Олимпийские игры, познавательно-игровая деятельность»	

**План организации внеурочной деятельности ООО в 2023-24 учебном году  
(5-9 классы)**

№п /п	Направления ВД	Название курса	Форма организации	ФИО преподавателя, реализующего программу	Кол-во часов	класс	Наличие программы	
							авторской	собственной
<b>Часть, рекомендуемая для всех обучающихся</b>								
<b>1</b>	<b>Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности</b>	«Разговоры о важном»	Час общения	Кл. руководитель и 5-9 классов	5	5-9		План вн. деятельности
<b>2</b>	<b>Занятия, направленные на формирование функциональной грамотности</b>	«Функциональная грамотность»(МГ, ЧГ, ЕНГ, финансовая)	Практикумы	Анучина Р.Р., Гресь Н.И., Карванен С.В., Астафьева Г.Г.	5	5-9		План вн. деятельности
<b>Вариативная часть для обучающихся</b>								
<b>1</b>	<b>Общеинтеллектуальное, профориентационное</b>	«Решение задач практической направленности»	Творческая лаборатория (КСО)	Анучина Р.Р.	<b>2</b>	<b>8,9</b>	И.В.Фотина «Коллективный способ обучения	
		«Загадки русского языка»	Творческая лаборатория	Сизикова Н.В.	<b>1</b>	<b>7</b>	Успенский Л. «Слово о словах», .Вартаньян Э. Д. «Из жизни слов»	
		«Естественно-научная лаборатория»	Кружок (КСО)	Гресь Н.И.	<b>2</b>	<b>5, 6</b>	В.П.Ларин «Программы элективных курсов по биологии 5-9»	
		«Практикум по русскому языку»	Тематические уроки, конкурсы, круглые столы	Сизикова Н.В.	<b>1</b>	<b>9</b>	1. Волина В.В. «Весёлая грамматика.» Газова Е.Ю. и др. Материалы и конспекты отдельных занятий в 5-9 классах (основы культуры речи, развитие связной речи). Архарова Д.И. Русский язык. ЕГЭ. Анализ текста и написание рецензии.	
		«В мире современных профессий» Профориентационный минимум	Система занятий с использованием информации Профессиональные пробы	Гресь Н.И., Астафьева Е.А., Астафьева Г.Г.	- 4	<b>5</b> 6-9		План вн. деятельности
<b>4</b>	<b>Научно-</b>	«Юный	Творческая	Фархетдино	<b>1</b>	<b>5,</b>	И.Г.Семакина «Лаборатория	



