

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Брянковская средняя школа №5»

Рассмотрено: Методический совет Протокол № 1 от 31 августа 2023 года Согласовано Заместитель директора по УР  Гейман Е.А. 31 августа 2023г.	Утверждено: Приказ № 91 – ОД от 31 августа 2023г. Директор школы  Храмцова Н.С.
--	--



П Л А Н

Работы школьной библиотеки

на 2023 – 2024 учебный год

Составитель:
Сапигора Ольга Борисовна

п.Брянка
2023 г.

Задачи школьной библиотеки

1. Поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы.
2. Приобщать детей к ценностям мировой и отечественной культуры, развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни.
3. Организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующее эмоциональному развитию школьников.
4. Работать с учащимися, родителями, администрацией, учителями, способствуя реализации задач школы.
5. Свободный доступ к информации и интеллектуальная свобода являются важнейшими условиями воспитания активной гражданской позиции, основанной на демократических принципах.
6. Осуществлять занятия по овладению навыками работы с книгой, получением информации, пропагандировать чтение, а также ресурсы службы школьной библиотеки, как внутри школы, так и за ее пределами.
7. Поддерживать в рабочем состоянии свой книжный фонд.

Формирование фонда

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
I. Работа с фондом учебной литературы.			
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	библиотекарь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений, итогов инвентаризации; г) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; д) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; ж) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки.	по мере поступления	библиотекарь
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	сентябрь	библиотекарь
4.	Прием и выдача учебников (по графику); учащимся, стоящим на учете у социального педагога, обеспечить выдачу учебников в полном объеме.	май-июнь август-сентябрь	библиотекарь
5.	Информация учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	август-сентябрь	библиотекарь
6.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	январь	библиотекарь
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	2 раза в год	библиотекарь
8.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение; - передача в другие школы.	сентябрь-октябрь	библиотекарь
II. Работа с фондом художественной литературы			
1.	Своевременное проведение обработки поступающей литературы.	по мере поступления	библиотекарь

2.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре: - к художественному фонду (для учащихся 1-11 классов); - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников); - к фонду учебников (по пребыванию);	постоянно	библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям.	постоянно	библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно	библиотекарь
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом	конец четверти	библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	библиотекарь
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно	библиотекарь
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением и учащихся на уроках технологии в начальных классах.	на каникулах	библиотекарь учащиеся
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	декабрь	библиотекарь
10.	Оформление новых разделителей: - полочные разделители по темам и классам; - оформление этикеток с названиями журналов на коробках, - в книгохранилище; - по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей.	в течение года	библиотекарь
Справочно – библиографическая работа			
1.	Этапы совершенствования библиотечно-информационного центра		
2.	Каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы.	по мере поступления	
3.	Каталогизация учебников по авторам, предметам и классам.	в течение года	

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
I Индивидуальная работа			
1.	Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	постоянно	библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	библиотекарь
3.	Беседы о прочитанном	постоянно	библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	библиотекарь

II Работа с родительской общественностью

1.	Оформление « Информационного уголка для родителей»	сентябрь	библиотекарь
----	--	----------	--------------

III Работа с педагогическим коллективом

1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	постоянно	библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	март-апрель	библиотекарь
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	по требованию	библиотекарь

IV Работа с учащимися

1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы.	постоянно	библиотекарь
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц	библиотекарь
3.	Конкурс «Самый читающий ученик»	апрель - май	библиотекарь
4.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения о культуре чтения книг и журнальной периодики	постоянно	библиотекарь
5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно	библиотекарь
6.	«Чтобы легче было учиться» - оформление списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	май	библиотекарь

V Библиотечно – библиографические и информационные знания – учащимся школы

1.	8 сентября - 100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова (1923-2003), поэта (выставка)	сентябрь	библиотекарь
2.	1045 лет назад родился Ярослав Мудрый, покровитель книжного дела, создатель первой Библиотеки Древней Руси (978). презентация	сентябрь	библиотекарь
3.	Экскурсия первоклассников в библиотеку.	октябрь	библиотекарь
4.	8 октября - 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1886), русского публициста, поэта, общественного деятеля (выставка)	октябрь	библиотекарь
5.	16 октября - Всемирный день хлеба (установлен по инициативе Международного союза пекарей и пекарей-кондитеров в 2006 г.) (час общения)	октябрь	библиотекарь
6.	23 октября Международный день школьных библиотек (учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек). Отмечается в четвёртый понедельник октября. (конкурс рисунков)	октябрь	библиотекарь

