

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Брянковская средняя школа №5»**

Методическая тема школы «КСО – одна из форм реализации ФГОС через повышение профессионального роста педагога»

**ПЛАН РАБОТЫ
школьного методического объединения учителей начальных классов
на 2023 - 2024 учебный год.**

Методическая тема МО учителей начальных классов: «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».

Цели методической работы:

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в современном обществе.

Задачи:

• **Повышение качества обучения:**

- совершенствование видов и форм диагностики и контроля обучения школьников с целью выявления положительной, отрицательной динамики качества знаний и своевременной коррекции недостатков в работе;
- изучение и внедрение в практику преподавания инновационных педагогических технологий, позволяющих обеспечить положительную динамику познавательного интереса обучающихся;
- продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей через организацию различных форм работы;
- оказание педагогической поддержки обучающимся с разным уровнем обучаемости;
- продолжать работу над развитием функциональной грамотности;
- продолжить внедрение в практику уроков с использованием ИКТ для повышения профессиональной компетенции учителя и качества усвоения знаний, с учетом здоровьесбережения всех участников образовательного процесса.

• **Повышение качества преподавания:**

- использование современных, инновационных технологий в образовательном процессе;
- совершенствование системы самообразовательной работы учителей как важнейшей формы повышения педагогической квалификации;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.

- разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности;

- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

- **Совершенствование воспитательного процесса:**

- совершенствование форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности школьного коллектива;

- совершенствование системы работы с высокомотивированными обучающимися в течение 2023 - 2024 учебного года;

- совершенствовать работу с талантливыми детьми через участие в конкурсах и олимпиадах во время которых учителя обменивались своим опытом, что позволило заинтересовать учителей проводимой работой, способствовало проявлению инициативы, творчества. совершенствовать работу с талантливыми детьми через участие в конкурсах и олимпиадах во время которых учителя обменивались своим опытом, что позволило заинтересовать учителей проводимой работой, способствовало проявлению инициативы, творчества;

- привлечение родителей к сотрудничеству.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;

- повышение познавательного интереса обучающихся по предметам;

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновлённым ФГОС;

- совершенствование и углубление межпредметных связей на основе внедрения и распространения интегрированных уроков, способствующих развитию функциональной грамотности учащихся;

- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД;

- изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта по использованию педагогических технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции в учебной и внеурочной деятельности педагогами ШМО;

- обобщение и распространение эффективного педагогического опыта по проектированию индивидуального образовательного маршрута педагога как элемент совершенствования педагогической деятельности.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

План работы МО учителей начальных классов по основным направлениям деятельности

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы;

- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

2. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

| № | Содержание мероприятий | Сроки реализации | Ответственный |
|----|---|------------------|---|
| 1. | Утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков. | Август | Руководитель ШМО Зам.дир. по УР |
| 2. | Проведение заседаний МО. | В течение года | Руководитель ШМО |
| 3 | Утверждение индивидуальных программ по предметам, созданных в Конструкторе | Сентябрь | Руководитель ШМО |
| 4. | Участие в работе ШМО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах, семинарах, вебинарах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 5 | Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров. | В течение года | Руководитель ШМО Зам.дир. по УР |
| 6 | Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Август, январь | Учителя начальных классов |
| 7. | Применение информационных технологий в организационно-педагогический процесс. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 8. | Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов. | В течение года | Учителя начальных классов Зам.дир. по УР |
| 9 | Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету. | В течение года | Руководитель ШМО Зам.дир. по УР Учителя начальных классов |
| 10 | Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом по применению методик КСО. | В течение года | Учителя начальных классов Зам.дир. по УР |
| 11 | Организация и проведение предметной недели в начальной школе. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 12 | Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 13 | Развитие системы работы с одарёнными детьми. | В течение года | Руководитель ШМО Зам.дир. по УР Учителя начальных классов |
| 14 | Оказание социально – педагогической поддержки детям группы «особого внимания». | В течение года | Учителя начальных классов |

| | | | |
|-----|---|----------------|-----------------------------------|
| 15. | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов. | Постоянно | Зам.дир. по УР Руководитель МО |
| 16. | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и педагогов, воспитание потребности в здоровом образе жизни. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 17. | Ведение электронного журнала. | В течение года | Учителя начальных классов |