	<b>познавательное</b>	информатик»	лаборатория	в Р.Я.		<b>6</b>	знаний» Е.К.Хеннер»»Практикум по информатике»	
		«Человек и его здоровье»	Творческая лаборатория	Гресь Н.И.	<b>1</b>	<b>8</b>	В.П.Ларин «Программы элективных курсов по биологии 5-9»	
		«Проектная деятельность»	Проектная, исследовательская деятельность	Анучина Р.Р.	<b>2</b>	<b>8-9</b>	Г.Б. Полтавская «Проблемно-развивающие задания»	
		«Географические регионы»	Практикум	Астафьева Г.Г.	<b>1</b>	<b>9</b>		План вн.дея т.
		«Основы финансовой грамотности»	Практикумы	Гейман Е.А.	<b>2</b>	<b>5-7</b>		План внеур очн. деят.
<b>5</b>	<b>Духовно-нравственное</b>	ОДНКНР	Творческая лаборатория (КСО)	Гейман Е.А.	<b>4</b>	<b>5-8</b>	Инновационная школа М.Т. Студеникин «Духовно-нравственная культура России»	
		«Музейное дело»	Поисковая, исследовательская деятельность	Гресь Н.И.	<b>2</b>	<b>5 - 9</b>	К.Г.Левыкин, В..Хорбст «Музейное дело»	
<b>6</b>	<b>Общекультурное</b>	«В мире искусства»	Творческая лаборатория (КСО)	Астафьева Г.Г.		<b>5</b>		+ Г.Г.Астафьева «Художник»
<b>7</b>	<b>Социальное, общественно-полезный труд</b>	«Мы вместе»	Клуб (занятия, тренинги, игры, акции...)	Астафьева Е.А.	-	<b>5 - 6</b>	О.В. Хухлаева «Тропинка к своему Я»	
		«ЮИД» Светофорик	Клуб (занятия, игры, викторины, акции и др.)	Астафьева Е.А.	<b>2</b>	<b>5, 6</b>	И.В. Шевченко, Н.В.Барминова»По знавательнo-игровая деятельность»	
		«Я – волонтер!»	Клуб социальной практики»	Астафьева Е.А.		<b>7 - 9</b>		Рабочая программа воспитания
		ОПТ (общественно-полезный труд)	Система практических занятий	Кл. рук 5 – 9 классов		<b>5-9</b>		План воспит. раблты
<b>8</b>	<b>Спортивно-оздоровительное</b>	«Здоровое поколение»	Секция, через доп. образование	Вологдин Д.В.	<b>4</b>	<b>5 - 9</b>	Ю.Д. Железняк «120 уроков по волейболу» Л.Н.Слупский «Волейбол в школе»	
		«Лыжня зовёт»	Лыжная секция	Вологдин Д.В.	<b>1</b>	<b>5 - 9</b>	«Лыжня зовёт»	
		«ОФП»	Общефизическая развивающая	Вологдин Д.В.	<b>1</b>	<b>5 - 9</b>	И.В.Шевченко «Вместе весело играть» Е.Н.Вавилова «Укрепляй	

			секция				здоровье детей»	
--	--	--	--------	--	--	--	-----------------	--

**План организации внеурочной деятельности среднего общего образования в 2022-23 учебном году  
(10, 11 классы)**

№ п/п	Направления ВД	Название курса	Форма организации	ФИО преподавателя, реализующего программу	Кол-во часов	класс	Наличие программы	
							авторской	собственной
<i><b>Часть, рекомендуемая для всех обучающихся</b></i>								
<b>1</b>	<b>Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности</b>	«Разговоры о важном»	Час общения	Кл. руководителя  10,11 классов	2	10, 11		План в. деятельности
<b>2</b>	<b>Занятия, направленные на формирование функциональной грамотности</b>	«Функциональная грамотность: ЧГ, ЕНГ, МГ, финансовая»	Практикумы	Анучина Р.Р., Астафьева Г.Г.	2	10, 11		План в. деятельности
<i><b>Вариативная часть для обучающихся</b></i>								
<b>1</b>	<b>Компонент, учитывающий образовательные запросы обучающихся</b>	Индивидуальный проект	Проектная деятельность	Гресь Н.И.	<b>2</b>	<b>10,11</b>	Байбородова Л. В. Проектная деятельность школьников в разновозрастных группах: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Л. В. Байбородова, Л. Н. Серебренников. – М.: Просвещение, 2013. – 175 с. – (Работаем по новым стандартам). □ Байбородова, Л. В., Харисова И. Г., Чернявская А. П. Проектная деятельность школьников // Управление современной школой. Завуч. – 2014. - № 2. – С. 94-117 □ Безрукова В.С. Педагогика. Проективная педагогика. Екатеринбург, 2015	
		«Научное общество»	Исследовательская	Гресь Н.И.	-	<b>10, 11</b>	В.П.Ларин «Программы элективных курсов по биологии »	

