

ПРИНЯТО: на Педагогическом совете Протокол № 1 от 31.08.2022 г.	УТВЕРЖДЕНО: Директор МБОУ «БСШ № 5» Н.С.Храмцова/ Приказ № 70 – Од от 31.08.2022
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Брянковская средняя школа № 5» (МБОУ «БСШ № 5»)

Настоящее Положение о Педагогическом совете школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Брянковская средняя школа № 5» (далее – Положение/ Школа) в соответствии с Уставом Школы регламентирует деятельность Педагогического совета в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников школы

I. Общеположения:

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального и основного образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31.05.2021 года, ФГОС среднего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 года с изменениями от 12.08.2022 года, приказом Просвещения Российской Федерации № 115 от 22.03.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, имеет бессрочный срок полномочий.

1.3. Данное Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета школы.

1.4. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в вопросах образования;
- объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы Школы, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой, по вопросам образования и

ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДЕНО:
на Педагогическом совете Протокол № 1 от 31.08.2022 г.	Директор МБОУ «БСШ № 5» _____ /Н.С.Храмцова/ Приказ № 70 – ОД от 31.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете школы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Брянковская средняя школа № 5»(МБОУ «БСШ№5»)

Настоящее Положение о Педагогическом совете школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Брянковская средняя школа № 5» (далее – Положение/ Школа) в соответствии с Уставом Школы регламентирует деятельность Педагогического совета в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников школы

I. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального и основного образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31.05.2021 года, ФГОС среднего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 года с изменениями от 12.08.2022 года, приказом Просвещения Российской Федерации № 115 от 22.03.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, имеет бессрочный срок полномочий.

1.3. Данное Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета школы.

1.4. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы Школы, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об

охране труда и здоровья обучающихся.

2.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- порядок проведения итоговой аттестации 9-11 классов;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Школе, в случаях нарушения Устава Школы;
- исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом Школы.

III. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и все педагогически работники (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией, осуществляющих образовательную деятельность, не являются членами Педагогического совета, но могут присутствовать на его заседании.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор школы, является председателем педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.4. Для ведения протокола заседания Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раз в 4 месяца.

3.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствует не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.8. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Школу. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Педагогического совета.

3.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующем его заседаниях.

3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятие мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения и т.п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель Педагогического совета, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т.н. «малый педагогический совет»).

IV. Деятельность Педагогического совета

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

4.6. Разработка и принятие образовательных программ.

4.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенным Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом Школы, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающихся.

4.8. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

4.10. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.11. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

4.12. Рассмотрение и утверждение компенсационных выплат на летний оздоровительный период для педагогических работников.

V. Взаимодействие Педагогического совета, Совета родителей школы, администрации

5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей школы.

5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совета родителей школы, для принятия управленческих решений.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VI. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творчески-рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательно решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к

объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета можно приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родителей учащихся.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

VII. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

7.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

7.3. Нумерация ведется от начала учебного года

7.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в школе в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или при передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

7.8. Перевод обучающихся в следующий класс или выпуск оформляется списочным составом.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

8.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.