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

4. Методическая деятельность:

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация, проведение и анализ мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ;
- организация работы по устранению дефицитов, выявленных в результате анализов мониторингов.

| № | Содержание мероприятий | Сроки реализации | Ответственный |
|----|--|------------------|---|
| 1. | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем в связи с реализацией обновлённых ФГОС НОО. Критерии оценивания. | В течение года | Зам.дир. по УР Руководитель ШМО Учителя начальных классов |
| 2. | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновлённым ФГОС. | В течение года | Зам. дир. по УР Учителя начальных классов |
| 3. | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по обновлённому ФГОС НОО (конструктор) | Июнь-август | Учителя начальных классов |
| 5. | Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес. | Август, май | Учителя начальных классов |
| 6. | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 7. | Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологии развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы, технологии коллективного способа организации занятий, формирующего оценивания | В течение года | Учителя начальных классов |

| | | | |
|-----|---|----------------------------|---|
| | и другие. | | |
| 8. | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. | Сентябрь Декабрь Май | Зам.дир. по УР Учителя начальных классов |
| 9. | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. Совершенствование форм работы с одарёнными детьми. | В течение года | Руководитель ШМО Зам.дир. по УР Учителя начальных классов |
| 10. | Организация и проведение методических декад. | Сентябрь-май | Учителя начальных классов |
| 11 | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по обновлённому ФГОС. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 12 | Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 13 | Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. | В течение года | Руководитель ШМО Зам.дир. по УР Учителя начальных классов |
| 14 | Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 15 | Работа по реализации «Нацпроекта» | В течение года | Руководитель ШМО Зам.дир. по УР Учителя начальных классов |
| 16 | Работа по реализации концепции муниципальной августовской педагогической конференции | В течение года | Руководитель ШМО Зам.дир. по УР Учителя начальных классов |

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

| № | Содержание мероприятий | Сроки реализации | Ответственный |
|----|---|------------------|-------------------------------|
| 1. | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ | 1 раз в четверть | Зам дир. по УР Гейман Е.А. |
| 2. | Корректирование прохождения программ по предметам | 1 раз в четверть | Учителя начальных классов |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 3. | Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися. | Сентябрь Декабрь Май В течение года | Руководитель ШМО Волявко Н.Н. Зам.дир. по УР Гейман Е.А. Учителя начальных классов |
| 4. | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы. | Декабрь Май | Зам.дир. По УР Гейман Е.А. |
| 5. | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год. | 1 раз в четверть | Руководитель ШМО Волявко Н.Н. Зам.дир. по УР Гейман Е.А. Учителя начальных классов |
| 6. | Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков. | В течение года | Руководитель ШМО Волявко Н.Н. |

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

| № | Содержание мероприятий | Сроки реализации | Ответственный |
|----|---|-------------------------|--|
| 1. | Мониторинг предметных достижений учащихся. | В конце каждой четверти | Учителя начальных классов |
| 2. | Использование активных технологий (методики КСО) на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно – деятельностного подхода в обучении. | В течение года | Руководитель ШМО Волявко Н.Н. Зам.дир. по УР Гейман Е.А. Учителя начальных классов |
| 3. | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 4. | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

Ожидаемые результаты работы:

* Рост качества знаний обучающихся.

* Овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.

* Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

| № | Содержание мероприятий | Сроки реализации | Ответственный |
|-----|---|------------------|--|
| 1. | Составление тем и планов самообразования. | Август | Зам.дир. по УР Гейман Е.А. Руководитель ШМО Волявко Н.Н. Учителя начальных классов |
| 2. | Организация и проведение методических декад. | По плану школы | Руководитель ШМО Волявко Н.Н. Учителя начальных классов |
| 3. | Аттестация учителей. | В течение года | Зам.дир. по УР Гейман Е.А. |
| 4. | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | В течение года | Зам.дир. по УР Гейман Е.А. Руководитель ШМО Волявко Н.Н. Учителя начальных классов |
| 5. | Изучение и внедрение активных методов обучения. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 7. | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 8. | Публикации на сайтах, в методических журналах. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 9. | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 10. | Изучение передового педагогического опыта. | В течение года | Учителя начальных классов |