			деятельность					
		Коллективные творческие дела	Работа в сообществе планеты БиМД	Классный руководитель, педагог-организатор	В течение года	10, 11	Рабочая программа внеурочной деятельности, план воспитательной работы школы	
		Общественные объединения, в том числе и в рамках РДШ	Работа в сообществе планеты БиМД	Классный руководитель, педагог-организатор	В течение года	10, 11	План воспитательной работы школы	
		Спортивный клуб: - секция волейбола; - секция «Лыжня зовёт».	Секции	Вологдин Д.В.	3	10, 11	Рабочие программы внеурочной деятельности	
2	<b>Компонент, обеспечивающий реализацию образовательных событий и ориентированный на решение задач воспитания, социализации, формирование коллектива класса, уклада школьной жизни</b>	Мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы МБОУ «Брянковская средняя школа № 5»	Работа в сообществе планеты БиМД	Классный руководитель, педагог-организатор	В течение года	10, 11	План воспитательной работы школы, план воспитательной работы класса	
		Мероприятия в соответствии с планом школьного уклада жизни				10, 11	Программа «Школьный уклад жизни МБОУ «Брянковская средняя школа № 5»	
		Мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы класса	Работа в сообществе классного коллектива	Классный руководитель		10, 11	Воспитательный план класса	
		ОПД (общественно-полезная деятельность)	Система практических занятий	Кл. рук 10,11 классов		10,11		Рабочая программа воспитания

		«В мире современных профессий» Профориентационный минимум	Система занятий с использованием информации. Профессиональные пробы	Астафьева Г.Г.	2	10,11		План вн. деятельности
		«Я – волонтер!»	Клуб социальной практики»	Астафьева Е.А.		10,11		Рабочая программа воспитания
3	<b>Компонент, обеспечивающий вариативные образовательные запросы. Вн. деятельность по учебным предметам образовательной программы</b>	«Комплексный анализ текста» (русский)	Тематические уроки, конкурсы, круглые столы	Сизикова Н.В.	-	10, 11	Волина В.В. «Весёлая грамматика.», Газова Е.Ю. и др. Материалы и конспекты отдельных занятий в 10-11 классах (основы культуры речи, развитие связной речи). Архарова Д.И. Русский язык. ЕГЭ. Анализ текста и написание рецензии.	
		«Логические основы математики» (математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия)	Практикум	Анучина Р.Р.	1	10, 11	Гетманова А.Д. «Логические основы математики» - М. Дрофа, 2015 г.	
		«Химия и жизнь»	Исследования и практики (КСО)	Гресь Н.И.	-	11	В.П.Ларин «Программы элективных курсов по химии 9-11 кл.»	
		«Генетика в жизни человека»	Коллективные проекты	Гресь Н.И.	1	10	В.П.Ларин «Программы элективных курсов по биологии 9-11 кл.»	
		«История в лицах»»	Исследовательская, проектная деятельность	Карванен С.В.	-	10, 11	Петров Ю.А., Минаков С.Г. «История наших дней»	
		«Физика в жизни»	Исследовательская, проектная деятельность	Фархетдинов Р.Я.	-	10,11		План вн. деятельности

## **20. В части обновления инфраструктуры образовательного учреждения и управления им**

1. Увеличить до 100% охват детей 5-7 летнего возраста дошкольным образованием.
2. Обеспечить 100% учителей и учащихся школы возможностью пользоваться интернетом со скоростью доступа не менее 512 Кб/с.
3. Для обеспечения 100% выполнения практической части учебных программ, доукомплектовать кабинеты в связи с введением ФГОС