7.	9 ноября – 205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883), классика русской литературы. (выставка)	ноябрь	библиотекарь
8	20 ноября - 165 лет со дня рождения Сельмы Лагерлеф (1858-1940), шведской писательницы. (просмотр мультфильма)	ноябрь	библиотекарь
9	23 ноября - 115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова (1908-1976), детского писателя-прозаика. (час общения)	ноябрь	библиотекарь
10	30 ноября - 110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), писателя (по некоторым источникам - 1 декабря 1913 года) . (конкурс чтецов)	ноябрь	библиотекарь
11	4 декабря - 120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (наст. фамилия – Гинзбург) (1903-1979), российского писателя. (выставка)	декабрь	библиотекарь
12	13 декабря - 150 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова (1873-1924), поэта, писателя. (выставка)	декабрь	библиотекарь
13	19 января 215 лет со дня рождения американского писателя Эдгара Аллана По (1809- 1849). (выставка)	январь	библиотекарь
14	27 января 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950). (конкурс рисунков)	январь	библиотекарь
15	11 февраля 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959). (конкурс рисунков)	февраль	библиотекарь
16	13 февраля 255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844). (конкурс чтецов)	февраль	библиотекарь
17	2 марта 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (1824-1970). (выставка)	март	библиотекарь
18	3 марта 125 лет со дня рождения Юрия Карловича Олеси (1899-1960). (просмотр мультфильма)	март	библиотекарь
19	16 марта 140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884- 1942) . (выставка)	март	библиотекарь
20	14 апреля 280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1744/1745- 1792). (выставка)	апрель	библиотекарь
21	29 апреля 460 лет первой российской типографии Ивана Федорова и Петра Мстиславца в Москве (1563). (часобщения)	апрель	
22	23 апреля 455 лет со дня рождения английского поэта и драматурга Уильяма	апрель	библиотекарь

	Шекспира (1564-1616). (выставка)		
23	1 мая 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001). (выставка)	май	библиотекарь
24	16 мая 100 лет назад вышел в свет детский журнал «Мурзилка» (1924). (выставка)	май	библиотекарь
25	22 мая 165 лет со дня рождения английского писателя Артура (Игнатиуса) Конан Дойла (1859-1930). (выставка)	май	библиотекарь

VI Массовая работа

1.	В помощь учебному процессу. Выставка – совет: Что я знаю о едином государственном экзамене? (подбор материалов о ЕГЭ).	в течение года	библиотекарь
	Нравственное воспитание:		
1.	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	по мере требования	библиотекарь
	Экологическое воспитание:		
1.	Обзор статей газет и журналов «Эрудит», «Глобус», «Детская энциклопедия»	по мере поступления	библиотекарь
	Эстетическое воспитание		
1.	Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев)	март	библиотекарь
2.	Неделя детской и юношеской книги	март(каникулы)	библиотекарь
3.	Новогодние праздники (подбор сценариев)	конец декабря	библиотекарь
4.	День защитника Отечества . Подбор стихов, песен, сценариев.	февраль	библиотекарь
5.	Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев.	март	библиотекарь
6.	9 мая – день Победы (77-летие). Оформление выставки . Подбор стихов, песен, сценариев.	в конце апреля	библиотекарь

VII Реклама библиотеки

Создание фирменного стиля.

1.	Изготовить и закрепить этикетки с названиями журналов на шкафах.	в течение года	библиотекарь
----	--	----------------	--------------

Рекламная деятельность библиотеки

1.	Устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях.	постоянно	библиотекарь
2.	Наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.	по мере требования	библиотекарь
3.	Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат»	в течение года	библиотекарь

VIII Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

1.	Участие в РМО	в течение года	библиотекарь
2.	Самообразование:	в течение года	библиотекарь

	- чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.		
3.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: - посещение семинаров; - участие в работе «круглых столов»; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации.	в течение года	библиотекарь
4.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	в течение года	библиотекарь
5.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: - использование электронных носителей; - приобретение новых компьютерных программ; - освоение новых систем автоматизированного комплектования.	в течение года	библиотекарь
IX Взаимодействие с библиотеками и другими организациями			
1.	Активно вести работу с предметниками, классными руководителями, родителями в комплексном подходе и воспитании подрастающего поколения.	в течение года	библиотекарь
2.	Установить сотрудничество с сельской библиотекой и библиотеками других школ.	в течение года	библиотекарь