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.**Задачи:**

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

| № | Содержание мероприятий | Сроки реализации | Ответственный |
|----|--|-----------------------------|---|
| 1. | Выявление одаренных детей | Сентябрь | Учителя начальных классов |
| 2. | Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад. | По плану школы | Руководитель ШМО Волявко Н.Н. Учителя начальных классов |
| 3. | Составление графика проведения олимпиад | Сентябрь | Зам.дир. по УР Гейман Е.А. |
| 4. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь-октябрь, апрель | Учителя начальных классов |
| 5. | Участие в заочных и дистанционных олимпиадах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Участие в заочных и дистанционных конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |

1. Информационная деятельность:

- * Изучение рекомендаций по реализации ООП НОО в связи с обновлённым ФГОС НОО;
- * Составление РП по предметам (в конструкторе) и внеурочной деятельности.
- * Аналитика результатов ВПР. Проблемы и пути решения проблем.
- * Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- * Реализация обновлённого ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.
- * Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

2. Аналитическая деятельность:

- * Анализ методической деятельности за 2022 – 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.
- * Анализ посещения открытых уроков.
- * Корректировка направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- * Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

3. Консультативная деятельность:

- * Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования в соответствии с обновлённым ФГОС.
- * Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- * Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.
- * Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки в ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.

Межсекционная работа:

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).

• **Формы методической работы:**

- - открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- - творческие группы;
- - круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- - индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- - целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

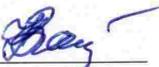
- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

Тематика заседаний методического объединения учителей начальных классов.

| №п/п | Тема заседания | Темы для обсуждения | Сроки проведения | Ответственные |
|------|---|--|------------------|--|
| 1. | <p>ЗАСЕДАНИЕ №1</p> <p>От 30.08. 2023</p> <p>Тема:</p> <p>«Организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 уч.г.</p> <p><i>Форма проведения:</i> информационно-методическое заседание.</p> <p>Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.</p> | <p>Повестка:</p> <p>1. Анализ работы ШМО за 2022 – 2023 учебный год. Нерешённые проблемы. Задачи МО на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>2. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 уч.г.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО. • Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности. • Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности. • Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании. Требование к РП по учебному предмету как основному механизму реализации ООП (в соответствии с третьим ФГОС НОО). Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. Рассмотрение рабочих программ группы «Интеллектуального развития дошкольников» на 2022-2023 уч.год • Планирование воспитательной работы на год. • Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС. • Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам. • Утверждение тем самообразования | Август | <p>Руководитель ШМО Волявко Н.Н.</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов, воспитатели дет.сада</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Шлыкова Д.Н.</p> <p>Зам.дир. по УР Гейман Е.А.</p> <p>Руководитель ШМО Волявко Н.Н.</p> <p>Педагог-организатор Сизикова Н.В.</p> <p>учителя начальных классов</p> <p>Руководитель ШМО Волявко Н.Н. Зейб К.А.</p> <p>Руководитель ШМО Волявко Н.Н.</p> <p>Руководитель</p> |

Руководитель ШМО НОО: _____ /Н.Н.Волявко/

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p><i>образовательного процесса».</i> <i>Планирование работы ШМО на 2024-2025 учебный год».</i></p> | <p>3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.</p> <p>4.Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.</p> <p>5.Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ.</p> <p>6.Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе.</p> <p>7.Итоги 4 четверти и года.</p> <p>8.Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием</p> <p>9.Изучение эффективности методической работы. «Результаты деятельности ШМО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</p> <p>10. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.</p> <p>11. Методическая копилка <i>«Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i> (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.)</p> | <p>Руководитель ШМО Волявко Н.Н.</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Зейб К.А.</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Руководитель ШМО Волявко Н.Н.</p> <p>Руководитель ШМО Волявко Н.Н.</p> <p>Руководитель ШМО Волявко Н.Н.</p> <p>Учителя начальных классов</p> |
|--|---|---|--|

Руководитель ШМО НОО:  /Н.Н.Волявко/