### **Совершенствование системы управления**

#### **1. Вопросы, рассматриваемые на совещании при директоре**

	<b>Действия</b>	<b>Срок</b>
1.	О готовности школы к новому учебному году.	Август
2.	О подготовке к августовскому педсовету.	
3.	О комплектовании школы на 2023-2024 уч. год.	
4.	Анализ ККР, ВПР, итоговой аттестации уч-ся 9,11 классов	
a.	О подготовке отчетов школы на начало учебного года.	Сентябрь
5.	Организация деятельности по работе с интеллектуально одаренными детьми.	
6.	Подведение итогов акции «Помоги пойти учиться»	
7.	Об организации и проведении школьного этапа предметной олимпиады.	Октябрь
8.	Об организации методического сопровождения молодых специалистов.	
9.	Об организации обеспечения сохранности учебной литературы.	
10.	Итоги тематической проверки «Адаптация учащихся 1,5,10 классов».	Ноябрь
11.	Об организации деятельности физкультурно-спортивного клуба	
12.	Анализ результатов КР за 1 четверть во 2-9 классах по русскому языку и математике.	
13.	Об укреплении материально-технического обеспечения образовательного процесса.	Декабрь
14.	Итоги пробного тестирования по определению уровня сформированности УУД учащихся 1,2,3,4,5,6,7,8 классов	
15.	Анализ участия в муниципальном этапе ВсОШ	
16.	Анализ итогового сочинения в 11 классе, итогового собеседования в 9 классе	
17.	Анализ результатов административных КР за 1 полугодие во 2-11 классах по математике и русскому языку	Январь
18.	Итоги оформления заказа на учебную литературу на 2023/2024 уч.г.	
19.	Об организации школьной НПК	Февраль
20.	Итоги участия в школьной и муниципальной НПК	Март
21.	О подготовке к ККР, ВПР, ГИА, ЕГЭ.	Апрель
22.	Анализ результатов административных КР за 3 четверть во 2-11 классах по математике и русскому языку.	
23.	Итоги аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году	
24.	Об организации промежуточной и итоговой аттестации	Май
25.	О проведении пятидневных учебных сборов учащихся (юношей) 10-х классов	
26.	Анализ результатов ККР, ВПР	
27.	Анализ результатов итоговой аттестации в 9,11 классах.	Июнь
28.	Организация летней оздоровительной кампании летом 2023 г.	
29.	Подготовка школы к новому учебному году	

### Информационно-методическая работа

#### Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса

- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
- информационное сопровождение учителя на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	результат
1	Мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников.	Сентябрь-октябрь	Рук ШМО.	
2	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по ВР Рук ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
3	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях .	В течение года	Зам.директора по УР РукШМО	Повышение теоретических знаний педагогов.
4	Использование опыта пилотных школ	В течение года	Рук ШМО	Повышение уровня педагогического и методического мастерства учителя
5	Информирование педагогических работников о новых учебниках, УМК, о содержании образовательных программ.	В течение года	Библиотекарь	Соответствие УМК базисному плану
6	Методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению ЕГЭ.	В течение года	Зам.директора по УР	Качество образования
7	Обеспечение комплектования фонда учебников учебно-методической литературой.	В течение года	Библиотекарь	Соответствие УМК базисному плану
8	Организация консультаций для учителей	В течение года	Зам.директора по УР	Оказание помощи учителю в работе

### Педагогические советы

1.	Анализ деятельности школы за прошедший учебный год и задачи на следующий. Утверждение всех программ.	Август
2.	Анализ итогов 1 четверти. «Как обеспечить преемственность образования при переходе из начальной в основную». Модель инклюзивного образования. Итоговое сочинение как условие допуска к ГИА.	Ноябрь

3.	Анализ итогов 2 четверти и 1 полугодия. Пути повышение качества образования учащихся (новые практики). Итоги работы группы по введению профстандарта.	Январь
4.	Анализ итогов 3 четверти. «Успешный учитель – успешный ученик. Реализация духовно-нравственной программы. Об организации подготовки и прохождения ГИА.	Март
5.	О допуске к итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов.	Май
6.	О переводе учащихся 1-8, 10-х классов в следующий класс.	Май
7.	Об итогах государственных экзаменов и выдаче аттестатов учащихся 9-х классов.	Июнь
8.	Об итогах государственных экзаменов и выдаче аттестатов учащихся 11-х классов. О выпуске учащихся	Июнь

**Контрольно-аналитическая деятельность**  
**Информационно - аналитическая деятельность.**

Действия	Срок
Контроль за состоянием пищеблока.	Ежемесячно
Учет детей школьного возраста, подлежащих обучению в школе	Август
Учет неорганизованных детей дошкольного возраста	Август
Утверждение и обнародование Публичного доклада о состоянии и результатах развития школы в 2023-2024 учебном году	Август - сентябрь
Сдача государственной статистической отчетности и формирование сводной статистической отчетности, в том числе в электронном варианте на основе КИАСУО (ОО -1)	Сентябрь - октябрь
Контроль за занятостью школьников, проживающих в семьях СОП, детей-сирот во внеурочное и каникулярное время	Ежемесячно
Инвентаризация товарно-материальных ценностей	Октябрь - декабрь
<b>Инвентаризация фондов учебников и оформление заказа учебной литературы</b>	ноябрь-январь
<b>Отчет администрации школы по обеспечению права воспитанников на общедоступное и качественное дополнительное образование за 1 полугодие</b>	Январь
Отчёт о деятельности ШСК	Февраль
<b>Отчет по результатам итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов</b>	Июнь
Организация летнего отдыха школьников, проживающих в семьях СОП, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Июнь, июль, август

**Мероприятия по охране труда**

Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году	До 10.08.24	Приёмка школы	Директор, зам.директора по АХЧ
Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда	1 раз в три года		Директор
Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах	1 раз в год	Инструктаж	Директор, преподаватель ОБЖ
Обучение учащихся школы основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Уроки	Преподаватель ОБЖ

Оформление в кабинетах уголков по охране труда	В течение года	Стенды	Зав. кабинетами, классные руководители
Проведение испытания спортивного оборудования	Август		Директор
Проведение регулярных медосмотров работников и обучающихся	1 раз в год		Директор
Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками	Июнь-август		зам.директора по АХЧ
Утверждение инструкций по охране труда во всех кабинетах, мастерских, спортзале	Август		Директор, зав.кабинетами
Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми лицами с регистрацией в журнале	В течение года		Директор
Проведение инструктажей с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале	В течение года		Классные руководители, организатор
Проведение различных тренировок (ПБ, ЧС, терроризм и др.)	В течение года	тренировки	Администрация

#### **Работа по преемственности начальной школы с основной школой.**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Нулевой замер знаний и умений учащихся 5 классов по русскому языку, математике, чтению	1-я неделя сентября	Учителя основной школы
2.	Родительское собрание в 5 классе (Ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5-х классов)	2-я неделя сентября	Классный руководитель, учителя – предметники, соц.педагог
3.	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	октябрь	Администрация школы, Соц.педагог
4	Совместное заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5-х классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся	Апрель	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
5.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Заместитель директора по УР
6.	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся в 4-м классе	1-я неделя апреля	Заместитель директора по УР
7.	Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы.	2-я неделя апреля	Соц.педагог
8.	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном.	2-я неделя мая	Директор
9.	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	3-я неделя мая	Директор, соц.педагог



### Работа по информационным технологиям.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Планирование графика работы кабинета информатики в урочное и внеурочное время	1-я неделя сентября	Зам. директора по УР
2.	Систематизация программного обеспечения	В течение года	Зам. директора по УР
3.	Обеспечение работы единой сети и выхода в Интернет	В течение года	Директор
4.	Поддержка сайта школы, обновление информации на сайте	В течение года	Директор
5.	Контроль за работой электронной почты	Ежедневно	Директор .Зам. директора по УВР
6.	Развитие материальной базы кабинета	В течение года	Директор
7.	Пополнение копилки презентационных уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Зам.директора по УР и ВР
8.	Участие в районных конкурсах с использованием информационных технологий	В течение года	
9.	Использование информационных технологий в управлении школы (работа с базой данных)	В течение года	Храмцова Н.С.
10.	Проведение уроков и внеклассных мероприятий с применением компьютерной техники	В течение года	Учителя, зам.директора по УР и ВР
11.	Пропаганда и распространение новых информационных технологий	В течение года	Зам.директора по УР
12.	Содействие родителям в вопросах информатизации и компьютерных технологий	В течение года	Зам.директора по УР